



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ Κοι.Σ.Π.Ε.
Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.



ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π_7.1 Οδηγός Διαχείρισης Έργου

για το Υποέργο 1

**Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων
μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α'**

ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών
Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση
βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας»**

με Κωδικό ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

«Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

(Κωδ. Πράξης ΣΑ: 2019ΣΕ49110002)

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ Κοι.Σ.Π.Ε.(Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.)**

Αρ.Πρωτ: **264/ΥΠ1/Π_7.1/01-06-2020**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 1 από 78

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
NSRF



Περιεχόμενα

.....	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΣΥΝΟΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	4
1.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ.....	4
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΥΜΙΜ	5
2.2 ΔΟΜΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ.....	5
2.3 ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ	6
3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ	8
3.1 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 - ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ	8
3.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.....	8
3.3 ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 - ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ	9
4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	11
4.1 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	11
4.2 ΟΜΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	12
4.3 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	13
5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	15
5.1 ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	15
5.2 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	15
5.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	16
5.4 ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	17
5.5 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΡΙΩΝ ΑΝΑ ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	17
5.6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	17
5.7 ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	20
6. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	21
6.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	21
6.2 ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	24
7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1 – ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)	27
7.1 ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΕΜΠΛΟΚΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ	27
7.2 ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΈΚΤΑΚΤΟΥ) ΤΗΣ Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.	38
8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΟΡΟΣΗΜΑ ΕΡΓΟΥ	42
8.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	42
8.2 ΟΡΟΣΗΜΑ ΈΡΓΟΥ	50
9. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	51
9.1 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΣΤΟ ΈΡΓΟ.....	51
9.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΣΤΟ ΈΡΓΟ.....	52
9.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΣΤΟ ΈΡΓΟ	55
10. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ	65



ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π_7.1: Οδηγός Διαχείρισης Έργου για το Υπόεργο 1:

Ανάπτυξη, Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV –ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ- Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94)	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V –ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΈΔΡΑ Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. ΕΩΣ ΚΑΘΕ Κοι.Σ.Π.Ε. ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΕΚΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ.....	77



1. ΣΥΝΟΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ

1.1 Στοιχεία Φορέα Υλοποίησης

Επωνυμία	Πανελλήνια Ομοσπονδία Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μακεδονίας 8, 10433 Αθήνα
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL
Τηλέφωνο	2130411053
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	pokoispe@gmail.com
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://pokoispe.gr/

Είδος Φορέα Υλοποίησης

Ο Φορέας Υλοποίησης είναι η Πανελλήνια Ομοσπονδία Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.) και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 15 του άρθρου 12 του Ν.2716/1999 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'96/17-5-1999).

1.2 Στοιχεία Σύμβασης και Χρηματοδότησης Παραδοτέου

Η Σύμβαση στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται το Παραδοτέο έχει υπογραφεί μεταξύ της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.) και του Τεχνικού Συμβούλου και έχει λάβει κωδικό: ΣΜΒ/ΣΣ/010520 και ΑΔΑ: 6ΠΠ746Μ3ΘΘ-Ο2Γ.

Το Παραδοτέο χρηματοδοτείται σε βάρος πίστωσης τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (4.300,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, του λογαριασμού της συλλογικής απόφασης 2019ΣΕ49110002 που χρηματοδοτεί την Πράξη «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας» με κωδικό ΟΠΣ 5041861».

1.3 Στοιχεία Συντακτών Παραδοτέου

Το παραδοτέο συντάσσεται εξ ολοκλήρου από τον **Στυλιανό Σεργεντάνη**, Μηχανικό Παραγωγής κ Διοίκησης, Msc (Eng), MBA, στο πλαίσιο της απασχόλησής του στο Υποέργο 1 «Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α'» ως Τεχνικός Σύμβουλος (ΤΣ).



2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

2.1 Απαιτήσεις Παραδοτέου σύμφωνα με την ΑΥΜΙΜ

Βασικός στόχος της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. αποτελεί η ενσωμάτωση του Μοντέλου Αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στις καθημερινές διεργασίες και λειτουργίες της κάθε μίας από τους επιλεγμένους Κοι.Σ.Π.Ε. Για την επιτυχή πραγματοποίηση αυτού του βασικού στόχου, θα πρέπει όλα τα Πακέτα Εργασίας της Α΄ Φάσης του Υποέργου 1 να πραγματοποιηθούν απρόσκοπτα και χωρίς καθυστερήσεις από την Ομάδα Υλοποίησης του. Αυτή η Ομάδα Υλοποίησης, σύμφωνα και με την με αριθμ. 26/4-12-2019 Απόφαση του ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε με Θέμα 2^ο: «Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου με α/α 1 και τίτλο «Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε. κατηγορίας Α΄», περιλαμβάνει για την στελέχυσή της άτομα διαφορετικών ειδικοτήτων και επαγγελματικών περιγραμμάτων (ΝΟΜΙΚΟ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ, ΨΥΧΟΛΟΓΟ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ, ΜΕΛΕΤΗΤΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ), τα οποία όμως θα πρέπει να συνεργαστούν μαζί και με την Ομάδα Υλοποίησης της Πράξης της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. για την υλοποίηση των παραδοτέων καταρχάς της Α΄ Φάσης του έργου και μετέπειτα στην υλοποίηση της Β΄ Φάσης του.

Σύμφωνα με τα παραπάνω κρίνεται επιβεβλημένη η ύπαρξη ενός Οδηγού Διαχείρισης Έργου που θα αποτελέσει τον Οδικό Χάρτη για την απρόσκοπτη και έγκαιρη (χωρίς χρονικές υπερβάσεις στα ορόσημα του Υποέργου) υλοποίηση των Παραδοτέων του Υποέργου 1. Δεδομένου της απαιτούμενης τεχνογνωσίας, η σύνταξη του συγκεκριμένου Παραδοτέου θα υλοποιηθεί εξ΄ ολοκλήρου από τον Τεχνικό Σύμβουλο. Ο Τεχνικός Σύμβουλος εκτός της υλοποίησης του Οδηγού Διαχείρισης Έργου, θα αναλάβει και την υποστήριξη/διασφάλιση της εφαρμογής των προβλέψεων του Οδηγού και την τεχνική υποστήριξη των μελών των διαφορετικών ομάδων εργασίας στις διεργασίες ανάπτυξης των παραδοτέων με στόχο τη βέλτιστη υλοποίησή τους.

2.2 Δομή Παραδοτέου

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη ΑΥΜΙΜ, το Παραδοτέο Π_7.1: Οδηγός Διαχείρισης Έργου θα περιλαμβάνει:

1. Το Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του
2. Τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί από όλους τους εμπλεκόμενους (Μόνιμο και Έκτακτο Προσωπικό της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.) για την υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας του Υποέργου 1.
3. Την περιγραφή των απαιτούμενων διαδικασιών για την πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου 1, με αποτύπωση των ροών εργασιών και της επικοινωνίας των μελών της Ομάδας Υλοποίησης του Υποέργου 1 με τις λειτουργικές μονάδες της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. (ΔΣ, Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία, καθώς και τον Νομικό Σύμβουλο), αλλά και την ορισμένη Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΠ) Αυτεπιστασίας.



4. Το αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα με προσδιορισμό των ορόσημων υλοποίησης του Υποέργου 1 ώστε να καθίσταται εφικτή η διαδικασία ελέγχου και έγκαιρων παραβάσεων.
5. Το Πίνακα Διαχείρισης Κινδύνων ο οποίος θα περιλαμβάνει τους πιθανούς κινδύνους στην υλοποίηση της κάθε φάσης του Υποέργου 1, αλλά και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Έτσι θα μπορεί η Διευθύνουσα Υπηρεσία αλλά και ο Υπεύθυνος Υλοποίησης της Πράξης (ΥΥΠ) να ελέγχουν, και να υπαγορεύουν τι πρέπει να γίνει για κάποια φάση ή επιμέρους διεργασία που έχει ξεφύγει από τα όρια ανοχής της.
6. Τα πρότυπα απαραίτητων εγγράφων για την Υλοποίηση και Παραλαβή του Υποέργου 1.
7. Την Ηλεκτρονική Παρουσίαση των θεμάτων που θα διαχειριστεί το Παραδοτέο, ώστε να καταστεί εύκολα χρησιμοποιούμενο από τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του Υποέργου 1.

2.3 Στοιχοθεσία και αναμενόμενα αποτελέσματα του Οδηγού

Σκοπός του παρόντος «Οδηγού Διαχείρισης Έργου» είναι να αποτελέσει το βασικό εργαλείο ανάλυσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής του Υποέργου 1, ορίζοντας τις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την υλοποίηση και την παρακολούθηση του και επιπλέον να αποτελέσει ένα σημαντικό βοήθημα ώστε να αναπτυχθεί κοινή αντίληψη για τους στόχους του Έργου που έχουν τεθεί από την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Η συμμόρφωση των εμπλεκόμενων στο Έργο με τις διαδικασίες που περιγράφονται στον Οδηγό αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την επιτυχία του.

Ως εκ τούτου οι **επιμέρους στόχοι** που προσδιορίζονται και παρακολουθούνται/επιτυγχάνονται μέσα από την σύνθεση του Οδηγού είναι:

- Η οργανωτική και επιχειρησιακή ανάλυση του προς υλοποίηση Υποέργου 1.
- Η εξειδίκευση των Πακέτων Εργασίας σε Παραδοτέα σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην ΑΥΜΙΜ.
- Η διευκόλυνση της διοικητικής παρακολούθησης και του ελέγχου της υλοποίησης του έργου δια της ανάλυσής του σε επίπεδο φάσεων, πακέτων εργασιών αλλά και επιμέρους διεργασιών και η συνακόλουθη αξιοποίησή του ως εργαλείο ποσοτικής και ποιοτικής πιστοποίησης των αποτελεσμάτων και παραδοτέων της κάθε εμπλεκόμενης θέσης απασχόλησης.
- Η συνολική και επιμέρους χρονική παρακολούθηση του χρονοπρογραμματισμού υλοποίησης του έργου.
- Ο χρονικός προσδιορισμός κρίσιμων σημείων παρακολούθησης της εξελικτικής πορείας υλοποίησης (milestones) και καθορισμού τυχόν αναγκαίων παρεμβάσεων βελτιστοποίησης εφόσον απαιτηθεί.
- Η πρόβλεψη και διαχείριση των προβλημάτων στην υλοποίηση του έργου.



Τα **αναμενόμενα αποτελέσματα** από την σύνθεση και αξιοποίηση του «Οδηγού Διαχείρισης Έργου» στην υλοποίηση του έργου είναι:

- ✓ Αναλυτική αποτύπωση των απαιτούμενων διαδικασιών υλοποίησης του έργου.
- ✓ Διάγραμμα ροής διεργασιών με ταυτοποίηση μοναδικών ή αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων και οργάνωση αυτών σε ενότητες εργασίας (ΠΕ) και κύριες φάσεις υλοποίησης χωρίς αλληλοεπικαλύψεις και περιττές επιμέρους δράσεις.
- ✓ Ανάλυση και προσδιορισμός αρμοδιοτήτων και διεργασιών συμμετοχής για όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο.
- ✓ Ανάλυση των απαιτούμενων χαρακτηριστικών των ζητούμενων παραδοτέων στο έργο.
- ✓ Καθορισμό των απαιτούμενων διαδικασιών επίτευξης/υλοποίησης των παραδοτέων στο έργο.
- ✓ Σαφής χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης του έργου (Gant-chart).
- ✓ Προσδιορισμός κρίσιμων milestones παρακολούθησης της εξελικτικής πορείας υλοποίησης του έργου με τη μορφή χρονικών σημείων παράδοσης παραδοτέων ή ολοκλήρωσης επιμέρους ενοτήτων εργασιών και κρίσιμων διεργασιών.
- ✓ Δυνατότητα ποσοτικής, ποιοτικής και χρονικής παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου.



3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ

3.1 Θεσμικό πλαίσιο για την υλοποίηση των παραδοτέων του Υποέργου 1 - Αυτεπιστασία

1. Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει,
2. Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
3. Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 2014, σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ. (eIDAS electronic Identification, Authentication and trust Services)
4. Κανονισμός(ΕΕ) 2016/679 της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)»
5. Υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016) Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ)»,

3.2 Θεσμικό πλαίσιο σύστασης και εκπροσώπησης Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

1. Ν.2716/1999 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις» , άρθρο 12 «Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης»



2. Η με αριθμ. 98/ΕΜ/2011/30-7-2012 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Άμφισσας για την έγκριση του από 11/2/2011 Καταστατικού Ίδρυσης της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε).
3. Το με αριθμ. 21/16-06-2018 Πρακτικό του ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε με θέμα «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα»

3.3 Κανονιστικές Πράξεις που διέπουν την υλοποίηση του Υποέργου 1 - Αυτεπιστασία

1. Υπ' αριθμ. 425/19-11-2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας», με Κωδικό ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020, (ΑΔΑ: 99ΓΛ46ΜΤΛΡ-ΝΤ4), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 811/15-04-2020 Τροποποίηση της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας», με Κωδικό ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020 (ΑΔΑ:ΩΣΘ046ΜΤΛΡ-ΟΧ6).
2. Υπ' αριθμ. 26/4-12-2019 Απόφαση του ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε με Θέμα 1ο: «Αποδοχή όρων υπ' αριθμ. 425/19-11-2019 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας» με Κωδικό ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020», (ΑΔΑ: ΨΥΣΧ46Μ3ΘΘ-9ΜΑ).
3. Υπ' αριθμ. 26/4-12-2019 Απόφαση του ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε με Θέμα 2ο: «Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου με α/α 1 και τίτλο «Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α'» της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας» με κωδικό ΟΠΣ 5041861, από την Πανελλήνια Ομοσπονδία Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε)», (ΑΔΑ: 6ΧΡΛ46Μ3ΘΘ-Ω15).
4. Υπ' αριθμ. 4-12-2019 Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥΜΙΜ), (ΑΔΑ: 6ΡΑΘ46Μ3ΘΘ-6Θ4).



5. Υπ' αριθμ. 29/14-4-2020 απόφαση ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. με Θέμα 1^ο «Επικύρωση Πλήρωσης Θέσεων απασχόλησης ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ, ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ, ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ της από 4/12/2019 Πρόκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.
Επανάληψη της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης απασχόλησης ΝΟΜΙΚΟΣ.» (ΑΔΑ: ΨΨΞΧ46Μ3ΘΘ-Θ5Ζ).



4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

4.1 Προβλέψεις Διοίκησης – Διαχείρισης του έργου

Αναθέτουσα Αρχή και Φορέας Υλοποίησης του έργου είναι η Πανελλήνια Ομοσπονδία Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.).

Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. ασκεί καθήκοντα γενικότερης παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του έργου προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα του, η αντιμετώπιση ουσιαστικών προβλημάτων, έπειτα από εισήγηση του Υπευθύνου Υλοποίησης Πράξης (ΥΥΠ) ή της Προϊσταμένης Διοικητικής Υπηρεσίας, καθώς και η έγκριση - κατακύρωση των αποφάσεων κατά την πορεία εξέλιξης του Υποέργου.

Διευθύνουσα Υπηρεσία για την επίβλεψη του Έργου είναι η Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. Ουσιαστικά αποτελεί το ανώτατο εποπτικό όργανο του Φορέα Υλοποίησης που ορίστηκε από το ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. υπεύθυνο για την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του Υποέργου 1 - Αυτεπιστασίας και συνολικότερα της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας».

Η διοίκηση έργου, θα ασκείται σε επιτελικό επίπεδο από τον Υπεύθυνο Υλοποίησης Πράξης (ΥΥΠ) και σε υπηρεσιακό επίπεδο από την Προϊσταμένη Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. Την επιστημονική ευθύνη της Πράξης θα έχει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Η διαχείριση του έργου θα πραγματοποιείται από τον Τεχνικό Σύμβουλο-Σύμβουλο Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας και την Γραμματεία της Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης της Πράξης (ΥΥΠ) ασκεί καθήκοντα επιτελικού συντονισμού και παρακολούθησης των ενεργειών που υλοποιούνται στα πλαίσια της Αυτεπιστασίας και προεδρεύει στις συνεδριάσεις που αφορούν ζητήματα υλοποίησης του έργου και σχετίζονται με το Υπουργείο Υγείας ή την Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Μεταρρύθμισης του Δημόσιου Τομέα.

Επιστημονική Υπεύθυνη για την πράξη θα είναι η Γραμματέας του ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε., η οποία θα έχει την επιστημονική επίβλεψη της ομάδας των εμπειρογνομώνων που αναλαμβάνει την υλοποίηση των παραδοτέων του Υποέργου 1 (Αυτεπιστασία). Δεδομένου ότι θα επιτελέσει τα ίδια καθήκοντα και για το Υπόεργο 2, το οποίο θα εκτελεστεί από εξειδικευμένη ομάδα Τεχνικού Συμβούλου, η Επιστημονική Υπεύθυνη θα αποτελέσει τον συνδετικό κρίκο όλων των ομάδων υλοποίησης της Πράξης, ώστε να εξασφαλιστεί η επιστημονική επάρκεια τόσο των επιμέρους Παραδοτέων, όσο και συνολικότερα του ενιαίου πλαισίου που θα παραχθεί και λειτουργήσει με την ολοκλήρωση της Πράξης.



Η Προϊσταμένη Διοικητικής Υπηρεσίας είναι υπεύθυνη διοίκησης του έργου (συνεπικουρούμενη και από τον Τεχνικό Σύμβουλο) και φροντίζει για την ορθή διαχείριση του έργου και διατήρηση αυτού εντός των ορίων ανοχής ή των παραμέτρων που καθορίζονται από την ΑΥΜΙΜ και εξειδικεύονται στον παρόντα Οδηγό. Έχει ως ευθύνη να εξασφαλίσει ότι το έργο παράγει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα (παραδοτέα), με βάση το χρόνο, την ποιότητα, το πεδίο εφαρμογής, τους κινδύνους και τους στόχους που έχουν καθοριστεί στο Οδηγό και συμφωνηθεί με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας αντικαθιστά στα καθήκοντα της την Προϊσταμένη Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε., όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, ενώ ο ίδιος είναι υπεύθυνος για την καθημερινή επιτελική παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων που υλοποιούνται ανά φάση. Ουσιαστικά, καθορίζει και συντονίζει τις διαδικασίες υλοποίησης των Παραδοτέων και επιπλέον παρακολουθεί και επεμβαίνει με διορθωτικές παρεμβάσεις στην υλοποίηση του έργου από την Ομάδα Υλοποίησης.

Η Γραμματεία Διοικητικής Υπηρεσίας ασκεί καθήκοντα που αφορούν την οργάνωση – συντονισμό των επιμέρους διεργασιών υλοποίησης του έργου, την επίλυση καθημερινών μικροπροβλημάτων και υποστηρίζει διοικητικά τη συνεργασία και επικοινωνία των μελών της Ομάδας Υλοποίησης του έργου.

4.2 Ομάδα Υλοποίησης Έργου

Για την υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας (εκτός του ΠΕ_6: Δημοσιότητα Έργου) έχει προβλεφθεί η απασχόληση από την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. έκτακτου προσωπικού (Ομάδας Εμπειρογνομόνων) το οποίο έχει προκύψει μέσω υλοποίησης ανοιχτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τα οριζόμενα του Άρθρου 12 §7 περίπτωση α) της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018).

Οι Θέσεις Απασχόλησης που καλύφθηκαν είναι:

- Ένας (1) Κοινωνικός Επιστήμονας,
- Ένας (1) Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής,
- Ένας (1) Μελετητής – Σύμβουλος Απασχόλησης),
- Ένας (1) Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας.

Η Θέση Απασχόλησης ΝΟΜΙΚΟΣ (ένας Νομικός) θα καλυφθεί με την από 15/4/2020 και αριθ. πρωτ. 308 νέα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (δεν έχει ολοκληρωθεί η πλήρωση της θέσης απασχόλησης, τη χρονική στιγμή που συντάσσεται το Παραδοτέο).

