

4^ο Διαδικτυακό σεμινάριο

Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στον Τομέα της Καθαριότητας



Εισηγήτρια: Ρούλα Μπιρμπατάκου
Χημικός Μηχανικός ΕΜΠ-Σύμβουλος Ποιότητας
24 Μαρτίου 2022

Περιεχόμενα Σεμιναρίου

- ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ – ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ
- ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ & ΟΡΙΣΜΟΙ
- ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
- ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κοι.Σ.Π.Ε. (σε σχέση με την περιβαλλοντική διαχείριση)
- ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ Κοι.Σ.Π.Ε. – ΑΝΑΓΚΕΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ
- ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΠΔ
- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
- ΡΟΛΟΙ & ΕΥΘΥΝΕΣ
- ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ
- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ & ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΟΥΣ
- ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΠΔ

Σε ποιους απευθύνεται

Ο συγκεκριμένος οδηγός περιβαλλοντικής διαχείρισης απευθύνεται :

1. Στους Κοι.Σ.Π.Ε που θέλουν να αναπτύξουν και να εφαρμόσουν ΣΠΔ τόσο για τις εγκαταστάσεις που στεγάζονται (γραφεία) όσο και για τη δραστηριότητα τους στον τομέα της καθαριότητας.
2. Στα μέλη και προσωπικό των Κοι.Σ.Π.Ε
3. Στο προσωπικό των Κοι.Σ.Π.Ε που εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα στον τομέα της καθαριότητας
4. Στο νεοπροσληφθέν προσωπικό των οργανισμών αυτών
5. Σε Κοι.Σ.Π.Ε που θέλουν να δραστηριοποιηθούν στο τομέα της καθαριότητας

Στόχος του σεμιναρίου

Στόχος του οδηγού περιβαλλοντικής διαχείρισης είναι να ενημερωθούν οι Κοι.Σ.Π.Ε (διοίκηση, μέλη, εργαζόμενοι) σχετικά με:

- τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις που υπάρχουν από τη λειτουργία των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων αυτών
- τα περιβαλλοντικά προγράμματα που πρέπει εφαρμοστούν για την μείωση των επιπτώσεων αυτών
- τρόπο εφαρμογής των περιβαλλοντικών αυτών προγραμμάτων (μέσω προτυποποιημένων διαδικασιών , οδηγιών και εντύπων)
- τη Συμμόρφωση με τη περιβαλλοντική νομοθεσία

Στόχος του σεμιναρίου

με απώτερο σκοπό:

- τη μείωση των αποβλήτων που παράγουν
- την εξοικονόμηση πρώτων υλών και ενέργειας
- τη δημιουργία περιβαλλοντικής συνείδησης
- την έμπρακτη προστασία του περιβάλλοντος.

Βασικές Έννοιες & Ορισμοί

- **Οργανισμός:** Ο οργανισμός είναι μια εταιρεία, ένας όμιλος, ένας εμπορικός οίκος, μια επιχείρηση, μια αρχή ή ίδρυμα, ή τμήματα ή συνδυασμοί αυτών, με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, με ίδια λειτουργία και διοίκηση.
- **Περιβάλλον:** Αναφέρεται στον περιβάλλον χώρο όπου βρίσκεται και δρα μια εταιρία, συμπεριλαμβανομένου του αέρα, του νερού, του εδάφους, των φυσικών πόρων, της χλωρίδας, της πανίδας, των ανθρώπων και της μεταξύ τους σχέσης.
- **Ενδιαφερόμενο μέρος:** Είναι τα πρόσωπα και η ομάδα που ενδιαφέρεται ή που επηρεάζεται από την περιβαλλοντική επίδοση ενός οργανισμού (π.χ. προσωπικό, πελάτες, τοπική κοινωνία, συνεργάτες, οικολογικές οργανώσεις κ.λ.π.)