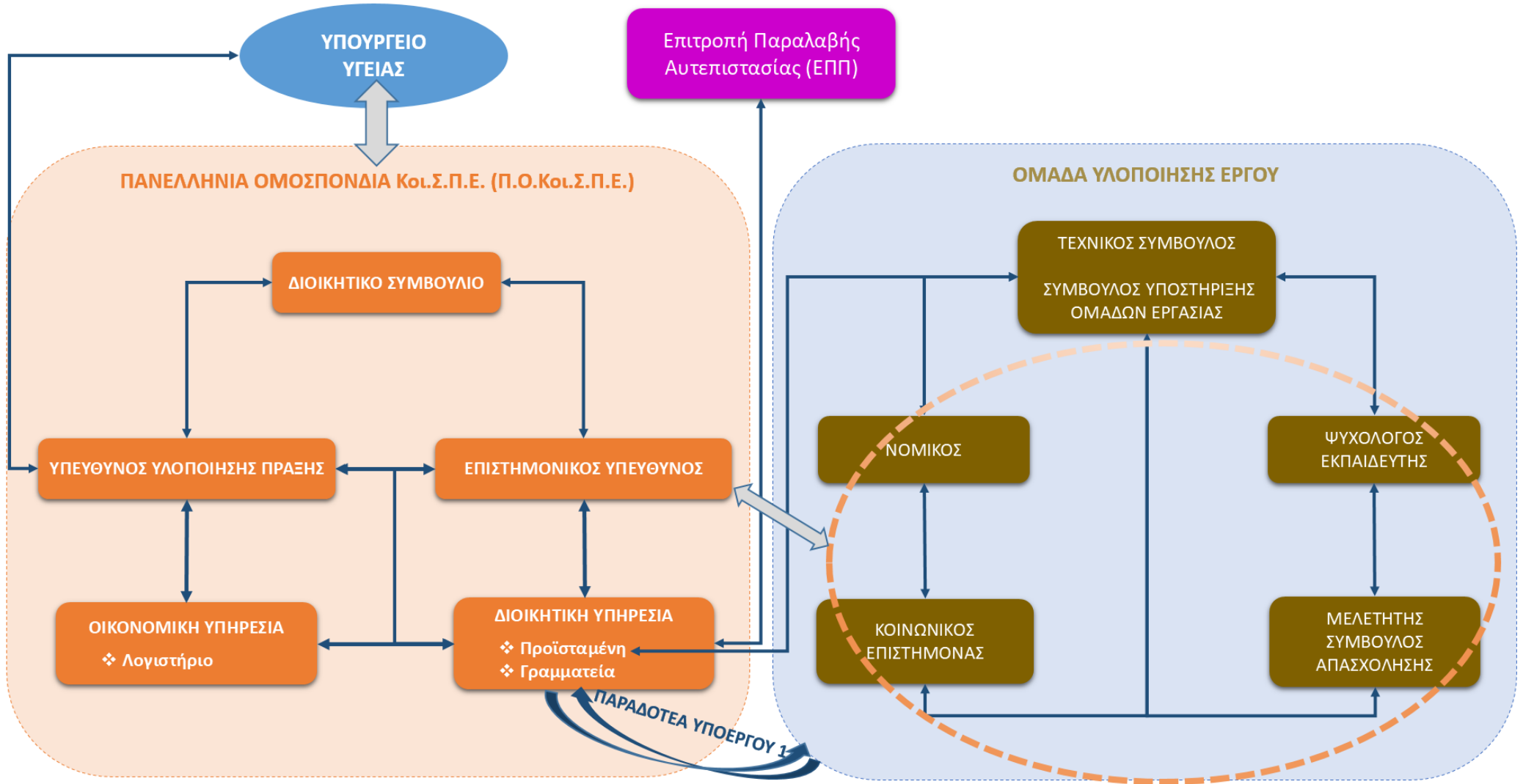


4.3 Διάγραμμα Διοίκησης & Υλοποίησης Έργου

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το Διάγραμμα που αποτυπώνει τις ροές εργασιών την αλληλοσυσχέτιση όλων των εμπλεκομένων στην υλοποίηση των παραδοτέων καθώς και τη Διοίκηση του έργου παρουσιάζεται στην επόμενη σελίδα:



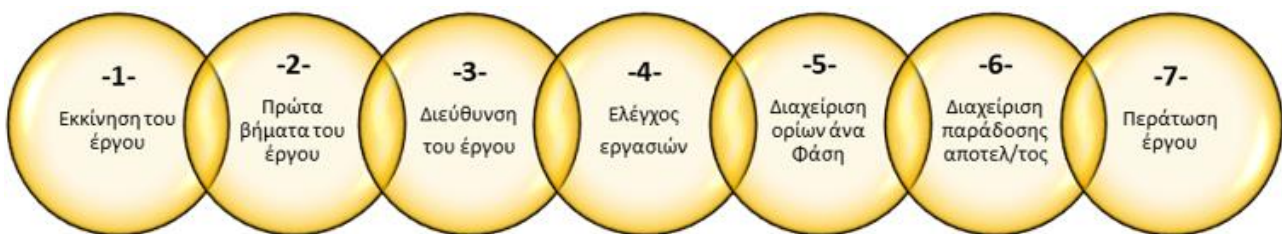
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ



5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Λόγω τις μεγάλης ιδιαιτερότητας που εμπεριέχει η υλοποίηση του Υποέργου 1, αφού το ζητούμενο αποτέλεσμα, δηλαδή η ενσωμάτωση του μοντέλου αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στις καθημερινές διεργασίες και λειτουργίες στους επιλεγμένους Κοι.Σ.Π.Ε. είναι αυτό που καθορίζει τόσο το είδος και σύνθεση των υπηρεσιών που οφείλει να παράσχει η Ομάδα Υλοποίησης, όσο και την επιχειρησιακή και χρονική αλληλουχία τους. Ως εκ τούτου θα πρέπει να ακολουθηθεί και εφαρμοστεί η μεθοδολογία της Διαχείρισης Έργου σε Ελεγχόμενο Περιβάλλον. Η μεθοδολογία αυτή είναι προσανατολισμένη στην διαδικασία για την επίτευξη του στόχου μέσα από συλλογική προσπάθεια και εργασία σε κοινά πεδία με την ομάδα να εργάζεται συλλογικά ως μονάδα για την επίτευξη των κυρίως και επιμέρους στόχων.

Ειδικότερα οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν στην υλοποίηση του έργου συνοψίζονται σε:



Και αναλύονται εκτενώς παρακάτω.

5.1 Εκκίνηση του έργου

Η εκκίνηση του έργου έχει πραγματοποιηθεί από την Διοικητική Υπηρεσία με την σύνταξη της **Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την στελέχωση της Ομάδας Υλοποίησης του Υποέργου 1** με το απαραίτητο Έκτακτο Προσωπικό. Η επιτυχής έκβαση των διαδικασιών της Πρόσκλησης είχε ως αποτέλεσμα την στελέχωση των θέσεων απασχόλησης που περιγράφονται στην ενότητα 4.2.

Επίσης, υλοποιήθηκαν όλες οι απαραίτητες διαδικασίες από τη Διοικητική Υπηρεσία για την **προμήθεια του εγκεκριμένου τεχνολογικού εξοπλισμού**, ώστε αυτός να είναι διαθέσιμος προς χρήση κατά της έναρξη της υλοποίησης των παραδοτέων από την Ομάδα Υλοποίησης.

5.2 Προετοιμασία του έργου

Πριν την έναρξη υλοποίησης των παραδοτέων του Υποέργου 1 της Αυτεπιστασίας, θεωρείται επιβεβλημένη η ύπαρξη του παρόντος Οδηγού Διαχείρισης Έργου, ο οποίος και θα αποτελέσει τον Οδικό Χάρτη για την απρόσκοπτη και έγκαιρη υλοποίηση αυτών των Παραδοτέων. Ο **Οδηγός Διαχείρισης Έργου** είναι το πρώτο Παραδοτέο του Υποέργου 1 και συντάσσεται εξ' ολοκλήρου από τον Τεχνικό Σύμβουλο



Μετά τη σύνταξη του Οδηγού Διαχείρισης Έργου θα οργανωθεί και υλοποιηθεί από την Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. η **εναρκτήρια συνάντηση** (δύναται να πραγματοποιηθεί και με μεθόδους Τηλεδιάσκεψης), όπου ο Υπεύθυνος Υλοποίησης της Πράξης και η Επιστημονική Υπεύθυνη θα ενημερώσουν όλους τους εμπλεκόμενους στην Υλοποίηση του Υποέργου 1 για το περιβάλλον υλοποίησης και του στόχους του έργου. Επιπρόσθετα, θα λάβει χώρα από τον Τεχνικό Σύμβουλο η παρουσίαση του παρόντος Οδηγού όπου θα παρουσιαστούν τα εργαλεία επικοινωνίας και συνεργατικότητας που θα χρησιμοποιηθούν κατά την διάρκεια της υλοποίησης του έργου καθώς και η αναφερόμενη σε αυτόν μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθηθεί από την ομάδα υλοποίησης.

Η ημερήσια Διάταξη της εναρκτήριας συνάντησης θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει κυρίως τα ακόλουθα θέματα:

- Επιβεβαίωση της κοινής κατανόησης του περιεχομένου του έργου.
- Οργάνωση της Ομάδας Υλοποίησης του έργου
- Ανάλυση του πλάνου επικοινωνίας μεταξύ Διευθύνουσας Υπηρεσίας - Προϊσταμένης Διοικητικής Υπηρεσίας – Ομάδα Υλοποίησης Αυτεπιστασίας
- Ενημέρωση για του στόχους και παρακίνηση των συμμετεχόντων
- Προγραμματισμό της Φάσης Α του έργου

5.3 Διεύθυνση του έργου

Η διαδικασία αυτή περιγράφει το τρόπο με τον οποίο θα γίνεται ο έλεγχος του συνόλου του έργου από την Διευθύνουσα Υπηρεσία (Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.). Η Διεύθυνση του έργου υπαγορεύεται από την εγκεκριμένη Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥΜΙΜ) και περιλαμβάνει την διαχείριση ροών όπως αυτές περιγράφονται μέσω του Διαγράμματος Διοίκησης & Υλοποίησης του Έργου στο Κεφάλαιο 4.

Για την εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης του Έργου από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, θα διεξάγονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα (περίπου ανά 15θήμερο) συναντήσεις/συνεδρίες με όλους τους συμμετέχοντες στην υλοποίηση της Αυτεπιστασίας. Οι συναντήσεις/συνεδρίες αυτές θα μπορούν να υλοποιηθούν είτε με τη μορφή δια ζώσης συνάντησης σε χώρο της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε., είτε εξ αποστάσεως με τη διεξαγωγή τηλεδιασκέψεων με κάμερα και με ασφαλή πρωτόκολλα επικοινωνίας, μέσω ειδικής Πλατφόρμας Συνεργατικότητας, η οποία θα παρέχει τη δυνατότητα αυτή. Σχετική αναφορά για τα παρεχόμενα εργαλεία Τηλεδιάσκεψης γίνεται στην Ενότητα 6.2.

Κατά τη διάρκεια των συνεδριών διεύθυνσης και παρακολούθησης του έργου που θα διοργανώνει η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα συντάσσεται από τον αρμόδιο διενέργειας της συνάντησης το «**Ενημερωτικό Σημείωμα Συνάντησης**» (Παράρτημα Ι), το οποίο θα υπογράφεται προς επικύρωση από την Προϊσταμένη της Διοικητικής Υπηρεσίας.



5.4 Έλεγχος εργασιών

Το έργο κατά τη σύνταξή του, από το αρχικό στάδιο του Τεχνικού Δελτίου έως και την έγκρισή του (Απόφαση Ένταξης Πράξης και Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα), έχει δομηθεί σε Πακέτα Εργασιών των οποίων η υλοποίηση οδηγεί μέσα από προκαθορισμένες εργασίες σε συγκεκριμένα Παραδοτέα.

Ειδικότερα για κάθε Πακέτο Εργασίας θα δίδεται διακριτή άδεια έναρξης από την Προϊσταμένη Διοικητικής Υπηρεσίας σε συνεργασία με τον Τεχνικό Σύμβουλο του έργου. Η παρακολούθηση της ποιοτικής και ποσοτικής συμμόρφωσής των εργασιών υλοποίησης θα υλοποιείται από τον Σύμβουλο Υποστήριξης των Ομάδων Εργασίας, σύμφωνα με τους στόχους που έχουν προσδιορισθεί και τα αποτελέσματα (Παραδοτέα) που αναμένεται να επιτευχθούν.

Διευκρινίζεται επίσης ότι ο τρόπος με τον οποίο πρέπει να παρακολουθείται η πρόοδος του έργου θα περιλαμβάνει:

- Έγκριση του Πακέτου Εργασίας.
- Αξιολόγηση προόδου.
- Καταγραφή και εξέταση των ζητημάτων που αφορούν την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας.
- Επανεξέταση της πορείας υλοποίησης σε κάθε Πακέτο Εργασίας.
- Αναφορά σημαντικών ζητημάτων.
- Λήψη διορθωτικών μέτρων και
- Προετοιμασία παράδοσης παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας.

5.5 Διαχείριση ορίων ανά Φάση Υλοποίησης

Κατά τη διάρκεια ελέγχου των εργασιών υλοποίησης θα ελέγχονται όπως αναφέρθηκε στη προηγούμενη ενότητα όλα τα ζητήματα που αφορούν την υλοποίηση του κάθε Πακέτου Εργασίας. Τούτο υπαγορεύει και τον έλεγχο των φάσεων υλοποίησης συνολικότερα, ώστε εάν για κάποια φάση διαγνωσθεί ότι λόγω των ζητημάτων που προκύπτουν αυτή θα ξεφύγει μελλοντικά από τα όρια ανοχής της, τότε καθ' υπόδειξη της Προϊσταμένης Διοικητικής Υπηρεσίας σε συνεργασία με τον Τεχνικό Σύμβουλο, θα υποδεικνύονται οι αναγκαίες προσαρμογές στις διαδικασίες οι οποίες θα υλοποιούνται από την Ομάδα Υλοποίησης, ώστε να επιτυγχάνεται το σωστό κλείσιμο της κάθε φάσης του έργου.

5.6 Διαχείριση παράδοσης αποτελέσματος – Παραλαβή Παραδοτέου

Παράδοση Αποτελέσματος

Η διαχειριστική διαδικασία παράδοσης του αποτελέσματος (παραδοτέου) έχει ως σκοπό τον έλεγχο της σχέσης μεταξύ της Διοικητικής Υπηρεσίας και της Ομάδας Υλοποίησης του έργου (βλέπε Διάγραμμα



Διοίκησης & Υλοποίησης Έργου, Ενότητα 4.3), με την οριοθέτηση τυπικών απαιτήσεων σχετικά με την αποδοχή, την εκτέλεση και την παροχή εργασιών που οδηγούν στα εκάστοτε παραδοτέα.

Οι στόχοι της διαχειριστικής διαδικασίας παράδοσης του αποτελέσματος είναι:

- Να εξασφαλιστεί ότι οι εργασίες για τα αποτελέσματα που αναλαμβάνει η Ομάδα Υλοποίησης του έργου έχουν γίνει κατανοητά, αμοιβαία αποδεκτά και συμφωνηθεί,
- Οι υπεύθυνοι υλοποίησης του κάθε Πακέτου Εργασίας να γνωρίζουν την αναμενόμενη ανθρωποπροσπάθεια, καθώς και τον επιδιωκόμενο χρόνο υλοποίησης/ολοκλήρωσης του,
- Τα προβλεπόμενα αποτελέσματα (παραδοτέα) τα επιμέρους χαρακτηριστικά αυτών και το καθορισμένο πλαίσιο της ανοχής,

Οι βασικές δραστηριότητες είναι:

- Αποδοχή του Πακέτου Εργασίας,
- Ανάπτυξη / Υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας και
- Παράδοση των Παραδοτέων που συνθέτουν το Πακέτο Εργασίας έτοιμα για παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής(ΕΠΠ) Αυτεπιστασίας.

Η διαδικασία Παράδοσης του αποτελέσματος (Παραδοτέου) στην Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. διακρίνεται στα παρακάτω στάδια:

- Αποστολή του Παραδοτέου από τον Υπεύθυνο ή την ομάδα υλοποίησης του, προς τη Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε., ώστε αυτό να λαμβάνει τον σχετικό Αριθμό Πρωτοκόλλου που θα το χαρακτηρίζει έκτοτε.
- Διάκριση του Παραδοτέου σε
 - α) Παραδοτέο που αφορά Υπηρεσία ή
 - β) Παραδοτέο που αφορά Λοιπά (Προμήθεια, Οδοιπορικά ή/και Ημερήσια Αποζημίωση).
- Η Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. θα συντάσσει **Υπηρεσιακό Σημείωμα για το Παραδοτέο**, το οποίο θα εγκρίνεται από την Προϊσταμένη της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στη περίπτωση μη έγκρισης και απαίτησης βελτίωσής του, θα επιστρέφεται στην Ομάδα Υλοποίησης για αναθεώρησή του.

Στο Παράρτημα II του παρόντος Οδηγού, υπάρχουν τα υποδείγματα του Υπηρεσιακού Σημειώματος, ανάλογα με τη κατηγορία στην οποία εντάσσεται το κάθε Παραδοτέο.

Το Υπηρεσιακό Σημείωμα περιέχει:

- α) τις Αποφάσεις που έχουν ληφθεί για την Πράξη και ειδικότερα για την Αυτεπιστασία καθώς και τις σχετικές Συμβάσεις/Αποφάσεις Ανάθεσης που έχουν υπογραφεί από τη Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. για το συγκεκριμένο Παραδοτέο,



β) περιγραφή του Παραδοτέου όπως αυτό αναφέρεται στην ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ (ΑΥΜΙΜ) και

γ) την σύντομη περιγραφή του Παραδοτέου όπως αυτό συντάχθηκε και παραδόθηκε στη Διοικητική Υπηρεσία από τον Υπεύθυνο ή την ομάδα υλοποίησης του.

Το Υπηρεσιακό Σημείωμα για το Παραδοτέο θα υπογράφεται από την Προϊσταμένη της Διοικητικής Υπηρεσίας και θα αποστέλλεται μαζί με το Παραδοτέο προς την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΠ) Αυτεπιστασίας, για τη σύνταξη του αντίστοιχου Πρακτικού Παραλαβής του.

Είναι πολύ σημαντικό, το Υπηρεσιακό Σημείωμα για το Παραδοτέο να αντανακλά τις απαιτήσεις της Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. για το εκάστοτε παραδοτέο, με τις όποιες θετικές ή αρνητικές παρατηρήσεις υπάρχουν, ώστε να μεταδίδεται προς την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αυτεπιστασίας μέσω αυτού και η άποψη του Φορέα Υλοποίησης του έργου για το συγκεκριμένο Παραδοτέο.

Παραλαβή Παραδοτέου

Η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΠ) Αυτεπιστασίας, η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής. Η ΕΠΠ συντάσσοντας το σχετικό **Πρακτικό Παραλαβής Παραδοτέου** (υποδείγματά του, ανάλογα με τη κατηγορία στην οποία εντάσσεται το κάθε Παραδοτέο υπάρχουν στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Οδηγού), πιστοποιεί ότι αυτό ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές και απαιτήσεις που αναφέρονται τόσο στην ΑΥΜΙΜ όσο και στις Συμβάσεις Υλοποίησης.

Κατά την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου μπορεί να καλείται από την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΠ) Αυτεπιστασίας να παραστεί και η Ομάδα Υλοποίησής του. Κατά τη διαδικασία παραλαβής η ΕΠΠ: α) είτε παραλαμβάνει τα σχετικά παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου (ΔΣ Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.), β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παραδοτέων, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της ΑΥΜΙΜ, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα των Παραδοτέων, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου (ΔΣ Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.), μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παραδοτέων. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η ΕΠΠ υποχρεούται να



προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα των Παραδοτέων, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου(ΔΣ Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.), απορρίπτονται τα παραδοτέα και η Ομάδα Υλοποίησης τους θα πρέπει να τα αντικαταστήσει με νέα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ώστε να μην επηρεαστεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

5.7 Περάτωση του έργου

Περιλαμβάνει διαδικασίες που πρέπει να γίνουν για το κλείσιμο του έργου. Για την ολοκλήρωση και παραλαβή του έργου θα απαιτηθούν συγκεκριμένες διαδικασίες που υπαγορεύονται:

α) από τη σύμβαση υλοποίησης της κάθε Θέσης Απασχόλησης και

β) από τις διαδικασίες που προβλέπονται στην Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥΜΙΜ).



6. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

6.1 Περιβάλλον υλοποίησης του έργου

Στο Κεφάλαιο 1 έχουμε αναφερθεί διεξοδικά για την Πανελλήνια Ομοσπονδία των Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.) ως Αναθέτουσα Αρχή/Φορέα Υλοποίησης. Μέλη της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. είναι οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.), οι οποίοι είναι μονάδες ψυχικής υγείας και στο πλαίσιο λειτουργίας τους αναπτύσσουν προγράμματα και δραστηριότητες που αποβλέπουν στην κοινωνικό-οικονομική ενσωμάτωση και επαγγελματική ένταξη των ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα συμβάλλοντας στην αποκατάστασή τους και στην κατά την δυνατόν οικονομική τους αυτάρκεια. Ταυτόχρονα αποτελούν κοινωνικές επιχειρήσεις που συμβάλλουν στην ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.

Οι Κοι.Σ.Π.Ε. είναι Ν.Π.Ι.Δ., κερδοσκοπικού χαρακτήρα με περιορισμένη ευθύνη των μελών τους, που θεσπίστηκαν με το άρθρο 12 του Ν.2716/1999 του Υπουργείου Υγείας για την «Ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών ψυχικής υγείας». Σύμφωνα με το Ν.4019/2011 περί «Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας», ανήκουν αυτοδίκαια στις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) Ένταξης.

Οι λειτουργούντες σήμερα Κοι.Σ.Π.Ε. είναι οι παρακάτω:

1. Κοι.Σ.Π.Ε ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
2. Κοι.Σ.Π.Ε ΧΙΟΥ ΩΡΙΟΝ
3. Κοι.Σ.Π.Ε ΧΑΝΙΩΝ
4. Κοι.Σ.Π.Ε 1ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΙΑΠΛΟΥΣ
5. Κοι.Σ.Π.Ε 9ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΕΥ ΖΗΝ
6. Κοι.Σ.Π.Ε ΚΕΡΚΥΡΑΣ-ΛΕΥΚΑΔΑΣ ΝΕΟΙ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ
7. Κοι.Σ.Π.Ε ΠΙΕΡΙΑΣ
8. Κοι.Σ.Π.Ε 3ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΞ PLUS
9. Κοι.Σ.Π.Ε ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ-ΖΑΚΥΝΘΟΥ ΡΟΤΑ
10. Κοι.Σ.Π.Ε ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
11. Κοι.Σ.Π.Ε ΑΧΑΪΑΣ ΦΑΡΟΣ
12. Κοι.Σ.Π.Ε ΦΩΚΙΔΑΣ ΒΟΛΙΚΑΣ
13. Κοι.Σ.Π.Ε 10ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ
14. Κοι.Σ.Π.Ε 5ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΗΛΙΟΤΡΟΠΙΟ
15. Κοι.Σ.Π.Ε ΑΡΤΑΣ-ΠΡΕΒΕΖΑΣ
16. Κοι.Σ.Π.Ε 8ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑ ΕΛΠΙΣ



17. Κοι.Σ.Π.Ε ΚΑΒΑΛΑΣ
18. Κοι.Σ.Π.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ ΔΕΣΜΟΣ
19. Κοι.Σ.Π.Ε ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΙΤΟΣ
20. Κοι.Σ.Π.Ε ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ
21. Κοι.Σ.Π.Ε ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΑΡΩΔΑΜΟΣ
22. Κοι.Σ.Π.Ε 7ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΡΧΙΠΕΛΑΓΟΣ
23. Κοι.Σ.Π.Ε ΤΡΙΚΑΛΩΝ
24. Κοι.Σ.Π.Ε ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΙΡΙΣ
25. Κοι.Σ.Π.Ε ΕΒΡΟΥ-ΡΟΔΟΠΗΣ ΝΑΥΤΙΛΟΣ
26. Κοι.Σ.Π.Ε ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ-ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ΑΝΕΜΩΝΗ
27. Κοι.Σ.Π.Ε ΛΑΡΙΣΑΣ ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ
28. Κοι.Σ.Π.Ε 2ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΛΩΡΗ
29. Κοι.Σ.Π.Ε ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ ΘΥΑΜΙΣ
30. Κοι.Σ.Π.Ε 6ου Το.Ψ.Υ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.1 οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης αποβλέπουν στην κοινωνικο-οικονομική και επαγγελματική επανένταξη των ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα και συμβάλλουν στην θεραπεία τους και στην κατά το δυνατόν οικονομική τους αυτάρκεια.

Παράλληλα, οι Κοι.Σ.Π.Ε., έχοντας ως μέλημα πρωτίστως τον θεραπευτικό στόχο των συμμετεχόντων τους κι εξαιτίας της καταστατικής τους υποχρέωσης να απασχολούν ένα σημαντικό αριθμό ατόμων με ψυχοκοινωνικά προβλήματα, αντιμετωπίζουν δυσχερή ανταγωνισμό απέναντι στις «κανονικές» και κατά τα άλλα ανταγωνιστικές επιχειρήσεις. Επιπλέον, δεδομένου ότι οι Κοι.Σ.Π.Ε. διοικούνται συλλογικά ως τέτοιες οντότητες, υστερούν σε εργαλεία και μεθόδους επιχειρησιακού και οικονομικού σχεδιασμού με σκοπό την οικονομική τους ανάπτυξη και βιωσιμότητα.

Βασικός σκοπός του έργου είναι η ενίσχυση της αυτοεκπροσώπησης των συνεταιριστών των Κοι.Σ.Π.Ε που προέρχονται από την κατηγορία Α΄ των συνεταιριστών (άτομα με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα). Οι υλοποιούμενες δράσεις θα υποστηρίξουν την καλλιέργεια και ανάπτυξη των διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων των συνεταιριστών της κατηγορίας Α΄ που εκλέγονται και εκπροσωπούν τα άτομα με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα στα συλλογικά όργανα διοίκησης (ΔΣ & ΓΣ των Κοι.Σ.Π.Ε). Από τα αποτελέσματα του έργου, επίσης θα επωφεληθεί το σύνολο των μελών και εργαζομένων Α΄ κατηγορίας των Κοι.Σ.Π.Ε.

Το αποτέλεσμα των δράσεων στην αρχική φάση του έργου θα είναι η δημιουργία ενός κοινού πρότυπου-οδηγού της υποστήριξης της εργασίας ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα. Επιπρόσθετα θα



επιδιωχθεί η βελτίωση των δεξιοτήτων συνηγορίας και αυτοεκπροσώπησης της ομάδας στόχου και η επιλογή της βέλτιστης μορφής συλλογικότητας για την ουσιαστική εκπροσώπηση της, τόσο στο κίνημα των Κοι.Σ.Π.Ε. και των εργασιακών δικαιωμάτων όσο και γενικότερα σε επιτροπές και όργανα υπεράσπισης των δικαιωμάτων και του αποστιγματισμού του ψυχικά πάσχοντος.

Όπως γίνεται κατανοητό, οι εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες που στελεχώνουν τις θέσεις απασχόλησης του:

- Νομικού,
- Κοινωνικού Επιστήμονα,
- Ψυχολόγου – Εκπαιδευτή και
- Μελετητή -Σύμβουλου Απασχόλησης
- Τεχνικού Συμβούλου - Συμβούλου Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας.

θα πρέπει να αλληλεπιδράσουν σε ένα ιδιαίτερο εργασιακό περιβάλλον προβάλλοντας τις γνώσεις και την εμπειρία τους, ώστε να δημιουργήσουν τα κατάλληλα παραδοτέα, τα οποία και θα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες της Ομάδας Στόχου (Α' κατηγορίας Μελών των ΔΣ των Κοι.Σ.Π.Ε.).

Προκειμένου λοιπόν όλοι οι εμπλεκόμενοι στο έργο να μπορέσουν να εργαστούν απερίσπαστα με συλλογική αλλά και ατομική ευθύνη για την εκπλήρωση των τιθέμενων στόχων, επιλέχθηκε να δημιουργηθεί ένα **ψηφιακό περιβάλλον συνεργατικότητας**, το οποίο θα διευκολύνει τόσο την απομακρυσμένη εργασία τους για την υλοποίηση των παραδοτέων του έργου, όσο και την διεκπεραίωση τυπικών διεργασιών προς ελαχιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης τους για θέματα διαδικαστικά.

Η δυνατότητα απομακρυσμένης εργασίας από την Ομάδα Υλοποίησης του έργου κρίθηκε αναγκαία από την Διευθύνουσα Υπηρεσία λόγω:

- των περιοριστικών μέτρων που όλοι βιώσαμε τους τελευταίους 2 μήνες αναφορικά με τον COVID-19, πράγμα που μας οδηγεί στο συμπέρασμα ότι σε βάθος 2 ετών που θα έχει διάρκεια το έργο, να πρέπει να προβλεφθεί παρόμοια ή και χειρότερη κατάσταση,
- της μεγάλης γεωγραφικής διασποράς των φυσικών προσώπων που στελεχώνουν τις θέσεις απασχόλησης για την υλοποίηση του Υποέργου 1,
- της μεγάλης γεωγραφικής διασποράς των 30 προαναφερόμενων Κοι.Σ.Π.Ε. σε όλη την Ελληνική επικράτεια και
- της φύσης των δράσεων που συνθέτουν τα Πακέτα Εργασίας, οι οποίες απαιτούν αρκετή ενασχόληση των εμπλεκομένων στο πλαίσιο της έρευνας και επικοινωνίας μέσω προηγμένων μεθόδων χρήσης της νέας τεχνολογίας.



Χάρην ευκολίας το ψηφιακό περιβάλλον συνεργατικότητας θα ονομαστεί ως «Πλατφόρμα Συνεργατικότητας» και όπως θα διαπιστωθεί στην περιγραφή που ακολουθεί θα περιέχει τα κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία για την:

- εξυπηρέτηση και τεκμηρίωση της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων στο έργο
- την ενεργή συμμετοχή των ωφελούμενων του έργου (μέλη ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε. Α΄ κατηγορίας),
- την δημιουργία Τηλεδιασκέψεων χρησιμοποιώντας πλατφόρμα που παρέχει ασφαλή πρωτόκολλα επικοινωνίας με κάμερα,
- την απομακρυσμένη 24ωρη εξυπηρέτησης για την επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει στην διαδικασία υλοποίησης των παραδοτέων.

6.2 Πλατφόρμα Συνεργατικότητας

Εξυπηρέτηση και τεκμηρίωση της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων στο έργο

Με τη χρήση της ψηφιακής αυτής εφαρμογής όλοι οι εμπλεκόμενοι στο έργο θα μπορούν εύκολα και αξιόπιστα:

- να μοιράζονται πληροφορίες και να συνεργάζονται σε ομάδες,
- να έχουν τη δυνατότητα για εύκολη δημιουργία workspaces και διασύνδεσης μεταξύ τους με βάση τον ρόλο τους και την θέση απασχόλησης που κατέχουν στο έργο,
- να έχουν τη δυνατότητα δομημένης διαχείρισης περιεχομένου (συμπεριλαμβανομένων εγγράφων, μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, στιγμιαίων μηνυμάτων και άλλων) και τέλος,
- να έχουν άμεση και δωρεάν επικοινωνία σε οποιοδήποτε συνδυασμό μεταξύ αυτών και με την Διευθύνουσα Υπηρεσία (Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.), χωρίς κανένα επιπλέον επικοινωνιακό κόστος.

Η χρήση της ψηφιακής αυτής εφαρμογής μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, είτε από Κινητό Τηλέφωνο και θα απαιτείται η εγκατάσταση ενός προσθέτου (plugin) την πρώτη φορά μόνο, ώστε να μπορεί μετέπειτα ο χρήστης να συνδέεται σε αυτήν.

Οι συμμετέχοντες θα εγγραφούν από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία θα τους αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει, με του κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή.

Όλοι οι συμμετέχοντες θα έχουν διαβαθμισμένους ρόλους ανάλογα με την θέση απασχόλησης και τις αρμοδιότητές τους στο έργο.

Ειδικά για την Ομάδα Στόχο θα ληφθεί μέριμνα, ώστε να υποστηριχθεί η ενεργή συμμετοχή τους (εξ αποστάσεως συνομιλία, τηλεδιασκέψεις, κ.α) στις διαδικασίες υλοποίησης των παραδοτέων.



Η διάρθρωση της «Πλατφόρμας Συνεργατικότητας» θα περιέχει πεδία, τα οποία θα δημιουργηθούν σύμφωνα με τα Πακέτα Εργασίας που υλοποιούνται στο έργο, ώστε να προστίθενται σε κάθε πεδίο και η ανάλογη Ομάδα Εργασίας (Ομάδα Υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας).

Ο κάθε χρήστης της Πλατφόρμας Συνεργατικότητας θα έχει στη διάθεσή του την επιλογή πλοήγησης στο προσωπικό του πεδίο όπου θα είναι εγγεγραμμένος, το οποίο θα περιέχει το ημερολόγιο δραστηριοτήτων και την επιλογή πρόσβασης στο χώρο αποθήκευσης προσωπικών αρχείων του χρήστη. Επίσης, θα μπορεί να πλοηγηθεί σε επιλογές που αφορούν στην διάδρασή του με το σύστημα αλλά και σε προσωπικές πληροφορίες. Αναλυτικότερα, θα έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί/ενημερώσει τις προσωπικές του πληροφορίες (Προφίλ), να δει τις συνεργατικές δράσεις του έργου που θα αποτυπώνονται σε πεδία στη πλατφόρμα, να ανταλλάξει γραπτά μηνύματα με άλλους συμμετέχοντες, να αλλάξει τις προκαθορισμένες επιλογές. Τέλος θα μπορεί να δουλεύει σε κοινά αρχεία με τα άλλα μέλη της ομάδας του και να επικοινωνεί μέσω στιγμιαίων μηνυμάτων τόσο με αυτούς όσο και γενικότερα με όλους τους συμμετέχοντες στο έργο.

Δημιουργία Τηλεδιασκέψεων

Η Πλατφόρμα Συνεργατικότητας θα παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής τηλεδιασκέψεων με κάμερα και με ασφαλή πρωτόκολλα επικοινωνίας, μεταξύ όλων των συμμετεχόντων στο έργο.

Έχοντας αυτή τη δυνατότητα θα μπορεί η Διευθύνουσα Υπηρεσία, να διοργανώνει συνεδρίες ανά τακτά χρονικά διαστήματα με τα μέλη της Ομάδας Υλοποίησης ώστε να παρακολουθείται η εξέλιξη του έργου, ανεξάρτητα από τη διαθεσιμότητα των μελών της Ομάδας, αλλά και αποφεύγοντας άσκοπες μετακινήσεις. Επίσης, θα μπορούν τα μέλη των Ομάδων Εργασίας να επικοινωνούν με κάμερα όποτε αυτά κρίνουν απαραίτητο, με σκοπό την σε πραγματικό χρόνο αντιμετώπιση διεργασιών για την ορθή υλοποίηση του εκάστοτε παραδοτέου.

Απομακρυσμένη 24ωρη εξυπηρέτηση για την επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, μέσω της «Πλατφόρμας Συνεργατικότητας», θα παρέχεται 24ωρη βοήθεια και εξυπηρέτηση, τόσο από τον Σύμβουλο Υποστήριξης των Ομάδων Εργασίας, όσο και από τη Γραμματεία της Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Η 24ώρη παροχή βοήθειας θα αφορά:

1. Επίλυση τεχνικών θεμάτων τα οποία ανάλογα με τη σπουδαιότητα και το βαθμό δυσκολίας τους θα επιλύονται:
 - Αιτήματα με δυνατότητα γρήγορης επίλυσης που απαιτούν μικρή παρέμβαση εκ μέρους του Συμβούλου Υποστήριξης των Ομάδων Εργασίας/Γραμματείας, ή απλή καθοδήγηση του αιτούντος την συνδρομή, άμεσα ή το αργότερο εντός των επόμενων 6 ωρών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.



- Αιτήματα που απαιτούν περιορισμένης κλίμακας παρέμβαση από την Ομάδα Εργασίας, εντός 12ώρου από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2. Επίλυση θεμάτων που απαιτούν Νομική ή Λογιστική συνδρομή τα οποία ανάλογα με τη σπουδαιότητα, το βαθμό δυσκολίας τους αλλά και σε ποιον απευθύνονται (Νομικό ή Οικονομική Υπηρεσία) θα επιλύονται το αργότερο εντός 24ώρου από την λήψη του σχετικού αιτήματος,

Η επικοινωνία θα επιτυγχάνεται με δύο τρόπους:

α) Τηλεφωνικά και

β) Μέσω live chat ή ψηφιακής κλήσης με χρήση της πλατφόρμας.

Και στις δύο περιπτώσεις η διαχείριση του αιτήματος θα είναι κοινή ενώ ανάλογα με την σπουδαιότητα και πολυπλοκότητα αναφοράς και επίλυσης του αιτήματος, είναι δυνατό να ζητηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με αυτούς που απευθύνεται το αίτημα.

Όσον αφορά το εργαλείο απομακρυσμένης εξυπηρέτησης, αυτό θα λειτουργεί ως σύστημα ηλεκτρονικής ενημέρωσης και βοήθειας με πρόσβαση από Η/Υ, Laptop, ή smartphone, μέσω του οποίου οι καθ' οιονδήποτε τρόπο συμμετέχοντες στη διαδικασία της Πράξης θα μπορούν να συμπληρώνουν ηλεκτρονικά ένα αίτημα ενημέρωσης/υποστήριξης, να του δώσουν σειρά σπουδαιότητας και να επισυνάψουν σε αυτό, αν το κρίνουν σκόπιμο, υποστηρικτικό ή/και διευκρινιστικό του αιτήματος τους υλικό.

Κατά τη συμπλήρωση του αιτήματος θα ζητείται πλήρη περιγραφή του αιτήματος.

Αμέσως μετά τη λήψη του αιτήματος το αίτημα υποστήριξης θα επεξεργάζεται και απαντάται εντός προκαθορισμένου χρονικού ορίου ανάλογα με την σπουδαιότητα του. Κάθε αίτημα το οποίο θα λαμβάνεται και επιλύεται με οποιοδήποτε τρόπο θα αρχειοθετείται και θα καταχωρείται ώστε αφενός να είναι άμεσα προσπελάσιμο σε περίπτωση που χρειαστεί και αφετέρου να χρησιμοποιηθεί ως οδηγός αναφοράς για τη μελλοντική επίλυση παρόμοιων προβλημάτων.



7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1 – ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)

7.1 Πακέτα Εργασίας – Παραδοτέα – Εμπλοκή Εμπειρογνομώνων

Όπως έχει αναφερθεί και στο προηγούμενο Κεφάλαιο, βασικός σκοπός του έργου είναι η ενίσχυση της ικανότητας αυτοεκπροσώπησης των συνεταιριστών των Κοι.Σ.Π.Ε που προέρχονται από την κατηγορία Α' (άτομα με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα). Τα Πακέτα Εργασίας της Αρχικής Φάσης του έργου αποσκοπούν στην μελέτη του κατάλληλου εργαλείου και μεθόδου ανάπτυξης της συλλογικής έκφρασης, ώστε να δημιουργηθεί από τους εμπλεκόμενους στην υλοποίησή αυτής της Φάσης, ένα εγχειρίδιο για τη βελτίωση των δεξιοτήτων συνηγορίας και αυτοεκπροσώπησης, καθώς και των ηγετικών και διοικητικών δεξιοτήτων της Ομάδας Στόχου (Α' κατηγορίας Μελών των ΔΣ των Κοι.Σ.Π.Ε.).

Τα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) και οι διαδικασίες που απαιτούνται, ανάλογα με την Φάση Υλοποίησης παρουσιάζονται ακολούθως:

ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στελέχωση Υποέργου 1 – Αυτεπιστασίας με Έκτακτο Προσωπικό

Με την από 4/12/2019 Πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, στελεχώθηκαν οι θέσεις απασχόλησης του:

- Κοινωνικού Επιστήμονα (ΚΕ)
- Ψυχολόγου – Εκπαιδευτή (ΨΕ)
- Μελετητή -Σύμβουλου Απασχόλησης (ΜΣΑ) και του
- Τεχνικού Συμβούλου - Σύμβουλου Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)

Με την Αρ.Πρωτ.: 308/15-4-2020 Πρόκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση απασχόλησης «ΝΟΜΙΚΟΣ», θα στελεχωθεί και η εναπομένουσα θέση απασχόλησης του:

- Νομικού (ΝΜΚ)

ΠΕ_7 Τεχνικός Σύμβουλος Ορίμανσης και Υποστήριξης των δράσεων του έργου

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον Τεχνικό Σύμβουλο και εμπλέκεται, τόσο στην προετοιμασία της Πράξης και κατ' επέκταση του έργου με το παραδοτέο του Οδηγού, όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα:

Θέση	Παραδοτέο Θέσης
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	Π_7.1. Οδηγός Διαχείρισης Έργου



όσο και στην υλοποίηση όλης της Αρχικής Φάσης στα Παραδοτέα Π_1 και Π_2, όπως θα αναφερθεί και παρακάτω.

ΠΕ_8 Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού για τις ανάγκες του έργου

Δεδομένου της πρόθεσης της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. να υλοποιήσει όλα τα Πακέτα Εργασιών με τον καταλληλότερο τρόπο, χρησιμοποιώντας σύγχρονα εργαλεία και μεθοδολογίες ανά περίπτωση, είχε ζητηθεί από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΜΔΤ και εγκρίθηκε, η δαπάνη αγοράς 2 νέων Η/Υ τελευταίας τεχνολογίας. Ως εκ τούτου η Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. προχώρησε στις απαιτούμενες διαδικασίες και προμηθεύτηκε τον εγκεκριμένο εξοπλισμό, ο οποίος είναι πλέον διαθέσιμος στους συμμετέχοντες για την υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας ΠΕ_2, ΠΕ_3 ΠΕ_6, ΠΕ_5.1, ΠΕ_7 και ΠΕ_9.

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας οδηγεί στο

Π_8.1: Αγορά 2 Η/Υ

Α' ΦΑΣΗ

ΠΕ_1 Μελέτη - Αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης στο τομέα της αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στην Ελλάδα γενικά και στο πλαίσιο των Κοι.Σ.Π.Ε ειδικότερα.

Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας θα απασχοληθούν με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου τα στελέχη που επιλέχθηκαν για τις Θέσεις Απασχόλησης του **Νομικού (ΝΜΚ)** και του **Κοινωνικού Επιστήμονα (ΚΕ)** με την υποστήριξη του **Τεχνικού Συμβούλου - Συμβούλου Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)**.

Το Παραδοτέο που θα παραδοθεί σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις θα είναι το

Π_1: Αποτίμηση Υφιστάμενης Κατάστασης στην αυτοεκπροσώπηση και συνηγορία στο πλαίσιο των Κοι.Σ.Π.Ε.

Κάθε εμπλεκόμενος στο συγκεκριμένο Παραδοτέο θα παραδώσει τα υπο-παραδοτέα που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Θέση	Υπο- Παραδοτέα Θέσης για Παραδοτέο Π_1
Νομικός (ΝΜΚ)	<ol style="list-style-type: none"> Έκθεση που θα καταγραφεί το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο στο τομέα της αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στην Ελλάδα Αναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_1 του έργου
Κοινωνικός Επιστήμονας (ΚΕ)	<ol style="list-style-type: none"> Έκθεση που θα καταγραφεί τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του εκάστοτε ΚΟΙΣΠΕ, καθώς και τις υφιστάμενες πολιτικές σχετικά με τις μεθόδους αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας, όπως εφαρμόζονται σήμερα σε όλους τους ΚΟΙΣΠΕ Αναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_1 του έργου



Θέση	Υπο- Παραδοτέα Θέσης για Παραδοτέο Π_1
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	Π_7.2α. Αναφορά τεχνικής παρακολούθησης, υποστήριξης & παρεμβάσεων βελτιστοποίησης για το ΠΕ_1 1. Έκθεση πεπραγμένων για τη διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Π_1

ΠΕ_2 Μελέτη Ανάπτυξης Μοντέλου αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας, βασισμένο σε αντίστοιχα μοντέλα που έχουν υιοθετηθεί στην Ε.Ε. και διεθνώς.

Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας θα απασχοληθούν με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου τα στελέχη που επιλέχθηκαν για τις Θέσεις Απασχόλησης του **Νομικού (ΝΜΚ)** και του **Κοινωνικού Επιστήμονα (ΚΕ)** με την υποστήριξη του **Τεχνικού Συμβούλου - Σύμβουλου Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)**.

Το Παραδοτέο που θα παραδοθεί σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις θα είναι το

Π_2: Μελέτη Ανάπτυξης Μοντέλου αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας, βασισμένο στα διεθνή πρότυπα

Κάθε εμπλεκόμενος στο συγκεκριμένο Παραδοτέο θα παραδώσει τα υπο-παραδοτέα που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Θέση	Υπο- Παραδοτέα Θέσης για Παραδοτέο Π_2
Νομικός (ΝΜΚ)	1. Έκθεση διερεύνησης του ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την αυτοεκπροσώπηση και συνηγορία. 2. Αναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_2 του έργου
Κοινωνικός Επιστήμονας (ΚΕ)	1. Έκθεση διερεύνησης του ευρωπαϊκού και διεθνούς περιβάλλοντος σχετικά με διαδικασίες, προσφερόμενες και εναλλακτικές δυνατότητες που αφορούν την αυτοεκπροσώπηση και συνηγορία. 2. Αναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_2 του έργου
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	Π_7.2β. Αναφορά τεχνικής παρακολούθησης, υποστήριξης & παρεμβάσεων βελτιστοποίησης για το ΠΕ_2 2. Έκθεση πεπραγμένων για τη διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Π_2

ΠΕ_3 Διαβούλευση και παραμετροποίηση στη βάση των ιδιαιτεροτήτων του πεδίου των Κοι.Σ.Π.Ε.

Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας θα απασχοληθούν με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου τα στελέχη που επιλέχθηκαν για τις Θέσεις Απασχόλησης του **Ψυχολόγου – Εκπαιδευτή (ΨΕ)** και του



Μελετητή -Σύμβουλου Απασχόλησης (ΜΣΑ) με την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβούλου - Σύμβουλου Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ).