Βασικές Έννοιες & Ορισμοί

- **Περιβαλλοντική Πλευρά:** Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή προϊόντων ή υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον (π.χ. τα στερέα , τα υγρά απόβλητα που παράγει ο οργανισμός)
- **Περιβαλλοντική Επίπτωση:** Κάθε μεταβολή στο περιβάλλον, αρνητική ή θετική, η οποία προκύπτει, εν όλω ή εν μέρει, από τις περιβαλλοντικές πλευρές ενός οργανισμού (π.χ. επιβάρυνση ατμοσφαιρικής ρύπανσης από αέριους ρύπους που παράγει ο οργανισμός).
- **Περιβαλλοντική Επίδοση:** Μετρήσιμα αποτελέσματα της διαχείρισης των περιβαλλοντικών πλευρών

Βασικές Έννοιες & Ορισμοί

Περιβαλλοντική Πολιτική

Είναι η επίσημη έκφραση της δέσμευσης της διοίκησης & των γενικών αρχών & κατευθύνσεων της επιχείρησης σε σχέση με την περιβαλλοντική της επίδοση. Η Περιβαλλοντική Πολιτική πρέπει να:

- Περιλαμβάνει δέσμευση για διαρκή βελτίωση & πρόληψη της ρύπανσης του περιβάλλοντος.
- Περιλαμβάνει δέσμευση για συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες νομικές & άλλες απαιτήσεις.
- Παρέχει το πλαίσιο για τον καθορισμό & την ανασκόπηση των περιβαλλοντικών σκοπών & στόχων.
- Είναι τεκμηριωμένη, εφαρμόζεται & διατηρείται.

Βασικές Έννοιες & Ορισμοί

Περιβαλλοντική Πολιτική (συνέχεια)

Γνωστοποιείται σε όλο το προσωπικό του οργανισμού.

Είναι διαθέσιμη στο κοινό.

Είναι σαφής & εύκολα κατανοητή.

Είναι προσαρμόσιμη & ενσωματώνει αλλαγές συνθηκών & νέα δεδομένα.

Καθορίζεται από την ίδια την επιχείρηση & εξειδικεύεται στις ανάγκες της, ακολουθώντας πάντα τις απαιτήσεις του Προτύπου.

Βασικές Έννοιες & Ορισμοί

- **Περιβαλλοντικός σκοπός:** Συνδυασμός περιβαλλοντικών επιδιώξεων σε συμφωνία με την περιβαλλοντική πολιτική (π.χ. αποδοτικότερη χρήση υδάτινων πόρων - μείωση κατανάλωσης νερού)
- **Περιβαλλοντικός στόχος:** Ο στόχος που ορίζεται για το σύνολο ενός οργανισμού ή για τμήματα αυτού. Ο στόχος σχετίζεται με τους περιβαλλοντικούς σκοπούς και πρέπει να υλοποιηθεί για να επιτευχθούν οι σκοποί (π.χ. μείωση της κατανάλωσης νερού κατά 5%)

Βασικές Έννοιες & Ορισμοί

Τι είναι Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ):

Πρόκειται για δομημένο πλαίσιο διαχείρισης, σχεδιασμένο να βοηθήσει μια επιχείρηση να μειώσει την επίδρασή της στο περιβάλλον. Είναι δηλαδή το σύνολο των μεθόδων & των διαδικασιών (οργανωτική δομή, υπευθυνότητες, πρακτικές, πόροι κ.λπ.) για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής διαχείρισης & τη διατήρηση της πολιτικής που έχει υιοθετήσει μια επιχείρηση.

Βασικές Έννοιες & Ορισμοί

Το **ΣΠΑ** στην ουσία είναι εργαλείο διαχείρισης & βοηθά τις επιχειρήσεις:

- στη συμμόρφωση με τη νομοθεσία,
- στον έλεγχο των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των δραστηριοτήτων τους,
- στη βελτίωση της περιβαλλοντικής τους επίδοσης, μέσω ελέγχων & περιοδικών αξιολογήσεων.

Βασική παραδοχή: Η καλύτερη περιβαλλοντική διαχείριση οδηγεί έμμεσα & σε καλύτερες περιβαλλοντικές επιδόσεις.

Στόχοι της προτυποποίη- σης των διαδικασιών

- Να ενημερώσει και να εξοικειώσει τους Κοι.Σ.Π.Ε. για τις απαιτήσεις ενός Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- Να βοηθήσει τους Κοι.Σ.Π.Ε. να οριστικοποιήσουν τις δικές τους διαδικασίες και έντυπα, δίνοντας τους έτοιμες φόρμες.
- Να διευκολύνει την εκπαίδευση του προσωπικού στην εφαρμογή των διαδικασιών και χρήση των εντύπων
- Δυνατότητα τήρησης ορθών και ενημερωμένων αρχείων