Το Παραδοτέο που θα παραδοθεί σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις θα είναι το

Π_3: Έκθεση Διαβούλευσης προσαρμοσμένη στις ιδιαιτερότητες καθ' ενός από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε

Κάθε εμπλεκόμενος στο συγκεκριμένο Παραδοτέο θα παραδώσει τα υπο-παραδοτέα που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Θέση	Υπο- Παραδοτέα Θέσης για Παραδοτέο Π_3
Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής (ΨΕ)	<ol style="list-style-type: none"> Έκθεση Διαβούλευσης με καταγραφή των ιδιαιτεροτήτων του μοντέλου συνηγορίας και αυτοεκπροσώπησης, προσαρμοσμένη στις ιδιαιτερότητες της πρώτης ομάδας 15 Κοι.Σ.Π.Ε Αναφορά σύνταξης εγχειρίδιων αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας για κάθε ένα από τους ΚοιΣΠΕ
Μελετητής - Σύμβουλος Απασχόλησης (ΜΣΑ)	<ol style="list-style-type: none"> Έκθεση Διαβούλευσης με καταγραφή των ιδιαιτεροτήτων του μοντέλου συνηγορίας και αυτοεκπροσώπησης, προσαρμοσμένη στις ιδιαιτερότητες της δεύτερης ομάδας με τους υπόλοιπους 15 Κοι.Σ.Π.Ε Αναφορά ενσωμάτωσης της διαβούλευσης και παραμετροποίησης των δικαιωμάτων στα εγχειρίδια αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας για κάθε ένα από τους ΚοιΣΠΕ
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	<ol style="list-style-type: none"> Αναφορά, προσαρμοσμένη στις ιδιαιτερότητες καθ' ενός από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε., σχετικά με τη διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την ενσωμάτωση, διαβούλευση και παραμετροποίηση των δικαιωμάτων στους ψυχικά πάσχοντες – μέλη των Κοι.Σ.Π.Ε (υλοποίηση του Π_3)

ΠΕ_4 Ανάπτυξη υλικού υποστήριξης διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων συνεταιριστών κατηγορίας Α' στα όργανα διοίκησης των Κοι.Σ.Π.Ε και της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας θα απασχοληθούν με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου τα στελέχη που επιλέχθηκαν για τις Θέσεις Απασχόλησης του **Ψυχολόγου – Εκπαιδευτή (ΨΕ)** και του **Μελετητή -Σύμβουλου Απασχόλησης (ΜΣΑ)** με την υποστήριξη του **Τεχνικού Συμβούλου - Σύμβουλου Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ).**

Το Παραδοτέο που θα παραδοθεί σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις θα είναι το

Π_4: Απλουστευμένο Έντυπο υλικού ανάπτυξης διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων ασθενών

Κάθε εμπλεκόμενος στο συγκεκριμένο Παραδοτέο θα παραδώσει τα υπο-παραδοτέα που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Θέση	Υπο- Παραδοτέα Θέσης για Παραδοτέο Π_4
Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής (ΨΕ)	<ol style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη υλικού υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων συνεταιριστών κατηγορίας Α' στα όργανα διοίκησης των Κοι.Σ.Π.Ε και της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε



Θέση	Υπο- Παραδοτέα Θέσης για Παραδοτέο Π_4
	2. Αναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_4 του έργου
Μελετητής - Σύμβουλος Απασχόλησης (ΜΣΑ)	1. Ανάπτυξη υλικού υποστήριξης διοικητικών ικανοτήτων συνεταιριστών κατηγορίας Α' στα όργανα διοίκησης των Κοι.Σ.Π.Ε και της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε 2. Αναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_4 του έργου
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	Π_7.2γ. Τελική έκθεση τεχνικής παρακολούθησης, υποστήριξης & παρεμβάσεων βελτιστοποίησης της Α' Φάσης του έργου 4. Έκθεση σχετικά με την υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την ανάπτυξη υλικού υποστήριξης διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων συνεταιριστών κατηγορίας Α' στα όργανα διοίκησης των Κοι.Σ.Π.Ε και της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. (υλοποίηση του Π_4).

Στο τέλος της Αρχικής Φάσης θα υλοποιηθεί το δεύτερο μέρος του Πακέτου Εργασίας ΠΕ_8, που προσδιορίζει την προμήθεια μιας Λογισμικής Εφαρμογής για την υποστήριξη των επιχειρηματικών αποφάσεων στις Κοι.Σ.Π.Ε. καθώς και τη διαχείριση της διασύνδεσης της με αυτούς και την Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας.

ΠΕ_8: Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού για τις ανάγκες του έργου

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας οδηγεί στο παραδοτέο:

Π_8.2: Λογισμική Εφαρμογή Υποστήριξης Επιχειρηματικών Αποφάσεων – Διαχείρισης και Διασύνδεσης των Κοι.Σ.Π.Ε.

Η διαδικασία προμήθειας της συγκεκριμένης Λογισμικής Εφαρμογής θα αφορά την ανάθεσή της σε ένα προμηθευτή, μετά από έρευνα αγοράς με τουλάχιστον 2 προσφορές, βάσει των οριζόμενων στις διατάξεις για δαπάνες έως 20.000€ χωρίς ΦΠΑ, μιας και η επιλέξιμη δαπάνη της, σύμφωνα και με την εγκεκριμένη Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥμΙΜ) είναι 18.548,39€ χωρίς ΦΠΑ.

Β' ΦΑΣΗ

Μετά την οριστικοποίηση του εγχειριδίου αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας, καθώς και την παραγωγή του Οδηγού βελτίωσης των διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων των συνεταιριστών κατηγορίας Α', με την παραγωγή όλου του απαραίτητου υλικού, θα ακολουθήσει η εφαρμογή και ενσωμάτωση τους στις καθημερινές διεργασίες και λειτουργίες ενός εκάστου Κοι.Σ.Π.Ε.

Αυτό θα πραγματοποιηθεί με τη δέση ενεργειών που περιγράφεται στην Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥμΙΜ) ως

ΠΕ_5 Πιλοτική εφαρμογή του μοντέλου σε επιλεγμένο αριθμό Κοι.Σ.Π.Ε με συστηματική παρουσία ομάδας εμπειρογνομόνων στην καθημερινή λειτουργία του.



Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας θα απασχοληθούν με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου τα στελέχη που επιλέχθηκαν για τις Θέσεις Απασχόλησης του **Ψυχολόγου – Εκπαιδευτή (ΨΕ)** και του **Μελετητή -Σύμβουλου Απασχόλησης (ΜΣΑ)** με την υποστήριξη του **Τεχνικού Συμβούλου - Σύμβουλου Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ).**

Τα Παραδοτέα που θα παραδοθούν σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις θα είναι τα

Π_5.1: Έκθεση για την ημερήσια συνάντηση εργασίας με μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε. - Workshop για την ενσωμάτωση

Για την ολοκληρωμένη προσέγγιση της εφαρμογής και ενσωμάτωσης των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στους Κοι.Σ.Π.Ε. θα διενεργηθεί η συνάντηση της ομάδας εμπειρογνομώνων με όλους τους εκπροσώπους των επωφελούμενων κατηγορίας Α΄ (ψυχικά πάσχοντες – μέλη των Κοι.Σ.Π.Ε.) στα ΔΣ των Κοι.Σ.Π.Ε. Η συνάντηση αυτή της ομάδας εμπειρογνομώνων με τα 60-70 μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε. θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κεντρικά στην Αθήνα και θα έχει διάρκεια μίας (1) ημέρας.

Οι δαπάνες υλοποίησης του ημερήσιου Workshop για την ενσωμάτωση θα αφορούν την ανάθεσή του σε ένα προμηθευτή, μετά από έρευνα αγοράς με τουλάχιστον 2 προσφορές, βάσει των οριζόμενων στις διατάξεις για δαπάνες έως 20.000€ χωρίς ΦΠΑ, μιας και αυτές έχουν προϋπολογισθεί στην Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥΜΙΜ) σε 17.104,84€ χωρίς ΦΠΑ.

Π_5.2: Έκθεση σχετικά με τις επιτόπιες συναντήσεις ενσωμάτωσης υποστήριξης και διάχυσης της μεθοδολογίας στους υπόλοιπους επωφελούμενους κατηγορίας Α, προσαρμοσμένη σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε.

Για την εφαρμογή και ενσωμάτωση των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στις καθημερινές διεργασίες και λειτουργίες ενός εκάστου Κοι.Σ.Π.Ε., απαιτείται η συστηματική παρουσία της ομάδας εμπειρογνομώνων (του Ψυχολόγου – Εκπαιδευτή, του Μελετητή -Σύμβουλου Απασχόλησης και του Τεχνικού Συμβούλου - Σύμβουλου Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας όπου απαιτηθεί) στην καθημερινή λειτουργία του κάθε Κοι.Σ.Π.Ε. Αυτό επιτυγχάνεται με την υλοποίηση επισκέψεων (διάρκειας 3 ημερών) της ομάδας εμπειρογνομώνων σε καθένα Κοι.Σ.Π.Ε. και την συμμετοχή τους μαζί με τους υπόλοιπους επωφελούμενους κατηγορίας Α΄ (ψυχικά πάσχοντες – μέλη των Κοι.Σ.Π.Ε.) στην καθημερινή λειτουργία του, ώστε να υπάρξει επιτόπια εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας σύμφωνα και με το οριστικοποιημένο εγχειρίδιο αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας.

Οι δαπάνες για τις μετακινήσεις, τη διαμονή και την διατροφή της ομάδας εμπειρογνομώνων θα καλυφθούν από την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. αφού είναι επιλέξιμες από την Πράξη και θα αποδίδονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα **7.2 Μετακινήσεις Προσωπικού (Τακτικού και Έκτακτου) της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.**



Για το **Παραδοτέο Π_5.1** κάθε εμπλεκόμενος θα παραδώσει τα υπο-παραδοτέα που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Θέση	Υπο- Παραδοτέα Θέσης για Παραδοτέο Π_5.1
Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής (ΨΕ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ηλεκτρονική Παρουσίαση των βασικών αρχών για τα δικαιώματα και τον τρόπο με τον οποίο αυτά θα εκφράζονται από την μερίδα του πληθυσμού της κατηγορίας Α' (Ψυχικά πάσχοντες – μέλη των Κοι.Σ.Π.Ε.) στην ημερήσια συνάντηση εργασίας με μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε. 2. Αναφορά σύνταξης και ενοποίησης πεπραγμένων στην ημερήσια συνάντηση εργασίας για τη σύνθεση του παραδοτέου Π_5.1 του έργου
Μελετητής - Σύμβουλος Απασχόλησης (ΜΣΑ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ηλεκτρονική Παρουσίαση στην ημερήσια συνάντηση εργασίας με μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε. σχετικά με τον τρόπο που θα υλοποιηθεί η διαβούλευση των δικαιωμάτων με τους ψυχικά πάσχοντες – μέλη των Κοι.Σ.Π.Ε. 2. Αναφορά σύνταξης και ενοποίησης πεπραγμένων στην ημερήσια συνάντηση εργασίας για τη σύνθεση του παραδοτέου Π_5.1 του έργου
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	<ol style="list-style-type: none"> 5. <ol style="list-style-type: none"> α) Αναφορά διοικητικής προετοιμασίας της ημερήσιας συνάντησης εργασίας με μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε. β) Αναφορά πεπραγμένων υλοποίησης της ημερήσιας συνάντησης εργασίας και του workshor και γ) Αναφορά σύνταξης και ενοποίησης πεπραγμένων στην ημερήσια συνάντηση εργασίας για τη σύνθεση του παραδοτέου Π_5.1 του Υποέργου 1.

Για το **Παραδοτέο Π_5.2** κάθε εμπλεκόμενος θα παραδώσει τα υπο-παραδοτέα που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Θέση	Υπο- Παραδοτέα Θέσης για Παραδοτέο Π_5.2
Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής (ΨΕ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έκθεση σχετικά με τις επιτόπιες συναντήσεις ενσωμάτωσης υποστήριξης και διάχυσης της μεθοδολογίας στους υπόλοιπους επωφελούμενους κατηγορίας Α, προσαρμοσμένη σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε. 2. Αναφορά ενοποίησης πεπραγμένων στις επιτόπιες συναντήσεις με τις εκθέσεις για την εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας κατά τη διάρκεια των συναντήσεων ώστε να συντεθεί το παραδοτέο Π_5.2 του έργου.
Μελετητής - Σύμβουλος Απασχόλησης (ΜΣΑ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έκθεση σχετικά με την εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στους υπόλοιπους επωφελούμενους κατηγορίας Α κατά την υλοποίηση των επιτόπιων συναντήσεων, προσαρμοσμένη σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε. 2. Αναφορά ενοποίησης πεπραγμένων στις επιτόπιες συναντήσεις με τις εκθέσεις για την ενσωμάτωση και διάχυση των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, ώστε να συντεθεί το παραδοτέο Π_5.2 του έργου
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	<ol style="list-style-type: none"> 6α) Αναφορά σχετικά με την διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στους επωφελούμενους κατηγορίας Α κατά την υλοποίηση των επιτόπιων συναντήσεων στην ομάδα των 10 πρώτων Κοι.Σ.Π.Ε. (υλοποίηση Π_5.2).



Θέση	Υπο- Παραδοτέα Θέσης για Παραδοτέο Π_5.2
	6β) Αναφορά σχετικά με την διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στους επωφελούμενους κατηγορίας Α κατά την υλοποίηση των επιτόπιων συναντήσεων στην ομάδα των 10 επόμενων Κοι.Σ.Π.Ε. (υλοποίηση Π_5.2). 6γ) i) Αναφορά σχετικά με την διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την ομάδα των 10 τελευταίων Κοι.Σ.Π.Ε. ii) Έκθεση σχετικά με την διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στους επωφελούμενους κατηγορίας Α κατά την υλοποίηση των επιτόπιων συναντήσεων στους 30 Κοι.Σ.Π.Ε. (υλοποίηση Π_5.2).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Β' Φάσης του έργου θα υλοποιηθούν από την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. όλες οι απαραίτητες ενέργειες ευαισθητοποίησης, πληροφόρησης και επικοινωνίας των αποτελεσμάτων του έργου στον ωφελούμενο πληθυσμό. Το Πακέτο Εργασιών αυτό προσδιορίζεται στην Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥμΙΜ) ως

ΠΕ_6 Δημοσιότητα Έργου

και τα αναμενόμενα Παραδοτέα του είναι

Π_6.1: Ημερίδα Αθήνας, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης εργαζομένων στους Κοι.Σ.Π.Ε. και του ευρύτερου πληθυσμού

Π_6.2: Έντυπο υλικό για την ημερίδα στην Αθήνα

Π_6.3: Απολογιστική Ημερίδα Θεσσαλονίκης

Π_6.4: Έντυπο υλικό για την ημερίδα στην Θεσσαλονίκη

Όλα τα Παραδοτέα του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας θα υλοποιηθούν από την Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Οι προμήθειες των απαραίτητων αγαθών και υπηρεσιών που θα απαιτηθούν για την υλοποίησή τους, θα πραγματοποιηθούν από προμηθευτές της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. βάσει των οριζόμενων στις διατάξεις για δαπάνες έως 2.500€ χωρίς ΦΠΑ, μιας και οι δαπάνες που αφορούν τα συγκεκριμένα παραδοτέα δεν ξεπερνούν τα 2.200€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ η μεγαλύτερη.

Τέλος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης (Υποέργο 1, 2 και 3) απαιτείται η παραγωγή εκτυπώσιμου υλικού το οποίο θα πρέπει να παραχθεί σε έντυπη μορφή, ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμο από τους Ψυχικά Πάσχοντες.

Για την εκτύπωση του συγκεκριμένου υλικού έχει προσδιοριστεί στην Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥμΙΜ) το Πακέτο Εργασίας



ΠΕ_9 Εκτυπώσεις και διανομή Οδηγών και λοιπών Εγχειρίδιων σε 30 Κοι.Σ.Π.Ε.

το οποίο οδηγεί στο παραδοτέο:

Π_9: Δαπάνη για εκτυπώσεις και διανομή Οδηγών και λοιπών Εγχειρίδιων σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε.

Οι προμήθειες του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλώσιμων που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση των εκτυπώσεων, θα πραγματοποιηθούν από προμηθευτές της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. βάσει των οριζόμενων στις διατάξεις για δαπάνες έως 2.500€ χωρίς ΦΠΑ, μιας και η αξία, τόσο του εξοπλισμού όσο και των αναλώσιμων που θα απαιτηθούν για τις εκτυπώσεις, κυμαίνονται από 1€ έως το πολύ 300€ για κάθε ένα τεμάχιο.

Αναλυτική Παρουσίαση του κάθε Πακέτου Εργασίας και των Παραδοτέων τους βρίσκονται τόσο στην εγκεκριμένη Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥΙΜ), όσο και στις συμβάσεις υλοποίησης όλων των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του κάθε Παραδοτέου. Συγκεντρωτικά ο πίνακας με τα Πακέτα Εργασίας, τα Παραδοτέα με τα Υπο-παραδοτέα τους και την εμπλοκή των Εμπειρογνομόνων στην υλοποίησή τους παρουσιάζεται παρακάτω:

Θέση	Παραδοτέα - Υπο- Παραδοτέα Θέσης
Παραδοτέο Π_1	
Νομικός (ΝΜΚ)	<ol style="list-style-type: none">Έκθεση που θα καταγραφεί το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο στο τομέα της αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στην ΕλλάδαΑναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_1 του έργου
Κοινωνικός Επιστήμονας (ΚΕ)	<ol style="list-style-type: none">Έκθεση που θα καταγραφεί τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του εκάστοτε ΚΟΙΣΠΕ, καθώς και τις υφιστάμενες πολιτικές σχετικά με τις μεθόδους αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας, όπως εφαρμόζονται σήμερα σε όλους τους ΚΟΙΣΠΕΑναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_1 του έργου
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	Π_7.2α. Αναφορά τεχνικής παρακολούθησης, υποστήριξης & παρεμβάσεων βελτιστοποίησης για το ΠΕ_1 <ol style="list-style-type: none">Έκθεση πεπραγμένων για τη διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Π_1
Παραδοτέο Π_2	
Νομικός (ΝΜΚ)	<ol style="list-style-type: none">Έκθεση διερεύνησης του ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την αυτοεκπροσώπηση και συνηγορία στην ΕλλάδαΑναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_2 του έργου
Κοινωνικός Επιστήμονας (ΚΕ)	<ol style="list-style-type: none">Έκθεση διερεύνησης του ευρωπαϊκού και διεθνούς περιβάλλοντος σχετικά με διαδικασίες, προσφερόμενες και εναλλακτικές δυνατότητες που αφορούν την αυτοεκπροσώπηση και συνηγορία.Αναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_2 του έργου



Θέση	Παραδοτέα - Υπο- Παραδοτέα Θέσης
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	Π_7.2β. Αναφορά τεχνικής παρακολούθησης, υποστήριξης & παρεμβάσεων βελτιστοποίησης για το ΠΕ_2 2. Έκθεση πεπραγμένων για τη διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Π_2
Παραδοτέο Π_3	
Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής (ΨΕ)	1. Έκθεση Διαβούλευσης με καταγραφή των ιδιοτήτων του μοντέλου συνηγορίας και αυτοεκπροσώπησης, προσαρμοσμένη στις ιδιοτητές της πρώτης ομάδας 15 Κοι.Σ.Π.Ε 2. Αναφορά σύνταξης εγχειρίδιων αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας για κάθε ένα από τους ΚοιΣΠΕ
Μελετητής -Σύμβουλος Απασχόλησης (ΜΣΑ)	1. Έκθεση Διαβούλευσης με καταγραφή των ιδιοτήτων του μοντέλου συνηγορίας και αυτοεκπροσώπησης, προσαρμοσμένη στις ιδιοτητές της δεύτερης ομάδας με τους υπόλοιπους 15 Κοι.Σ.Π.Ε 2. Αναφορά ενσωμάτωσης της διαβούλευσης και παραμετροποίησης των δικαιωμάτων στα εγχειρίδια αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας για κάθε ένα από τους ΚοιΣΠΕ
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	3. Αναφορά, προσαρμοσμένη στις ιδιοτητές καθ' ενός από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε., σχετικά με τη διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την ενσωμάτωση, διαβούλευση και παραμετροποίηση των δικαιωμάτων στους ψυχικά πάσχοντες – μέλη των Κοι.Σ.Π.Ε (υλοποίηση του Π_3)
Παραδοτέο Π_4	
Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής (ΨΕ)	1. Ανάπτυξη υλικού υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων συνεταιριστών κατηγορίας Α' στα όργανα διοίκησης των Κοι.Σ.Π.Ε και της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε 2. Αναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_4 του έργου
Μελετητής -Σύμβουλος Απασχόλησης (ΜΣΑ)	1. Ανάπτυξη υλικού υποστήριξης διοικητικών ικανοτήτων συνεταιριστών κατηγορίας Α' στα όργανα διοίκησης των Κοι.Σ.Π.Ε και της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε 2. Αναφορά εργασιών ενοποίησης του παραδοτέου της θέσης με τα υπόλοιπα παραδοτέα που συνθέτουν το Π_4 του έργου
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	Π_7.2γ. Τελική έκθεση τεχνικής παρακολούθησης, υποστήριξης & παρεμβάσεων βελτιστοποίησης της Α' Φάσης του έργου 4. Έκθεση σχετικά με την υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την ανάπτυξη υλικού υποστήριξης διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων συνεταιριστών κατηγορίας Α' στα όργανα διοίκησης των Κοι.Σ.Π.Ε και της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. (υλοποίηση του Π_4).
Παραδοτέο Π_5.1	
Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής (ΨΕ)	1. Ηλεκτρονική Παρουσίαση των βασικών αρχών για τα δικαιώματα και τον τρόπο με τον οποίο αυτά θα εκφράζονται από την μερίδα του πληθυσμού της κατηγορίας Α' (ψυχικά πάσχοντες – μέλη των Κοι.Σ.Π.Ε.) στην ημερήσια συνάντηση εργασίας με μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε. 2. Αναφορά σύνταξης και ενοποίησης πεπραγμένων στην ημερήσια συνάντηση εργασίας για τη σύνθεση του παραδοτέου Π_5.1 του έργου
Μελετητής - Σύμβουλος Απασχόλησης (ΜΣΑ)	1. Ηλεκτρονική Παρουσίαση στην ημερήσια συνάντηση εργασίας με μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε. σχετικά με τον τρόπο που θα υλοποιηθεί η διαβούλευση των δικαιωμάτων με τους ψυχικά πάσχοντες – μέλη των Κοι.Σ.Π.Ε. 2. Αναφορά σύνταξης και ενοποίησης πεπραγμένων στην ημερήσια συνάντηση εργασίας για τη σύνθεση του παραδοτέου Π_5.1 του έργου



Θέση	Παραδοτέα - Υπο- Παραδοτέα Θέσης
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	5. α) Αναφορά διοικητικής προετοιμασίας της ημερήσιας συνάντησης εργασίας με μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε. β) Αναφορά πεπραγμένων υλοποίησης της ημερήσιας συνάντησης εργασίας και του workshor και γ) Αναφορά σύνταξης και ενοποίησης πεπραγμένων στην ημερήσια συνάντηση εργασίας για τη σύνθεση του παραδοτέου Π_5.1 του Υπόεργου 1.
Παραδοτέο Π_5.2	
Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής (ΨΕ)	1. Έκθεση σχετικά με τις επιτόπιες συναντήσεις ενσωμάτωσης υποστήριξης και διάχυσης της μεθοδολογίας στους υπόλοιπους επωφελούμενους κατηγορίας Α, προσαρμοσμένη σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε. 2. Αναφορά ενοποίησης πεπραγμένων στις επιτόπιες συναντήσεις με τις εκθέσεις για την εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας κατά τη διάρκεια των συναντήσεων ώστε να συντεθεί το παραδοτέο Π_5.2 του έργου.
Μελετητής - Σύμβουλος Απασχόλησης (ΜΣΑ)	1. Έκθεση σχετικά με την εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στους υπόλοιπους επωφελούμενους κατηγορίας Α κατά την υλοποίηση των επιτόπιων συναντήσεων, προσαρμοσμένη σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε. 2. Αναφορά ενοποίησης πεπραγμένων στις επιτόπιες συναντήσεις με τις εκθέσεις για την ενσωμάτωση και διάχυση των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, ώστε να συντεθεί το παραδοτέο Π_5.2 του έργου
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	6α) Αναφορά σχετικά με την διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στους επωφελούμενους κατηγορίας Α κατά την υλοποίηση των επιτόπιων συναντήσεων στην ομάδα των 10 πρώτων Κοι.Σ.Π.Ε. (υλοποίηση Π_5.2). 6β) Αναφορά σχετικά με την διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στους επωφελούμενους κατηγορίας Α κατά την υλοποίηση των επιτόπιων συναντήσεων στην ομάδα των 10 επόμενων Κοι.Σ.Π.Ε. (υλοποίηση Π_5.2). 6γ) i) Αναφορά σχετικά με την διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την ομάδα των 10 τελευταίων Κοι.Σ.Π.Ε. ii) Έκθεση σχετικά με την διοικητική υποστήριξη της ομάδας εργασίας για την εφαρμογή των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στους επωφελούμενους κατηγορίας Α κατά την υλοποίηση των επιτόπιων συναντήσεων στους 30 Κοι.Σ.Π.Ε. (υλοποίηση Π_5.2).
Πακέτο Εργασίας ΠΕ_6	
Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.	Π_6.1: Ημερίδα Αθήνας, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης εργαζομένων στους ΚΟΙΣΠΕ και του ευρύτερου πληθυσμού
	Π_6.2: Έντυπο υλικό για την ημερίδα στην Αθήνα
	Π_6.3: Απολογιστική Ημερίδα Θεσσαλονίκης
	Π_6.4: Έντυπο υλικό για την ημερίδα στην Θεσσαλονίκη
Πακέτο Εργασίας ΠΕ_7	
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος	Π_7.1: Οδηγός Διαχείρισης Έργου
	Π_7.2α: Αναφορά τεχνικής παρακολούθησης, υποστήριξης & παρεμβάσεων βελτιστοποίησης για το ΠΕ_1



Θέση	Παραδοτέα - Υπο- Παραδοτέα Θέσης
Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας (ΤΣ-ΣΥΟΕ)	Π_7.2β: Αναφορά τεχνικής παρακολούθησης, υποστήριξης & παρεμβάσεων βελτιστοποίησης για το ΠΕ_2
	Π_7.2γ: Τελική έκθεση τεχνικής παρακολούθησης, υποστήριξης & παρεμβάσεων βελτιστοποίησης της Α΄ Φάσης του έργου
Πακέτο Εργασίας ΠΕ_8	
Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.	Π_8.1: Αγορά 2 Η/Υ
	Π_8.2: Λογισμική Εφαρμογή Υποστήριξης Επιχειρηματικών Αποφάσεων – Διαχείρισης και Διασύνδεσης των Κοι.Σ.Π.Ε.
	Πακέτο Εργασίας ΠΕ_9
	Π_9: Δαπάνη για εκτυπώσεις και διανομή Οδηγών και λοιπών Εγχειρίδιων σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε.

7.2 Μετακινήσεις Προσωπικού (Τακτικού και Έκτακτου) της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Όπως έχει αναφερθεί και στη προηγούμενη Ενότητα, για την εφαρμογή και ενσωμάτωση των αρχών αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στις καθημερινές διεργασίες και λειτουργίες των Κοι.Σ.Π.Ε., απαιτείται η συστηματική παρουσία μελών από την ομάδα εμπειρογνομόνων. Ως εκ τούτου θα απαιτηθεί η μετακίνηση αυτών σε Κοι.Σ.Π.Ε. που βρίσκονται εκτός Αττικής. Οι δαπάνες για τις μετακινήσεις, τη διαμονή και την διατροφή της ομάδας εμπειρογνομόνων θα καλυφθούν από την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. με συγκεκριμένη διαδικασία, η οποία και περιγράφεται ακολούθως.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

- Στην κατηγορία των επιλέξιμων δαπανών για τις μετακινήσεις, βάσει της Απόφασης Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥΜΙΜ), περιλαμβάνονται:
 - **Τα έξοδα κίνησης**
Αντίτιμο εισιτηρίων, χιλιομετρική αποζημίωση (ή σε κάποιες περιπτώσεις αποδείξεις αγοράς καυσίμου υλικού), διόδια, χρήση ταξί, έξοδα χώρου στάθμευσης.
 - **Τα έξοδα διανυκτέρευσης**
Τιμολόγιο ξενοδοχείου, όπου μπορεί να δικαιολογηθεί το πρωινό, ο χώρος στάθμευσης, έξοδα πρόσβασης στο διαδίκτυο.
 - **Η ημερήσια αποζημίωση**
Παρέχεται κυρίως για την κάλυψη των εξόδων διατροφής.
- Οι παραπάνω δαπάνες μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κατάλληλα δικαιολογητικά ανά περίπτωση, ενώ όλα τα παραστατικά δαπανών θα πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.
- Οι δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης καταβάλλονται για κάθε ημέρα που αφορά το σκοπό της πραγματοποιούμενης μετακίνησης καθώς και για την ημέρα αναχώρησης.



4. Η ημερήσια και χιλιομετρική αποζημίωση λαμβάνεται ως αμοιβή για τον μετακινούμενο (με την υποχρέωση της έκδοσης σχετικού παραστατικού από τον ίδιο) στην περίπτωση που τα προσκομιζόμενα παραστατικά δεν εκδίδονται στα στοιχεία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.
5. Για τον υπολογισμό των χιλιομετρικών αποζημιώσεων λαμβάνεται υπόψη το «Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων (ΔΕΥΧΑ)» (<https://kmd.ggde.gr/>) σύμφωνα με την εγκύκλιο 10 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Αριθμ. Πρωτ. ΔΝΣγ/οικ.41648/φ.ΕΓΚΥΚΛ.-07.06.2017).
6. Θέσεις μετακινούμενων
Οι θέσεις, στις οποίες δικαιούται να ταξιδέψει ο κάθε μετακινούμενος, καθορίζονται ως εξής:
 - Μετακίνηση με πλοίο και τρένο σε οποιαδήποτε θέση.
 - Μετακίνηση με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.
7. Οι κρατήσεις εισιτηρίων και ξενοδοχείων πραγματοποιούνται με ευθύνη της Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. και εκδίδονται στα στοιχεία της.
8. Ως τόπος έναρξης της μετακίνησης για τους μετακινούμενους ορίζεται η διεύθυνση της Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. (Μακεδονίας 8, 10433 Αθήνα).
9. Εντός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση μέχρι 50 χιλιόμετρα από την έδρα του μετακινούμενου. Εκτός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση άνω των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου.
10. Ως ημέρα εκτός έδρας ορίζεται κάθε ημέρα μετακίνησης πέραν των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου, ανεξαρτήτως διανυκτέρευσης ή αυθημερόν επιστροφής.
Στις εκτός έδρας ημέρες δεν συμπεριλαμβάνονται η ημέρα πριν από την έναρξη της εργασίας.
Η επιστροφή του μετακινούμενου θα πραγματοποιείται την τελευταία ημέρα εργασίας, η οποία και θα συμπεριλαμβάνεται στις εκτός έδρας ημέρες.
11. Οι μετακινήσεις στο πλαίσιο του έργου, εμπίπτουν στις διατάξεις της περίπτωσης ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94) (σύνοψή του παρουσιάζεται στο Παράρτημα IV).

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

Για περιπτώσεις μετακινήσεων εντός έδρας δίνεται αποζημίωση για τη χρήση μέσω μαζικής μεταφοράς, με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

Τα εκτός έδρας έξοδα περιλαμβάνουν:

- Το αντίτιμο των εισιτηρίων όλων των απαιτούμενων μέσω μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι εκτός της έδρας τους, κατά τη μετάβαση και την επιστροφή σε αυτήν.



- Το αντίτιμο οποιουδήποτε μέσου μαζικής μεταφοράς, καθώς και του προαστιακού και της χρήσης ταξί, για τη μετάβαση από και προς το αεροδρόμιο, το σιδηροδρομικό σταθμό, τον επιβατικό λιμένα και το σταθμό λεωφορείων.

Για την καταβολή των παραπάνω εξόδων μετακίνησης θα πρέπει ο μετακινούμενος να προσκομίσει τα σχετικά παραστατικά και τα αποδεικτικά των εισιτηρίων (συνοδευόμενα με τις κάρτες επιβίβασης σε περίπτωση αεροπορικής μετάβασης).

Επιτρέπεται η χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου κατά τις μετακινήσεις εκτός έδρας, με προσωπική ευθύνη των μετακινούμενων για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου. Στις περιπτώσεις αυτές καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, ημερήσιας αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου για μετακίνηση με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς. Όταν το ιδιωτικό μεταφορικό μέσο δεν ανήκει στον μετακινούμενο, απαιτείται έγγραφη δήλωση του ιδιοκτήτη ότι επιτρέπει τη χρήση του μέσου από τον μετακινούμενο για τους σκοπούς του έργου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου, με το οποίο πραγματοποιείται η μετακίνηση.

Επιτρέπεται η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί), καθώς επίσης και η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης και δίνεται αποζημίωση για το κόστος χρήσης τους.

Ημερήσια αποζημίωση

Η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των 40 ευρώ και καταβάλλεται ολόκληρη για κάθε μία από τις 3 ημέρες των συναντήσεων στους Κοι.Σ.Π.Ε.

Στη περίπτωση που υπάρχει διανυκτέρευση, η κράτηση στο ξενοδοχείο θα περιλαμβάνει πλήρη διατροφή οπότε ο μετακινούμενος δεν θα λαμβάνει την ημερήσια αποζημίωση σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94) (Παράρτημα IV).

Χιλιομετρική αποζημίωση

Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης για τις εκτός έδρας μετακινήσεις μπορεί να ανέρχεται έως και 0,45 ευρώ το χιλιόμετρο.

Έξοδα διανυκτέρευσης

Τα έξοδα διανυκτέρευσης καλύπτονται και για τις 3 ημέρες των συναντήσεων στους Κοι.Σ.Π.Ε. Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν. 4336/2015 και την Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥΜΙΜ), έχει οριστεί η δαπάνη των 60€ για την κάθε διανυκτέρευση με Πρωινό, η οποία προσαυξάνεται κατά 20% στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη.



ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Για τη δικαιολόγηση των δαπανών απαιτούνται πρωτότυπα παραστατικά, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Τιμολόγιο Πώλησης – Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λπ.), τα οποία πρέπει να εκδίδονται στα παρακάτω στοιχεία:

Πανελλήνια Ομοσπονδία Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.)
ΑΦΜ: 998592335
Μακεδονίας 8, 10433 Αθήνα

Για όλες τις περιπτώσεις μετακινήσεων υποβάλλεται «Έκθεση Μετακίνησης για Συνάντηση στον Κοι.Σ.Π.Ε. _____» όπου αναφέρεται:

- Η θέση απασχόλησης του μετακινούμενου στην Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.
- Οι ημερομηνίες υλοποίησης της συνάντησης (1^η και 3^η ημέρα)
- Τα Παραστατικά που αφορούν τη συνάντηση συνοδευόμενα από τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία.

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Προκαταβολές δαπανών μετακίνησης δεν προβλέπονται.



8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΟΡΟΣΗΜΑ ΕΡΓΟΥ

8.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Στην υπ' αριθμ. 425/19-11-2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 811/15-04-2020 1^η Τροποποίηση της Πράξης ορίστηκε ως διάρκεια της Πράξης (και των τριών Υποέργων) οι **31 μήνες**. Ως εκ τούτου και σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα ορίστηκε **ημερομηνία έναρξης της Πράξης η 01-11-2019 και ημερομηνία λήξης της Πράξης η 27-05-2022**.

Κάποιες από τις απαιτούμενες ενέργειες που αφορούν την φάση προετοιμασίας της Πράξης (Ενότητα 7.1) δεν έχουν ολοκληρωθεί ακόμα, έως δηλαδή και την ημερομηνία παράδοσης του παρόντος Παραδοτέου (31-5-2020). Συγκεκριμένα ενώ υπάρχει, βάσει της υπ' αριθμ. 29/14-4-2020 απόφαση ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. (Θέμα 1^ο) η επικύρωση πλήρωσης των θέσεων απασχόλησης ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ, ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ, ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ, που προκηρύχθηκαν σύμφωνα με την από 4/12/2019 Πρόκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε., δεν κατέστη εφικτή η πλήρωση της θέσης απασχόλησης ΝΟΜΙΚΟΣ, διότι οι συμμετέχοντες δεν πληρούσαν ένα από τα απαιτούμενα (υποχρεωτικά) προσόντα της θέσης.

Σύμφωνα με την παραπάνω αναφερόμενη απόφαση έγινε δεκτή από το ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. η εισήγηση της Προϊσταμένης της Διοικητικής Υπηρεσίας και η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ για την επανάληψη της πρόσκλησης μόνο για τη θέση απασχόλησης ΝΟΜΙΚΟΣ με μοναδική διαφοροποίηση την μετατροπή του απαιτούμενου προσόντος που ήταν δύσκολο να καλυφθεί, σε επιθυμητό (δηλαδή βαθμολογούμενο εφόσον κάποιος το διαθέτει).

Η νέα Πρόσκληση έχει δημοσιευτεί από τις 15-4-2020 και δεν έχει τελεσφορήσει ακόμα. Δεδομένου ότι τέλος Μαΐου 2020 βρίσκεται στην φάση των Προσωρινών Πινάκων Κατάταξης συμπεραίνεται ότι θα απαιτηθεί και ο Ιούνιος για την πλήρωση της θέσης απασχόλησης ΝΟΜΙΚΟΣ και επομένως **ως έναρξη για το Πακέτο Εργασίας ΠΕ_1 θα θεωρηθεί η 1^η Ιουλίου 2020**. Αυτή είναι μια ρεαλιστική ημερομηνία, δεδομένου ότι το παρόν παραδοτέο (Π_7.1 Οδηγός Διαχείρισης Έργου) που είναι και το 1^ο Παραδοτέο της Αυτεπιστασίας, θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αφότου παραληφθεί από την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΠ) Αυτεπιστασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 5.6 και τούτο απαιτεί κάποιο χρονικό διάστημα φυσιολογικά, όχι πέραν των 30 ημερολογιακών ημερών.

Λαμβάνοντας υπόψιν το χρονοδιάγραμμα που έχει κατατεθεί με την υπ' αριθμ. 4-12-2019 Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥΜΙΜ) όπου η διάρκεια υλοποίησης της Αυτεπιστασίας (παρόντος έργου) είναι 26 μήνες, οι οποίοι κατανέμονται σε 2 μήνες για την προετοιμασία του έργου, 12 μήνες για την Α' Φάση και 12 μήνες για την Β' Φάση του, σε συνδυασμό με την ημερομηνία λήξης της Πράξης που είναι η 27-05-2022,



θα πρέπει να γίνει αναπροσαρμογή στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στα νέα δεδομένα, τα οποία παρουσιάζονται παρακάτω:

1. Ημερομηνία Έναρξης του ΠΕ_7 και επομένως του Παραδοτέου Π_7.1 Οδηγός Διαχείρισης Έργου, είναι η 1-5-2020, βάσει και της σχετικής υπογραφείσας σύμβασης με τον Τεχνικό Σύμβουλο, ο οποίος θα συντάξει και το συγκεκριμένο Παραδοτέο.

Ως Ημερομηνία Λήξης για το συγκεκριμένο παραδοτέο νοείται, η ημερομηνία που θα εκτελεστεί η εντολή πληρωμής προς τον πάροχο της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

2. Ως Ημερομηνία Έναρξης του ΠΕ_8 και επομένως του Παραδοτέου Π_8.1 Αγορά 2 Η/Υ, είναι η ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης (6-5-2020) προς τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές για την προμήθεια του αναφερόμενου εξοπλισμού.

Ως Ημερομηνία Λήξης για το συγκεκριμένο παραδοτέο νοείται, η ημερομηνία που θα εκτελεστεί η εντολή πληρωμής προς τον προμηθευτή.

3. Ημερομηνία Έναρξης του ΠΕ_1 και επομένως του Παραδοτέου Π_1 Αποτίμηση Υφιστάμενης Κατάστασης στην αυτοεκπροσώπηση και συνηγορία στο πλαίσιο των Κοι.Σ.Π.Ε., θα είναι η 1-7-2020, όπου θα έχει τελεσφορήσει η πλήρωση της θέσης απασχόλησης ΝΟΜΙΚΟΣ, οπότε και θα είναι εφικτή η υπογραφή των σχετικών συμβάσεων για τις 2 θέσεις απασχόλησης (ΝΟΜΙΚΟΣ και ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ), οι οποίες και συντάσσουν το συγκεκριμένο παραδοτέο με την υποστήριξη του ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ (έχει υπογραφεί από 1-5-2020 η σχετική σύμβαση).

4. Από την στιγμή που η Πράξη ολοκληρώνεται στις 27-05-2022 και πρέπει να υπάρχει ένα εύλογο χρονικό διάστημα κάποιων ημερών ώστε να ολοκληρωθούν από την Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. οι διαδικασίες που υπαγορεύονται από την Απόφαση Ένταξης της Πράξης για την ολοκλήρωσή και των 3 Υποέργων, είναι αναγκαίο όλα τα Παραδοτέα του Υποέργου 1 της Αυτεπιστασίας να έχουν ολοκληρωθεί έως 31-03-2022. Αυτό σημαίνει ότι οι 12 μήνες της Α' Φάσης και οι 12 μήνες της Β' Φάσης (σύνολο 24 μήνες) πρέπει να συμπυκνωθούν κατά 3 μήνες αφού το διάστημα από 1-7-2020 έως 31-03-2022 είναι 21 μήνες.

Από την Α' Φάση το ΠΕ_1 που περιλαμβάνει την διερεύνηση του εσωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας των Κοι.Σ.Π.Ε., είναι εφικτό με μια μικρή ένταση εργασίας από την Ομάδα Υλοποίησής του, να παραδοθεί εντός 3 μηνών από την ημερομηνία έναρξής του (είχε προβλεφθεί 4μηνη υλοποίησή του).

Επίσης για το Παραδοτέο Π_2 που θα αναπτυχθεί σε 2 στάδια (στην αρχική του μορφή εντός 2 μηνών από την ημερομηνία έναρξής του και στην τελική του μορφή εντός ενός μήνα από την ημερομηνία που θα ολοκληρωθεί η τετράμηνη διαβούλευσή του), θα ζητηθεί από την Ομάδα Υλοποίησής του, το τελικό



παραδοτέο να παραδοθεί ταυτόχρονα με την έκθεση διαβούλευσης. Με αυτό τον τρόπο θα κερδηθεί άλλος ένας μήνας υλοποίησης.

5. Η Β΄ Φάση που περιλαμβάνει την ενσωμάτωση των παραδοτέων της Α΄ Φάσης στην Ομάδα Στόχο με επιτόπιες επισκέψεις και στους 30 Κοι.Σ.Π.Ε θα ξεκινήσει αμέσως με την ολοκλήρωση της Α΄ Φάσης στις αρχές του 5^{ου} 2021.

Η έναρξή της θα σηματοδοτηθεί, τόσο από την υλοποίηση του Παραδοτέου Π_6.1 που περιλαμβάνει την ημερίδα δημοσιότητας που θα διοργανωθεί στην Αθήνα, όσο και το Παραδοτέο Π_5.1 που περιλαμβάνει το Workshop για την ενσωμάτωση στα μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε., όπου αμφότερα θα προγραμματιστούν να υλοποιηθούν εντός του 1^{ου} δεκαημέρου του 5^{ου} 2021.

Επομένως, για να ολοκληρωθεί η Β΄ Φάση στις 31-3-2022 η διάρκεια υλοποίησής της θα πρέπει να είναι 11 μήνες αντί για τους προβλεπόμενους 12. Ως εκ τούτου, για να επιτευχθεί η σύντημσή της κατά 1 μήνα θα εκπονηθεί εντός του 1^{ου} τριμήνου του 2021 (τέλος Α΄ Φάσης) από τον Τεχνικό Σύμβουλο ένα συγκεκριμένο πλάνο διενέργειας των 30 επιτόπιων επισκέψεων της Ομάδας Υλοποίησης στους 30 Κοι.Σ.Π.Ε. Αυτό το πλάνο θα πρέπει να εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Υλοποίησης της Πράξης (ΥΥΠ) μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης Διοικητικής Υπηρεσίας.

6. Τέλος η Απολογιστική Ημερίδα στη Θεσσαλονίκη θα πραγματοποιηθεί στις αρχές του 4^{ου}/2022 διότι θα πρέπει να παρουσιαστούν προς το Υπουργείο Υγείας (Φορέας Λειτουργίας της Πράξης) ο συνολικός απολογισμός των πεπραγμένων της Αυτεπιστασίας καθώς και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της Πράξης (αντικείμενο του Υποέργου 3 της Πράξης).

Σύμφωνα με τα παραπάνω το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου παρουσιάζεται παρακάτω και αφορά την υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας με τα Παραδοτέα τους και τις εμπλεκόμενες θέσεις απασχόλησης σε καθένα από αυτά.



ΥΠΟΕΡΓΟ 1 (ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)

Τεχνικός Σύμβουλος Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας	ΤΣ-ΣΥΟΕ
Νομικός	ΝΜΚ
Κοινωνικός Επιστήμονας	ΚΕ
Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής	ΨΕ
Μελετητής -Σύμβουλος Απασχόλησης	ΜΣΑ

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 - ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Δεκ-19	Ιαν-20	Φεβ-20	Μαρ-20	Απρ-20	Μαϊ-20	Ιουν-20	
Ενέργειες Προετοιμασίας Αυτεπιστασίας - Σύσταση Επιτροπής Παραλαβής (ΕΠΠ) Αυτεπιστασίας - Στελέχωση Υποέργου 1 – Αυτεπιστασίας με Έκτακτο Προσωπικό			Διοικητικό Συμβούλιο Διοικητική Υπηρεσία Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.						1	
ΠΕ_7 Τεχνικός Σύμβουλος Ορίμανσης και Υποστήριξης των δράσεων του έργου	Π_7.1	Οδηγός Διαχείρισης Έργου							ΤΣ-ΣΥΟΕ	
ΠΕ_8 Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού για τις ανάγκες του έργου	Π_8.1	Αγορά 2 Η/Υ							Διοικητικό Συμβούλιο Διοικητική Υπηρεσία Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.	



ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π_7.1: Οδηγός Διαχείρισης Έργου για το Υποέργο 1:
Ανάπτυξη, Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α'

Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Α' ΦΑΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1								
			Ιουλ-20	Αυγ-20	Σεπ-20	Οκτ-20	Νοε-20	Δεκ-20	Ιαν-21	Φεβ-21	Μαρ-21
ΠΕ_1 Μελέτη - Αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης στο τομέα της αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στην Ελλάδα γενικά και στο πλαίσιο των Κοι.Σ.Π.Ε. ειδικότερα	Π_1	Αποτίμηση Υφιστάμενης Κατάστασης στην αυτοεκπροσώπηση και συνηγορία στο πλαίσιο των Κοι.Σ.Π.Ε.	NMK 1. και 2.						3		
			ΚΕ 1. και 2.								
			ΤΣ-ΣΥΟΕ Π_7.2α και 1.								
ΠΕ_2 Μελέτη Ανάπτυξης Μοντέλου αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας, βασισμένο σε αντίστοιχα μοντέλα που έχουν υιοθετηθεί στην Ε.Ε. και διεθνώς	Π_2	Μελέτη Ανάπτυξης Μοντέλου αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας, βασισμένο στα διεθνή πρότυπα				NMK 1. και 2.			NMK Π_2		
						ΚΕ 1. και 2.			ΚΕ Π_2		
						ΤΣ-ΣΥΟΕ Π_7.2β και 2.					
ΠΕ_3 Διαβούλευση και παραμετροποίηση στη βάση των ιδιαιτεροτήτων του πεδίου των Κοι.Σ.Π.Ε.	Π_3	Έκθεση Διαβούλευσης προσαρμοσμένη στις ιδιαιτερότητες καθ' ενός από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε				ΨΕ 1. και 2.					
						ΜΣΑ 1. και 2.					
						ΤΣ-ΣΥΟΕ 3.					
ΠΕ_9 Εκπτώσεις Οδηγών & Εγχειριδίων	Π_9	Δαπάνη για εκπτώσεις και διανομή Οδηγών και λουπών Εγχειριδίων σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε.	Διοικητική Υπηρεσία Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.								



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOUPEV



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π_7.1: Οδηγός Διαχείρισης Έργου για το Υποέργο 1:
Ανάπτυξη, Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α΄

Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Α΄ ΦΑΣΗ		Β΄ ΦΑΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1	
			3	Απρ-21	Μαϊ-21	Ιουν-21
ΠΕ_4 Ανάπτυξη υλικού υποστήριξης διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων μεταφραστήων κατηγορίας Α΄ στα όργανα διοίκησης των Κοι.Σ.Π.Ε και της Π.Ο. Κοι.Σ.Π.Ε.	Π_4	Απλουστευμένο Έντυπο υλικό ανάπτυξης διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων ασθενών	ΨΕ 1. και 2.	4		
			ΜΣΑ 1. και 2.			
			ΤΣ-ΣΥΟΕ Π_7.2γ και 4.			
ΠΕ_8 Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού για τις ανάγκες του έργου	Π_8.2	Λογισμική Εφαρμογή Υποστήριξης Επιχειρηματικών Αποφάσεων – Διαχείρισης και Διασύνδεσης των Κοι.Σ.Π.Ε.	Διοικητική Υπηρεσία Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.			
ΠΕ_6 Δημιουργία Έργου	Π_6.1	Ημερίδα Αθήνας, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης εργαζομένων στους ΚΟΙΣΠΕ και του ευρύτερου πληθυσμού		Διοικητική Υπηρεσία Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.		
	Π_6.2	Έντυπο υλικό για την ημερίδα στην Αθήνα				
ΠΕ_5 Πύλοτική εφαρμογή του μοντέλου σε επεξεργασμένο αριθμό Κοι.Σ.Π.Ε με ουστηματική παρουσία στην ομάδα εμπειρογνομώνων στην καθημερινή λειτουργία του	Π_5.1	Έκθεση για την ημερήσια συνάντηση εργασίας με μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε. - Workshop για την ενσωμάτωση	ΨΕ 1. & 2.			
			ΜΣΑ 1. & 2.			
			ΤΣ-ΣΥΟΕ 5α., β. & γ.			
ΠΕ_9 Εκπτώσεις Οδηγών & Εγχειριδίων	Π_9	Δαπάνη για εκτυπώσεις και διανομή Οδηγών και λοιπών Εγχειριδίων σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε.	Διοικητική Υπηρεσία Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.			



Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Β' ΦΑΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1							
			Ιουν-21	Ιουλ-21	Αυγ-21	Σεπ-21	Οκτ-21	Νοε-21	Δεκ-21	
ΠΕ_5 Πιλοτική εφαρμογή του μοντέλου σε επιλεγμένο αριθμό Κοι.Σ.Π.Ε με συστηματική παροχή σε ομάδες εμπειρογνομήτων στην καθ' ημερήνη λειτουργία του	Π_5.2	Έκθεση σχετικά με τις επιτόπιες συναντήσεις ενσωμάτωσης υποστήριξης και διάχυσης της μεθοδολογίας στους υπόλοιπους επωφελούμενους κατηγορίας Α, προσαρμοσμένη σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε.	ΨΕ 1. και 2.							
			ΜΣΑ 1. και 2.							
			ΤΣ-ΣΥΟΕ 6α			ΤΣ-ΣΥΟΕ 6β				
ΠΕ_9 Εκτυπώσεις Οδηγών & Εγχειρίδιων	Π_9	Δαπάνη για εκτυπώσεις και διανομή Οδηγών και λοιπών Εγχειρίδιων σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε.		Διοικητική Υπηρεσία Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.						



Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Β΄ ΦΑΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1				
			Ιαν-22	Φεβ-22	Μαρ-22	Απρ-22	Μαϊ-22
ΠΕ_5 Πιλοτική εφαρμογή του μοντέλου σε επιλεγμένο αριθμό Κοι.Σ.Π.Ε με συστημική παρουσία ομάδας εμπειρογνομήτων στην καθημερινή λειτουργία του	Π_5.2	Έκθεση σχετικά με τις επιτόπιες συναντήσεις ενσωμάτωσης υποστήριξης και διάχυσης της μεθοδολογίας στους υπόλοιπους επωφελούμενους κατηγορίας Α, προσαρμοσμένη σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε.	ΨΕ 1. και 2.				
			ΜΣΑ 1. και 2.				
			ΤΣ-ΣΥΟΕ 6γ				
ΠΕ_9 Εκτυπώσεις Οδηγών & Εγχειριδίων	Π_9	Δαπάνη για εκτυπώσεις και διανομή Οδηγών και λουτών Εγχειριδίων σε καθένα από τους 30 Κοι.Σ.Π.Ε.	Διοικητική Υπηρεσία Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.				
ΠΕ_6 Δημοσιότητα Έργου	Π_6.3	Απολογιστική Ημερίδα Θεσσαλονίκης				Διοικητική Υπηρεσία Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.	
	Π_6.4	Έντυπο υλικό για την ημερίδα στην Θεσσαλονίκη					
Ενέργειες Περάτωσης της Πράξης - Ολοκλήρωση Πληρωμών - Οριστική Παραλαβή Έργου - Ενημέρωση ΟΠΣ-ΕΣΠΑ						Διοικητικό Συμβούλιο Διοικητική Υπηρεσία Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.	



8.2 Ορόσημα Έργου

1

Αποδοχή παραδοτέου Π_7.1 Οδηγός Διαχείρισης Έργου

Το παραδοτέο αποτελεί το βασικό εργαλείο καθοδήγησης της υλοποίησης του Υποέργου 1

2

Πλήρωση όλων των Θέσεων Απασχόλησης του Έκτακτου Προσωπικού του Υποέργου 1

Η έναρξη της Α΄ Φάσης υλοποίησης του Υποέργου 1 οροθετείται. βάσει χρονοδιαγράμματος τον 7^ο 2020. Είναι σημαντικό να τηρηθεί το συγκεκριμένο χρονικό σημείο, διότι περεταίρω καθυστέρηση θα επιφέρει ανασχεδιασμό ολόκληρου του χρονοδιαγράμματος και σημαντική μείωση στους χρόνους υλοποίησης της κάθε φάσης.

3

Ολοκλήρωση παραδοτέου Π_2 Εγχειρίδιο αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας και Π_4 Οδηγός ανάπτυξης διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων έως τον 4^ο2021.

Θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί και τα δύο αυτά παραδοτέα έως και την έναρξη της Β΄ Φάσης, διότι περεταίρω καθυστέρησή τους θα επιφέρει σημαντική μείωση στο χρόνο υλοποίησης αυτής της φάσης.

4

Υλοποίηση Παραδοτέων Π_6.1 Ημερίδα δημοσιότητας στην Αθήνα και Π_5.1 Workshop για την ενσωμάτωση με μέλη ΔΣ όλων των Κοι.Σ.Π.Ε. κατά την έναρξη της Β΄ Φάσης τον 5^ο2021

Είναι πολύ σημαντικό για την επιτυχή υλοποίηση της ενσωμάτωσης των παραδοτέων της Α΄ Φάσης στην Ομάδα Στόχο (αντικείμενο της Β΄ Φάσης), κατά την έναρξή της να ενημερωθούν σωστά όλοι οι αποδέκτες της Πράξης για την χρησιμότητά της. Τούτο επιτυγχάνεται με την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων.



9. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Οι κίνδυνοι που πρόκειται να εξεταστούν στον παρόντα Οδηγό δύναται να προκύψουν σε όλες τις φάσεις του έργου, από την έναρξη υλοποίησής του (υπογραφή Απόφασης Υλοποίησης με Ιδία Μέσα) έως και την περάτωση του (διαδικασίες για την οριστική παραλαβή του έργου και παράδοσή του στον Φορέα Λειτουργίας δηλαδή το Υπουργείο Υγείας).

Στόχος του Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων είναι να προσδιοριστούν οι κίνδυνοι στο έργο και να προταθούν τρόποι αντιμετώπισής και παρακολούθησής τους.

Τα στάδια που θα περιλαμβάνει το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων είναι τα εξής:

➤ Προσδιορισμός των κινδύνων.

Αναγνωρίζονται οι περισσότεροι, κατά το δυνατό, κίνδυνοι του έργου σε κάθε φάση υλοποίησης.

➤ Ανάλυση του κάθε κινδύνου.

Αξιολογούνται τα βασικά χαρακτηριστικά μεμονωμένων κινδύνων προκειμένου να προτεραιοποιηθούν οι περαιτέρω δράσεις αντιμετώπισής τους. Επίσης, αξιολογείται η συνδυασμένη επίδραση των κινδύνων στο συνολικό αποτέλεσμα του έργου.

➤ Προτάσεις αντιμετώπισης του κάθε κινδύνου.

Καθορίζονται οι σωστές στρατηγικές απόκρισης και δράσης για κάθε κίνδυνο ξεχωριστά και για τη συνολική διαχείριση.

➤ Ενεργή παρακολούθηση και αντίδραση στους κινδύνους του έργου.

στο στάδιο αυτό θα πρέπει να ακολουθείται η εφαρμογή των συμπεφωνημένων δράσεων, με σκοπό την αξιολόγηση των αλλαγών στην υλοποίηση του έργου λόγω έκθεσης στον εκάστοτε κίνδυνο.

Η έννοια του κινδύνου έργου εμπεριέχει δυο παράγοντες:

➤ Την πιθανότητα ότι ένα προβληματικό γεγονός θα συμβεί.

➤ Τις επιπτώσεις του γεγονότος εάν αυτό συμβεί.

Ο παράγοντας επιτυχίας για μια αποτελεσματική διαχείριση κινδύνου, είναι η δυνατότητα να αναλυθούν αντικειμενικά τα στοιχεία του κινδύνου και στη συνέχεια να μειωθούν σε αποδεκτά επίπεδα ή να εξαλειφθούν εξ ολοκλήρου.

9.1 Προσδιορισμός Κινδύνων στο Έργο

Αξιοποιώντας ένα μεγάλο εύρος εργαλείων και τεχνικών, με την βοήθεια των οποίων επιτυγχάνεται μια, όσο το δυνατόν, πληρέστερη και μεθοδικότερη καταγραφή των κινδύνων στο έργο προσδιορίστηκαν οι



κίνδυνοι που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του Υποέργου 1 της Αυτεπιστασίας, οι οποίοι αναφέρονται στη συνέχεια:

1. Έκβαση της διαδικασίας στελέχωσης με Έκτακτο Προσωπικό της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.
2. Αποχώρηση μέλους της Ομάδας Υλοποίησης πριν την περάτωση του έργου του.
3. Ασαφής καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων.
4. Το αποτέλεσμα στα Παραδοτέα μην είναι το προσδοκώμενο από τον Φορέα Υλοποίησης.
5. Καθυστερήσεις οφειλόμενες σε εξωγενείς παράγοντες

9.2 Ανάλυση Κινδύνων στο Έργο

Στο συγκεκριμένο στάδιο πραγματοποιείται ανάλυση και αξιολόγηση κάθε κινδύνου ξεχωριστά, ώστε να εντοπιστούν οι κίνδυνοι που είναι πιο σημαντικοί για την επιτυχή υλοποίηση του Υποέργου 1. Ως εκ τούτου, δεδομένων των κινδύνων που εντοπίστηκαν και αναφέρθηκαν στο προηγούμενο στάδιο, παρατίθεται η παρακάτω ανάλυση κάθε κινδύνου ξεχωριστά:

1. Έκβαση της διαδικασίας στελέχωσης με Έκτακτο Προσωπικό της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Η επιτυχής έκβαση της σχετικής Πρόσκλησης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσής Έργου με την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. εξαρτάται από τους παρακάτω παράγοντες:

- ✓ Υιοθέτηση κριτηρίων επιλογής που να ανταποκρίνονται στις δυνατότητες της θέσης απασχόλησης που αναζητάς.
- ✓ Συμμετοχή ατόμων που πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει η Πρόσκληση.
- ✓ Ομαλή διεκπεραίωση των διαδικασιών επιλογής.
- ✓ Επικοινωνία των επιτροπών που συγκροτούνται για την Πρόσκληση με το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.
- ✓ Συνεργασία της Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. με τους επιτυχόντες για την πλήρωση των θέσεων απασχόλησης.

2. Αποχώρηση μέλους της Ομάδας Υλοποίησης πριν την περάτωση του έργου του.

Η επιτυχής διαχείριση της αποχώρησης ενός η περισσότερων μελών από την Ομάδα Υλοποίησης εξαρτάται από τους εξής παράγοντες:

- ✓ Την πρόβλεψη της περίπτωσης πρόωρης αποχώρησης στις σχετικές συμβάσεις που θα συναφθούν, με αναφορά προϋποθέσεων/όρων σε αυτήν.
- ✓ Την πρόβλεψη στην σχετική Πρόσκληση στελέχωσης, με αναφορά για αντικατάσταση μέλους στη περίπτωση αποχώρησης.



- ✓ Την επικοινωνία της Αναθέτουσας Αρχής με την Διαχειριστική Αρχή που χρηματοδοτεί το έργο, ώστε να δοθεί νομική συμβουλή εφόσον δεν υπάρχει η πρόβλεψη των ανωτέρω δύο περιπτώσεων.

3. Ασαφής καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων.

Η συχνότερη αιτία συγκρούσεων και επιπλοκών προσδιορίζεται στο μπέρδεμα των αρμοδιοτήτων και των ρόλων, όταν εμπλέκονται περισσότερα του ενός άτομα, κατά τη διάρκεια υλοποίησης ενός Παραδοτέου στο έργο. **Η αποσαφήνιση των ρόλων και αρμοδιοτήτων** τόσο στη διοίκηση του έργου όσο και στην Ομάδα Υλοποίησής του, προϋποθέτει:

- ✓ Την ύπαρξη συστήματος διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων εκ μέρους του Φορέα Υλοποίησης του έργου.
- ✓ Την εξειδίκευση των προβλέψεων διοίκησης διαχείρισης και συντονισμού για το έργο.
- ✓ Την επικοινωνία των παραπάνω προβλέψεων σε όλους τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του έργου.

4. Το αποτέλεσμα στα Παραδοτέα να μην είναι το προσδοκώμενο από τον Φορέα Υλοποίησης.

Η άρτια δημιουργία Παραδοτέων ώστε αυτά να ενσωματώνουν, πέραν από τις οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές τους (ώστενα παραλαμβάνονται από την ΕΠΠ του έργου), και τις προσδοκίες του Φορέα Υλοποίησης για προστιθέμενη αξία στην επιχειρησιακή του λειτουργία, προϋποθέτει:

- ✓ Τη σωστή καθοδήγηση της Ομάδας Υλοποίησης, τόσο από την διοίκηση της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. όσο και από τον Τεχνικό Σύμβουλο, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με την βελτιστοποίηση των Παραδοτέων.
- ✓ Την σύνταξη ενός πλήρους Οδηγού που θα καθοδηγεί εμπειριστατωμένα όλους τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του έργου.
- ✓ Την ικανότητα και εμπειρία των στελεχών της Ομάδας Υλοποίησης του έργου.
- ✓ Την ικανότητα επικοινωνίας μεταξύ των στελεχών της Ομάδας Υλοποίησης του έργου.
- ✓ Την επιχειρησιακή επάρκεια του Φορέα Υλοποίησης σε δυναμικό κατάλληλο, ώστε αυτό να εκφύσσει τις ιδιαιτερότητες του έργου στα μέλη της Ομάδας Υλοποίησης (ιδιαίτερα στο Έκτακτο Προσωπικό).
- ✓ Ένα τεχνολογικά φιλικό εργασιακό περιβάλλον στο οποίο θα δράσει η Ομάδα Υλοποίησης.

5. Καθυστερήσεις οφειλόμενες σε εξωγενείς παράγοντες

Ο κίνδυνος εμπλοκών στην υλοποίηση του έργου είναι και σχετικός με την εμφάνιση παραγόντων όπως:

- ✓ Η ελλιπής επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή που χρηματοδοτεί το έργο
- ✓ Η μη παραλαβή παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΠ) Αυτεπιστασίας.
- ✓ Η ανάγκη να επιβληθεί από την Κυβέρνηση εκ νέου ο περιορισμός μετακινήσεων (λόγω COVID-19 ή οποιασδήποτε άλλης αιτίας).



- ✓ Η ελλιπής επικοινωνία με το Υπουργείο Υγείας (ως Εποπτευών Φορέας αλλά και ως Φορέας Λειτουργίας) τόσο κατά την υλοποίηση όσο και κατά την παραλαβή του έργου για την λειτουργία του.

Για να **εξαλειφθούν οι καθυστερήσεις στο έργο που θα οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες**, θα πρέπει η Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. να φροντίσει:

- ✓ Για την υλοποίηση ενεργειών που θα αφορούν την συχνή επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή. Μια τέτοια ενέργεια μπορεί να είναι ο καθορισμός ενός ατόμου με γνώσεις στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ, ώστε αυτό να επιφορτιστεί την εξειδικευμένη επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή.
- ✓ Για την δημιουργία ενός κατάλληλου περιβάλλοντος με τη χρήση τεχνολογικών μέσων προς την Ομάδα Υλοποίησης, ώστε να μπορεί να δουλεύει συνεργατικά και εξ' αποστάσεως όταν αυτό απαιτείται.
- ✓ Για την συχνή επικοινωνία, μέσω συναντήσεων, της Διοίκησης της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. με την Ομάδα Υλοποίησης, ώστε τα Παραδοτέα που υλοποιούνται να ενσωματώνουν και την τελευταία λεπτομέρεια των τεχνικών απαιτήσεων, όπως αυτές προσδιορίζονται στην Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα (ΑΥμΙΜ).
- ✓ Για την συχνή ενημέρωση των αρμόδιων στη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας σχετικά με την πορεία υλοποίησης της Πράξης συνολικά, αλλά και την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και επικοινωνίας του έργου στις οποίες θα πρέπει να προσκαλούνται άνθρωποι από όλους του εμπλεκόμενους φορείς και τις επιτροπές στην Πράξη.

Μετά και την ανάλυση των κινδύνων του έργου θα πρέπει να αξιολογηθεί η συνδυασμένη επίδραση των κινδύνων αυτών στο συνολικό αποτέλεσμα του έργου. Παρακάτω παρατίθεται σχετικός Πίνακας με την διαβάθμιση της επίδρασης του κάθε κινδύνου στο έργο:

Κίνδυνος στο Έργο	Επίπτωση
1. Έκβαση της διαδικασίας στελέχωσης με Έκτακτο Προσωπικό της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.	Μέτρια (Μ)
2. Αποχώρηση μέλους της Ομάδας Υλοποίησης πριν την περάτωση του έργου του	Υψηλή (Υ)
3. Ασαφής καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων	Μέτρια (Μ)
4. Το αποτέλεσμα στα Παραδοτέα να μην είναι το προσδοκώμενο από τον Φορέα Υλοποίησης	Υψηλή (Υ)
5. Καθυστερήσεις οφειλόμενες σε εξωγενείς παράγοντες	Χαμηλή (Χ)



9.3 Πίνακας Διαχείρισης Κινδύνων στο Έργο

Αφότου έχει γίνει ο προσδιορισμός, η ανάλυση και η αξιολόγηση της επίδρασης των κινδύνων στο έργο, θα συνταχθεί ο σχετικός Πίνακας Διαχείρισης Κινδύνων όπου θα παρουσιάζονται:

- Ο εκάστοτε κίνδυνος
- Η επίπτωσή του στο συνολικό αποτέλεσμα του έργου
- Οι Προτάσεις αντιμετώπισής του.

Ο Πίνακας Διαχείρισης Κινδύνων θα βοηθήσει κατά τη διάρκεια υλοποίησης και διαχείρισης του έργου, στον καθορισμό των στρατηγικών απόκρισης και δράσης για κάθε κίνδυνο ξεχωριστά. Με αυτόν τον τρόπο τόσο η ομάδα της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. που είναι επιφορτισμένη με τη διεύθυνση του έργου, όσο και η Ομάδα Υλοποίησής του, θα έχουν ενεργή παρακολούθηση και αντίδραση στους κινδύνους, με σκοπό την αξιολόγηση των αλλαγών στην υλοποίηση του έργου, λόγω έκθεσης στον εκάστοτε κίνδυνο.

Παρακάτω παρουσιάζεται ο Πίνακας Διαχείρισης Κινδύνων του έργου:



Κίνδυνος στο Έργο	Επίπτωση	Προτάσεις Αντιμετώπισης Κινδύνου
Μη επιτυχή έκβαση της διαδικασίας στελέχωσης με Έκτακτο Προσωπικό της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.	M	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κατά τη σύνταξη της Πρόσκλησης επιλογής του Έκτακτου Προσωπικού, θα πρέπει να υιοθετηθούν αντικειμενικά κριτήρια επιλογής, ώστε να μην περιορίζεται το εύρος της αντίστοιχης επαγγελματικής ομάδας που απευθυνόμαστε. 2. Θα πρέπει να δημοσιοποιηθεί η Πρόσκληση σε όσο το δυνατόν περισσότερους ιστότοπους σχετικούς με τις επαγγελματικές ομάδες στις οποίες απευθύνεται. 3. Η Πρόσκληση θα πρέπει να είναι πολύ τεκμηριωμένη σε όλους τους όρους της, ώστε να περιοριστούν οι ενστάσεις από τους συμμετέχοντες σε όλα τα στάδια υλοποίησής της. 4. Οι διαδικασίες της πρόσκλησης πρέπει να είναι πολύ διαφανείς και οι αξιολογήσεις πολύ τεκμηριωμένες, ώστε να υπάρχει καλή συνεργασία σε όλα τα στάδιά της, μεταξύ του τρίπτυχου Συμμετέχοντες- Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.-Επιτροπές Αξιολόγησης. 5. Θα πρέπει να υπάρχει η σχετική ευελιξία στα όργανα διοίκησης της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε., ώστε στη περίπτωση που ματαιωθεί η πλήρωση κάποιων από τις θέσεις απασχόλησης, να επαναληφθεί η διαδικασία σε πολύ γρήγορους ρυθμούς.
Αποχώρηση μέλους της Ομάδας Υλοποίησης πριν την περάτωση του έργου του	Υ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κατά τη σύνταξη της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου θα πρέπει να προβλεφθούν ρήτρες σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης, ώστε να αποθαρρυνθούν οι επιτυχόντες στην κάθε θέση, στο να επιχειρήσουν πρόωρη αποχώρησή τους από το έργο. 2. Κατά τη σύνταξη της Πρόσκλησης επιλογής του Έκτακτου Προσωπικού, θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη ότι η αντικατάσταση κάποιου μέλους που θα αποχωρήσει από την Ομάδα θα γίνει από τον πρώτο επιλαχόντα του Οριστικού Πίνακα Κατάταξης για την συγκεκριμένη θέση απασχόλησης. 3. Στη περίπτωση που οι ανωτέρω δύο περιπτώσεις δεν έχουν προβλεφθεί, τότε η Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. θα πρέπει να αναζητήσει νομικώς τεκμηριωμένη λύση σε συνεργασία με την Διαχειριστική Αρχή που χρηματοδοτεί το έργο.
Ασαφής καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων	M	<ol style="list-style-type: none"> 1. Στο εγκεκριμένο σύστημα διαχειριστικής επάρκειας της η Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. υπάρχει σαφής διάκριση στους ρόλους και τις αρμοδιότητες κατά την λειτουργία των επιχειρησιακών μονάδων της στα συγχρηματοδοτούμενα έργα. Το συγκεκριμένο σύστημα διαχείρισης προσαρμοσμένο στις ανάγκες του έργου έχει περιγραφεί στην ΑΥμΙΜ και είναι διαθέσιμο στην Ομάδα Υλοποίησης. 2. Ο παρόν Οδηγός Διαχείρισης του Έργου συμπεριλαμβάνει αναλυτική παρουσίαση των: <ol style="list-style-type: none"> Α) Προβλέψεων διοίκησης και συντονισμού του έργου Β) Ροών εργασιών και την αλληλοσυσχέτιση όλων των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του έργου Γ) Διεργασιών που απαιτούνται στην υλοποίηση του κάθε Παραδοτέου και την συσχέτισή τους με την κάθε εμπλεκόμενη θέση απασχόλησης.



Κίνδυνος στο Έργο	Επίπτωση	Προτάσεις Αντιμετώπισης Κινδύνου
Μη προσδοκώμενο αποτέλεσμα στα Παραδοτέα σχετικά με τις απαιτήσεις του Φορέα Υλοποίησης	Υ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αξιολόγηση των συμμετεχόντων στην Πρόσκληση ώστε να επιλεγθούν στελέχη με εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης απασχόλησης τους. 2. Υλοποίηση συχνών συναντήσεων εργασίας της Προϊσταμένης Διοικητικής Υπηρεσίας με την Ομάδα Υλοποίησης του έργου ώστε να υπάρχει επισταμένη παρακολούθηση της υλοποίησης. 3. Υποστήριξη των εμπλεκόμενων εμπειρογνομόνων σε κάθε παραδοτέο από τον Τεχνικό Σύμβουλο, ώστε να υπάρχει συνεχής βελτιστοποίηση των Παραδοτέων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΑΥμΙΜ. 4. Ύπαρξη του Οδηγού Διαχείρισης του Έργου όπου αναφέρονται αναλυτικά οι απαιτήσεις του κάθε παραδοτέου. 5. Διάθεση από την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. των κατάλληλων τεχνολογικών μέσων προς την Ομάδα Υλοποίησης, ώστε να μπορεί να υλοποιεί απρόσκοπτα το έργο της. 6. Υλοποίηση από την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. δράσεων επικοινωνίας των ιδιαίτερων απαιτήσεων των Παραδοτέων του έργου.
Καθυστερήσεις οφειλόμενες σε εξωγενείς παράγοντες	Χ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Καθορισμός ενός ατόμου με γνώσεις στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ, ώστε αυτό να επιφορτιστεί την εξειδικευμένη επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΜΔΤ. 2. Διάθεση από την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. των κατάλληλων τεχνολογικών μέσων προς την Ομάδα Υλοποίησης, ώστε να μπορεί να δουλεύει συνεργατικά και εξ' αποστάσεως όταν αυτό απαιτείται. 3. Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και επικοινωνίας του έργου στις οποίες θα πρέπει να προσκαλούνται άνθρωποι από όλους του εμπλεκόμενους φορείς και τις επιτροπές στην Πράξη. 4. Συχνή ενημέρωση των αρμόδιων στη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας σχετικά με την πορεία υλοποίησης της Πράξης
Διαβάθμιση Επίπτωσης Κινδύνου		
Χαμηλή (Χ)	Μέτρια (Μ)	Υψηλή (Υ)



10. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Όπως έχει αναφερθεί στην αναλυτική περιγραφή των Πακέτων Εργασίας του έργου, θα υλοποιηθούν τόσο δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της Ομάδας Στόχου, όσο και δράσεις γενικότερης δημοσιότητας για την Πράξη.

Στο πλαίσιο αυτό, είναι αναγκαία η δημιουργία μιας Ηλεκτρονικής Παρουσίασης με πληροφορίες για τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του έργου καθώς και ανάλυση του τρόπου που αυτό υλοποιείται και συσχετίζεται με τα υπόλοιπα υποέργα της Πράξης.

Η Παρουσίαση αυτή θα χρησιμοποιηθεί ως σχέδιο και θα δράσει συμπληρωματικά στις Ηλεκτρονικές Παρουσιάσεις που θα λάβουν χώρα κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης.

Οι διαφάνειες που θα απαρτίζουν το σχέδιο αυτής της Ηλεκτρονικής Παρουσίασης παρατίθενται στη συνέχεια:

:





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Πανελλήνια Ομοσπονδία



επιχειρούμε μαζί



Κοινωνικών Συνεταιρισμών
Περιορισμένης Ευθύνης

«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας»

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»
Κωδικός ΟΠΣ 5041861



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΕΡΓΟ 1 - Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Στόχος είναι η ενίσχυση της αυτοεκπροσώπησης των συνεταιριστών των Κοι.Σ.Π.Ε. που προέρχονται από την κατηγορία Α' των συνεταιριστών (άτομα με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα)

Α' ΦΑΣΗ

1. Ανάπτυξη ενός Μοντέλου Αυτοεκπροσώπησης και Συνηγορίας, βασισμένο στα διεθνή πρότυπα
2. Ανάπτυξη ενός Οδηγού για την βελτίωση των διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων της Ομάδας Στόχου

Β' ΦΑΣΗ

3. Workshop στην Αθήνα – Με στόχο την καταρχάς προσέγγιση της Ομάδας Στόχου από τους Κοι.Σ.Π.Ε.
4. Ημερίδα Δημοσιότητας στην Αθήνα – Με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίησης τόσο των εργαζομένων στους Κοι.Σ.Π.Ε. όσο και του ευρύτερου πληθυσμού
5. Εφαρμογή του Μοντέλου Αυτοεκπροσώπησης και Συνηγορίας σε όλους τους Κοι.Σ.Π.Ε.
6. Απολογιστική Ημερίδα Θεσσαλονίκης – Με στόχο την παρουσίαση των αποτελεσμάτων από την αξιολόγηση της Πράξης και την παράδοση του έργου στο Υπουργείο Υγείας.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Στόχοι είναι: **1. Η Ανάπτυξη και Εφαρμογή ενός μοντέλου Υποστηριζόμενης Απασχόλησης στους Κοι.Σ.Π.Ε. με οδηγό αντίστοιχα εφαρμοζόμενα μοντέλα στο εξωτερικό**
2. Η Ενίσχυση της διοικητικής και διαχειριστικής επάρκειας, καθώς και της ανταγωνιστικότητας των Κοι.Σ.Π.Ε

ΔΡΑΣΗ 1^η

Ανάπτυξη και εφαρμογή του μοντέλου υποστηριζόμενης απασχόλησης

ΔΡΑΣΗ 3^η

Ανάπτυξη και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των Κοι.Σ.Π.Ε με εκπόνηση μελετών και ανάπτυξη προτύπων

ΔΡΑΣΗ 2^η

Ενίσχυση της διοικητικής και διαχειριστικής επάρκειας των Κοι.Σ.Π.Ε

ΔΡΑΣΗ 4^η

Ανάπτυξη εργαλείων διασύνδεσης, δικτύωσης, και εξ αποστάσεως υποστήριξης της δραστηριότητάς των Κοι.Σ.Π.Ε. ως μονάδες ψυχικής υγείας

ΥΠΟΕΡΓΟ 3 - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ

Στόχος είναι η Αξιολόγηση ολόκληρης της Πράξης

ΦΑΣΗ 1^η

Ανάπτυξη μεθοδολογίας και εργαλείων αξιολόγησης

ΦΑΣΗ 2^η

Υλοποίηση της αξιολόγησης



ΥΠΟΕΡΓΟ 1

9 ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μελέτη - Αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης στο τομέα της αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας στην Ελλάδα γενικά και στο πλαίσιο των Κοι.Σ.Π.Ε ειδικότερα

Μελέτη Ανάπτυξης Μοντέλου αυτοεκπροσώπησης και συνηγορίας, βασισμένο σε αντίστοιχα μοντέλα που έχουν υιοθετηθεί στην Ε.Ε. και διεθνώς

Διαβούλευση και παραμετροποίηση στη βάση των ιδιαιτεροτήτων του πεδίου των Κοι.Σ.Π.Ε.

Ανάπτυξη υλικού υποστήριξης διοικητικών και ηγετικών ικανοτήτων συνεταιριστών κατηγορίας Α' στα όργανα διοίκησης των Κοι.Σ.Π.Ε και της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Πιλοτική εφαρμογή του μοντέλου σε επιλεγμένο αριθμό Κοι.Σ.Π.Ε με συστηματική παρουσία ομάδας εμπειρογνομόνων στην καθημερινή λειτουργία του

Δημοσιότητα Έργου

Τεχνικός Σύμβουλος Ωρίμανσης και Υποστήριξης των δράσεων του έργου

Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού για τις ανάγκες του έργου

Εκτυπώσεις και διανομή Οδηγών και λοιπών Εγχειρίδιων σε 30 Κοι.Σ.Π.Ε.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

197.160,00 €

ΥΠΟΕΡΓΟ 2

19 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ανάπτυξη και εφαρμογή του μοντέλου υποστηριζόμενης απασχόλησης

Ενίσχυση της διοικητικής και διαχειριστικής επάρκειας των Κοι.Σ.Π.Ε

Ανάπτυξη και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των Κοι.Σ.Π.Ε με εκπόνηση μελετών και ανάπτυξη προτύπων

Ανάπτυξη εργαλείων διασύνδεσης, δικτύωσης, και εξ αποστάσεως υποστήριξης της δραστηριότητάς των Κοι.Σ.Π.Ε. ως μονάδες ψυχικής υγείας

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

455.480,00 €

ΥΠΟΕΡΓΟ 3

4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ανάπτυξη μεθοδολογίας και εργαλείων αξιολόγησης

Υλοποίηση της αξιολόγησης

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

44.000,00 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

696.640,00 €



ΥΠΟΕΡΓΟ 1 - Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Επιτελική παρακολούθηση – διοίκηση της Πράξης

Η επιτελική παρακολούθηση – διοίκηση του Υποέργου 1 και γενικότερα της Πράξης εκτός από τα θεσμοθετημένα όργανα της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. ασκείται από τα φυσικά πρόσωπα:

Τον Υπεύθυνο Υλοποίησης της Πράξης (ΥΥΠ)



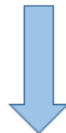
Πρόεδρος ΔΣ Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Την Προϊσταμένη Διοικητικής Υπηρεσίας



Έχει οριστεί από το ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Τον Τεχνικό Σύμβουλο



Έχει επιλεγθεί μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Ομάδα Υλοποίησης Υποέργου 1

Η Ομάδα που θα υλοποιήσει τα Πακέτα Εργασίας για το Υποέργο 1 της Αυτεπιστασίας θα αποτελείται από το Τακτικό Προσωπικό της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. και από το Έκτακτο Προσωπικό που έχει συμβληθεί με Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ):

Στελέχη Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.



- Προϊσταμένη Διοικητικής Υπηρεσίας
- Γραμματεία Διοικητικής Υπηρεσίας
- Προϊστάμενος Οικονομικής Υπηρεσίας

Έκτακτο Προσωπικό

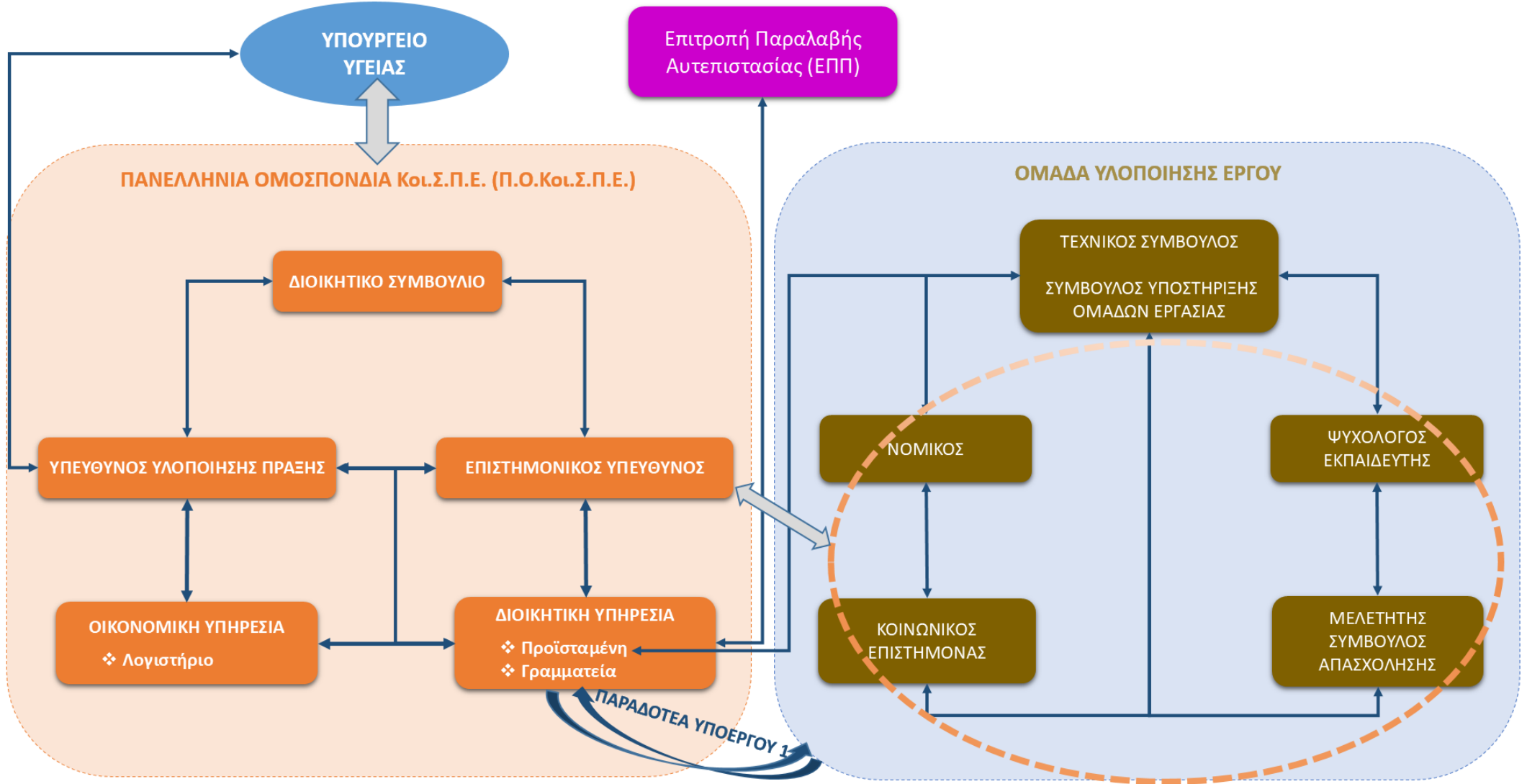
(Έχει επιλεγθεί μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος)

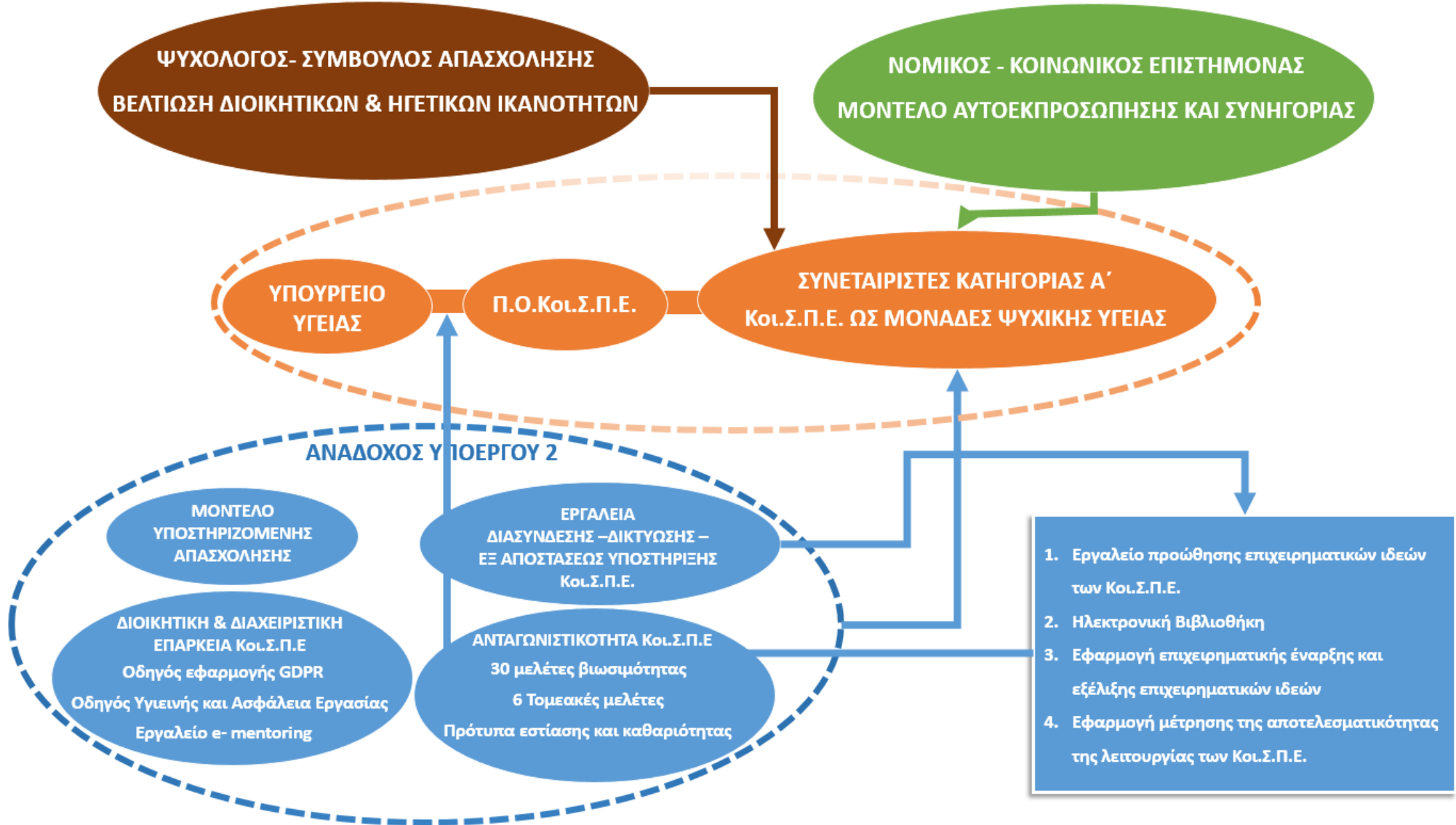


Νομικός
Κοινωνικός Επιστήμονας
Ψυχολόγος – Εκπαιδευτής
Μελετητής -Σύμβουλος Απασχόλησης
Τεχνικός Σύμβουλος - Σύμβουλος Υποστήριξης Ομάδων Εργασίας



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Υπόδειγμα Ενημερωτικού Σημειώματος Συνάντησης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ Κοι.Σ.Π.Ε.

«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας»



Ενημερωτικό Σημείωμα Συνάντησης

Ημερομηνία Συνάντησης:	Ώρα:	Τοποθεσία: Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. <input checked="" type="checkbox"/> Τηλεδιάσκεψη <input type="checkbox"/>
Συμμετέχοντες:	1. 2. 3.	

ΘΕΜΑΤΑ	
Θ1	
Θ2	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
NSRF



Ταχ. Διεύθυνση: ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 8, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ 10433
Τηλέφωνο: 2130411053 & 6942042538
Email: pokoispe@gmail.com



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
NSRF





ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ Κοι.Σ.Π.Ε.

«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας»



ΣΥΖΗΤΗΣΗ	
Θ1	
Θ2	

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ/ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	Εκτιμώμενος Χρόνος	Αρμόδιος Υλοποίησης
Σ1	ΧΧ-ΧΧ ημέρες	

Συντάκτης:

Ημερομηνία: __-__-2020

Η προϊσταμένη της Διοικητικής Υπηρεσίας

Πελαγία Νικολάου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LONER



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 66 από 78

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LONER



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –Υποδείγματα Υπηρεσιακού Σημειώματος Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. για τα Παραδοτέα της Αυτεπιστασίας

ΜΕΡΟΣ Α - Υπηρεσιακό Σημείωμα Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. για Παραδοτέο που αφορά Προμήθεια, Οδοιπορικά ή/και Ημερήσια Αποζημίωση

Υπηρεσιακό Σημείωμα Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. για το Παραδοτέο

(Παραδοτέο που αφορά Προμήθεια, Οδοιπορικά ή/και Ημερήσια Αποζημίωση)

Αθήνα

___/___/2020

Η Προϊσταμένη της Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. και Επιστημονική Υπεύθυνη της Πράξης, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 425/19-11-2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας», με Κωδικό ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020, (ΑΔΑ: 99ΓΛ46ΜΤΛΡ-ΝΤ4), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 1^η Τροποποίηση της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας», με Κωδικό ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020 (ΑΔΑ:ΩΣΘ046ΜΤΛΡ-ΟΧ6).
2. Την υπ' αριθμ. 26/4-12-2019 Απόφαση του ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε με Θέμα 1^ο: «Αποδοχή όρων υπ' αριθμ. 425/19-11-2019 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας» με Κωδικό ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020», (ΑΔΑ: ΨΥΣΧ46Μ3ΘΘ-9ΜΑ).
3. Την υπ' αριθμ. 26/4-12-2019 Απόφαση του ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε με Θέμα 2^ο : «Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου με α/α 1 και τίτλο «Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α'» της



Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας» με κωδικό ΟΠΣ 5041861, από την Πανελλήνια Ομοσπονδία Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε)», (ΑΔΑ: 6ΧΡΛ46Μ3ΘΘ-Ω15).

4. Την υπ' αριθμ. ___/___-___-2020 Απόφαση Προέδρου ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε., με Θέμα: «.....» ,

ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής Αυτεπιστασίας (ΕΠΠ) ότι:

✓ Στην ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ (ΑΥΜΙΜ) αναφέρονται για το Παραδοτέο με κωδικό Π___: _____ τα παρακάτω:

«Π___: _____

.....»

✓ Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου παραδοτέου ακολουθήθηκε η απαιτούμενη διαδικασία σύμφωνα με τις Αποφάσεις

Σύμφωνα με τα παραπάνω, παρακαλείσθε όπως προβείτε στην οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Παραδοτέου: Π___: _____, συντάσσοντας το σχετικό Πρακτικό Παραλαβής Παραδοτέων για το Παραδοτέο.

Η προϊσταμένη της Διοικητικής Υπηρεσίας

Συνημμένα έγγραφα:

1.
2.



ΜΕΡΟΣ Β - Υπηρεσιακό Σημείωμα Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. για Παραδοτέο που αφορά Υπηρεσία

Υπηρεσιακό Σημείωμα Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. για το Παραδοτέο

(Παραδοτέο που αφορά Υπηρεσία)

Αθήνα

___/___/2020

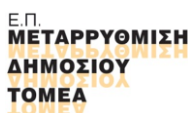
Η Προϊσταμένη της Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. και Επιστημονική Υπεύθυνη της Πράξης, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την υπ΄ αριθμ. 425/19-11-2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας», με Κωδικό ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020, (ΑΔΑ: 99ΓΛ46ΜΤΛΡ-ΝΤ4), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 1^η Τροποποίηση της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας», με Κωδικό ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020 (ΑΔΑ:ΩΣΘ046ΜΤΛΡ-0Χ6).
2. Την υπ΄ αριθμ. 26/4-12-2019 Απόφαση του ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε με Θέμα 1^ο: «Αποδοχή όρων υπ΄ αριθμ. 425/19-11-2019 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας» με Κωδικό ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020», (ΑΔΑ: ΨΥΣΧ46Μ3ΘΘ-9ΜΑ).
3. Την υπ΄ αριθμ. 26/4-12-2019 Απόφαση του ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε με Θέμα 2^ο : «Έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου με α/α 1 και τίτλο «Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α΄» της Πράξης «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας» με κωδικό ΟΠΣ 5041861, από την Πανελλήνια Ομοσπονδία Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε)», (ΑΔΑ: 6ΧΡΛ46Μ3ΘΘ-Ω15).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4. Την Υπ' αριθμ. 29/14-4-2020 απόφαση ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. με Θέμα 1ο «Επικύρωση Πλήρωσης Θέσεων απασχόλησης ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ, ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ, ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ της από 4/12/2019 Πρόκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με την Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Επανάληψη της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης απασχόλησης ΝΟΜΙΚΟΣ.» (ΑΔΑ: ΨΨΞΧ46Μ3ΘΘ-Θ5Ζ)

5. Την υπ. αριθ.: _____ σύμβαση της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. με τον Ανάδοχο _____,

ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής Αυτεπιστασίας (ΕΠΠ) ότι:

✓ Στην ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ (ΑΥΜΙΜ) αναφέρονται για το Παραδοτέο με κωδικό Π__ : _____ τα παρακάτω:

«.....»

✓ Στην υπογεγραμμένη σύμβαση (σχετικό 5.) αναφέρεται, η ίδια περιγραφή με την ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ (ΑΥΜΙΜ) για το αντικείμενο του Παραδοτέου Π__ : _____ και ως περίοδο υλοποίησής του από __-__-2020 έως __-__-2020.

✓ Ο Ανάδοχος της σύμβασης την __-__-2020, με την υπ. αριθμ. πρωτ: _____ επιστολή του, κατέθεσε στην Διοικητική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή το Παραδοτέο «Π__ : _____», το οποίο και περιλάμβανε τα κάτωθι:

1.

Σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα βεβαιώνουμε ότι ο _____ παρέδωσε με το Παραδοτέο _____ τα απαιτούμενα από τη συμβατική του υποχρέωση

Ως εκ τούτου, επιβεβαιώνουμε ότι (εκπληρώθηκαν/δεν εκπληρώθηκαν) οι συμβατικές υποχρεώσεις για το Παραδοτέο «Π__ : _____» και αυτό δύναται να παραληφθεί τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά από την Επιτροπή Παραλαβής Αυτεπιστασίας (ΕΠΠ).

Η προϊσταμένη της Διοικητικής Υπηρεσίας

Συνημμένα έγγραφα:

1. Παραδοτέο «Π__ : _____»



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –Υποδείγματα Πρακτικού Παραλαβής για τα Παραδοτέα της Αυτεπιστασίας

ΜΕΡΟΣ Α –Πρακτικό Παραλαβής για Παραδοτέο που αφορά Προμήθεια ή/και Αποζημίωση Μετακίνησης/Οδοιπορικά

Αθήνα, __.__.202_

Αριθ. Πρακτικού: _

Πρακτικό

Παραλαβής του Παραδοτέου Π_

για το Υποέργο 1

«Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α'»

Σήμερα ημέρα _____, __ του μηνός _____ του έτους 202_, η Επιτροπή Παραλαβής
Αυτεπιστασίας (ΕΠΠ), που ορίστηκε με την υπ' αριθμ._____ Απόφαση του ΔΣ της
Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε (Θέμα __) (ΑΔΑ: _____) και απαρτίζεται από τους κάτωθι:

1. (Ονοματεπώνυμο Προέδρου Επιτροπής),
2. (Ονοματεπώνυμο Μέλους Επιτροπής)
3. (Ονοματεπώνυμο Μέλους Επιτροπής)

Συνεδρίασε (στα γραφεία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε./με τηλεδιάσκεψη), κατόπιν της από __.__.202_
πρόσκλησης τ__ Προέδρου της Επιτροπής _____ και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την από 4-12-2019 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ (ΑΥΜΙΜ) (ΑΔΑ:
6ΡΑΘ46Μ3ΘΘ-6Θ4),
2. Το υπ. αριθ.πρωτ.:__/_-__-2020 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Προϊσταμένης Διοικητικής
Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.



ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Παραδοτέου: Π___: _____, σύμφωνα και με τα αναλυτικά στοιχεία.....(παραστατικά από Οικονομική Υπηρεσία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.):

1.
2.,

και το με ημερομηνία __-__-2020 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Προϊσταμένης Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Η Επιτροπή Παραλαβής Αυτεπιστασίας (ΕΠΠ)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

1. (Ονοματεπώνυμο Προέδρου Επιτροπής), _____
2. (Ονοματεπώνυμο Μέλους Επιτροπής) _____
3. (Ονοματεπώνυμο Μέλους Επιτροπής) _____

Συνημμένα:

1. Υπηρεσιακό Σημείωμα της Προϊσταμένης Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.



ΜΕΡΟΣ Β -Πρακτικό Παραλαβής για Παραδοτέο που αφορά Υπηρεσία

Αθήνα, __.__.202_

Αριθ. Πρακτικού: _

Πρακτικό

Παραλαβής του Παραδοτέου Π_

για το Υποέργο 1

«Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α'»

της σύμβασης μίσθωσης έργου υπ. αριθ.: _____ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. με τον Ανάδοχο:_____.

Σήμερα ημέρα _____, __ του μηνός _____ του έτους 202_, η Επιτροπή Παραλαβής Αυτεπιστασίας (ΕΠΠ), που ορίστηκε με την υπ' αριθμ._____ Απόφαση του ΔΣ της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε (Θέμα __) (ΑΔΑ: _____) και απαρτίζεται από τους κάτωθι:

1. (Ονοματεπώνυμο Προέδρου Επιτροπής),
2. (Ονοματεπώνυμο Μέλους Επιτροπής)
3. (Ονοματεπώνυμο Μέλους Επιτροπής)

Συνεδρίασε (στα γραφεία της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε./με τηλεδιάσκεψη), κατόπιν της από __.__.202_ πρόσκλησης τ__ Προέδρου της Επιτροπής _____ και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την από 4-12-2019 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ (ΑΥΜΙΜ) (ΑΔΑ: 6ΡΑΘ46Μ3ΘΘ-6Θ4),
2. Το υπ. αριθμ. πρωτ.: _____ Παραδοτέο «Π__ : _____»,
3. Το υπ. αριθμ.πρωτ.: __/__-__-2020 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Προϊσταμένης Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.



ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Παραδοτέου _____, από τον συντάκτη του Παραδοτέου _____ επιβεβαιώνοντας ότι εκπληρώθηκαν οι συμβατικές υποχρεώσεις για το Παραδοτέο.

Τα παραπάνω επιβεβαιώνονται και από το με ημερομηνία-.....-2020 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Προϊσταμένης Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.

Η Επιτροπή Παραλαβής Αυτεπιστασίας (ΕΠΠ)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

1. (Ονοματεπώνυμο Προέδρου Επιτροπής), _____
2. (Ονοματεπώνυμο Μέλους Επιτροπής) _____
3. (Ονοματεπώνυμο Μέλους Επιτροπής) _____

Συνημμένα:

1. Υπηρεσιακό Σημείωμα της Προϊσταμένης Διοικητικής Υπηρεσίας της Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –Μετακινήσεις Εσωτερικού- Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94)

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΠΑ	
<i>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</i>	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΝΑ ΜΠΟΡΕΙ ΚΑΠΟΙΟΣ ΝΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΘΕΙ	
1) Να μη βρίσκεται ο μετακινούμενος σε άδεια από την υπηρεσία του	
2) Πρέπει να έχει προηγηθεί έγκριση εντολής μετακίνησης	
Κατηγορίες Μετακινούμενων	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I (Πρυτάνεις, Αντιπρυτάνεις, Ερευνητές, μέλη ΔΕΠ). Επίσης (βάσει άρθρου 23) ιδιώτες, που, κατ' εφαρμογή ειδικών διατάξεων, καλούνται από το εξωτερικό προκειμένου να παράσχουν υπηρεσίες.	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, Τρίτοι)	
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
i) ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
A) ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΜΙΚΡΟΤΕΡΗΣ ΤΩΝ 50 ΧΛΜ	
A - 1η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ Η' ΤΑΞΙ	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	
* Να μην υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση	
* Αποδεκτή η μίσθωση αυτοκινήτου & χλμ αποζημίωση μόνο αν είναι μικρότερο από το κόστος του ταξί	
ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ	
* Μίσθωση αυτοκινήτου: Χιλιμετρική Αποζημίωση & Κόστος Μίσθωσης	
* Ταξί: Κόστος μετακίνησης ταξί	
A - 2η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ ΙΧ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΩΣ 250 ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ	
ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ	
* Χιλιμετρική αποζημίωση	
* Διόδια	
* Ναύλος σε περίπτωση μετακίνησης με πλοίο	
A - 3η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ ΙΧ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΩΝ ΑΠΟ 250 ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΩΝ ΤΟΝ ΜΗΝΑ	
ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ	
* Μόνο το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου	
Β) ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΤΩΝ 50 ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΩΝ	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	
* Ανώτατο όριο οι 60 ημέρες (αυθημερόν λογιζ. ως 1 ημέρα) [Για περισσότερες ημέρες υπουργική απόφαση]	
* Ανώτατη χιλιμετρική αποζημίωση 0,15€	
Β - 1η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ ΙΧ ΜΕ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΝΑΥΛΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	
* Έχει εγκριθεί από το όργανο	
* Προσωπική Ευθύνη	
* Βεβαίωση ότι δεν υφίσταται υπηρεσιακό όχημα	
ΚΑΙ ΝΑ ΙΣΧΥΕΙ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΜΙΑ ΕΚ ΤΩΝ ΚΑΤΩΘΙ 5 ΣΥΝΘΗΚΩΝ	
* Για μετακινήσεις μέσα στα όρια του νομού	
* Για υπαλλήλους περιφερειών μέσα στην περιφέρεια	
* Για υπαλλήλους Αποκεντρωμένων Διοικήσεων στα όρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης	
* Για διαδοχικές μετακινήσεις (με ενέργειες φυσικού αντικείμενου σε κάθε στάση)	
* Για διαδοχικές μετακινήσεις σε νησί	
ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ	
* Χιλιμετρική αποζημίωση (ή παραστατικό βενζίνης ποσού συγκρίσιμου με την αναλογούσα χλμ αποζημίωση)	
* Διόδια	
* Ναύλος σε περίπτωση μετακίνησης με πλοίο	

Και στις 2 περιπτώσεις επιτρέπεται η μίσθωση αυτοκινήτου μόνο αν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μετακινούνται με ΜΜΜ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ	B - 2η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ ΙΧ ΜΕ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΦΘΗΝΟΤΕΡΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
	* Έχει εγκριθεί από το όργανο
	* Προσωπική Ευθύνη
	* Βεβαίωση ότι δεν υφίσταται υπηρεσιακό όχημα
	* Δεν ισχύει καμία από τις 5 συνθήκες της Β - 1 υποπερίπτωσης
	ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ
	* Το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου ΜΜΜ
	B - 3η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΧΡΗΣΗ ΜΕΣΟΥ ΜΑΖΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
	ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ
	* Το αντίτιμο του εισιτηρίου (ή φθηνότερου σχετικού εισιτηρίου; τίθεται θέμα ερμηνείας νόμου 4336-2015, άρθρο 7 - 1 παρ & 3 παρ)
	B - 4η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ Η' ΤΑΞΙ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
	* Αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με ΜΜΜ
	* Να μην υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση
	* Αποδεκτή η μίσθωση αυτοκινήτου & χλμ αποζημίωση μόνο αν είναι μικρότερο από το κόστος του ταξί
	ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ
	Για ταξί: Κόστος χρήσης ταξί Σε μίσθωση αυτοκινήτου:
	* Χιλιομετρική αποζημίωση (ή παραστατικό βενζίνης ποσού συγκρίσιμου με την αναλογούσα χλμ αποζημίωση)
* Διόδια	
* Ναύλος σε περίπτωση μετακίνησης με πλοίο	
ii) ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ	
Γ) ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
Γ - 1η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΤΩΝ 160ΧΛΜ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ Η' ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ <i>ή νησί σε απόσταση μεγαλύτερη των 20 μιλίων ή Αδυναμία επιστροφής (βεβαίωση από λιμενικό ή αστυνομία)</i>	
ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ	
* Για την διανυκτέρευση: Κατηγορία Ι: 80€ Κατηγορία ΙΙ: 60€ Σε δήμους Αθήνας - Θεσσαλονίκης προσαύξηση 20%	
Γ - 2η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΤΩΝ 120ΧΛΜ ΜΕ ΜΕΣΟ ΜΑΖΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ <i>ή νησί σε απόσταση μεγαλύτερη των 20 μιλίων ή Αδυναμία επιστροφής (βεβαίωση από λιμενικό ή αστυνομία)</i>	
ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ	
* Για την διανυκτέρευση: Κατηγορία Ι: 80€ Κατηγορία ΙΙ: 60€ Σε δήμους Αθήνας - Θεσσαλονίκης προσαύξηση 20%	
iii) ΕΞΟΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ	
Δ) ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	
Δ - 1η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΤΩΝ 160 ΧΛΜ ΓΙΑ ΙΧ & 120 ΧΛΜ ΓΙΑ ΜΜΜ (ΚΑΘΩΣ ΠΡΟΥΠΟΤΙΘΕΤΑΙ Η ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ) ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΚΑΙ ΝΑ ΙΣΧΥΕΙ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΜΙΑ ΕΚ ΤΩΝ ΚΑΤΩΘΙ 4 ΣΥΝΘΗΚΩΝ	
* Να υπάρχει δικαιούμενη διανυκτέρευση (χωρίς ημιδιατροφή)	
* Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι	
* Ο μετακινούμενος είναι υποχρεωμένος να διανυκτερεύσει σε πλοίο ή τρένο	
* Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο <u>ανεξάρτητα απόστασης</u>	
ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ	
* Η ημερήσια αποζημίωση είναι 40€. (όχι πλήρης διατροφή ή ημιδιατροφή). Σε περίπτωση που υπάρχει ημιδιατροφή (όχι πλήρης) η ημερ. αποζημίωση μειώνεται στο μισό δηλ. 20€.	
Δ - 2η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ - ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ / ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΤΩΝ 160 ΧΛΜ ΓΙΑ ΙΧ ή 120 ΧΛΜ ΓΙΑ ΜΜΜ ή 20 ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΜΙΛΙΩΝ ΣΕ ΝΗΣΙ	
ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ	
* Η ημερήσια αποζημίωση είναι 20€ (κανένα δικαίωμα διατροφής)	
Δ - 3η ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ - ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ / ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ (>50ΧΛΜ) ΜΙΚΡΟΤΕΡΗΣ ΤΩΝ 160 ΧΛΜ ΓΙΑ ΙΧ ή 120 ΧΛΜ ΓΙΑ ΜΜΜ ή 20 ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΜΙΛΙΩΝ ΣΕ ΝΗΣΙ	
ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ	
* Καταβάλλονται 10€ (κανένα δικαίωμα διατροφής)	



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Πίνακας Χιλιομετρικών Αποστάσεων από Έδρα Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε. έως κάθε Κοι.Σ.Π.Ε. Ηπειρωτικής Ελλάδος εκτός Αττικής

Κοι.Σ.Π.Ε	Διεύθυνση	Απόσταση [Km]	Παρατηρήσεις
Κοι.Σ.Π.ΕΠΙΕΡΙΑΣ	25ης Μαρτίου 102, 60100, Κατερίνη	437.3	η διαδρομή περιέχει 5.1 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Λαγκαδά 196, 56429, Θεσσαλονίκη	502.8	η διαδρομή περιέχει 6.8 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε ΑΧΑΪΑΣ	Μυκηνών 1, 26442Πάτρα	211.8	η διαδρομή περιέχει 2 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε ΦΩΚΙΔΑΣ	Γιαγτζή 7, 33100 Άμφισσα	181.1	η διαδρομή περιέχει 1 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε ΑΡΤΑΣ-ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Θ. Πάρλα & Π. Τσαλδάρη, 48100 Πρέβεζα	359.9	η διαδρομή χρησιμοποιεί αποκλειστικά το θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε ΚΑΒΑΛΑΣ	Ομονοίας 133, 65403, Καβάλα	653.3	η διαδρομή περιέχει 5.2 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ	Μητροπόλεως 55, 59132 Βέροια	510.6	η διαδρομή περιέχει 5.9 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε ΤΡΙΚΑΛΩΝ	Συγγρού 32, 42100 Τρίκαλα	326.5	η διαδρομή περιέχει 5.6 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	Μοναστηρίου 107-109, 54627 Θεσσαλονίκη	502.8	η διαδρομή περιέχει 6.8 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε ΕΒΡΟΥ-ΡΟΔΟΠΗΣ	Καρπασίας 16, 68132 Αλεξ/πόλη	800.5	η διαδρομή περιέχει 5.8 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ-ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	1 ^ο Χλμ ΛΑΜΙΑΣ-ΦΡΑΝΤΖΗ, 35100 ΛΑΜΙΑ	213.6	η διαδρομή περιέχει 5.1 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο



ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π_7.1: Οδηγός Διαχείρισης Έργου για το Υποέργο 1:
Ανάπτυξη, Ανάπτυξη εργαλείων αυτό-εκπροσώπησης & υποστήριξης ηγετικών ικανοτήτων μελών ΔΣ Κοι.Σ.Π.Ε κατηγορίας Α'

Κοι.Σ.Π.Ε	Διεύθυνση	Απόσταση [Κm}	Παρατηρήσεις
Κοι.Σ.Π.Ε ΛΑΡΙΣΑΣ	Δημοκρατίας 119, 41334 Λάρισα	355.5	η διαδρομή περιέχει 5.1 χλμ οδικών αξόνων στο μη θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο
Κοι.Σ.Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Μακαρίου 11, 45221 Ιωάννινα	422.2	η διαδρομή χρησιμοποιεί αποκλειστικά το θεσμοθετημένο οδικό δίκτυο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
ΥΠΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης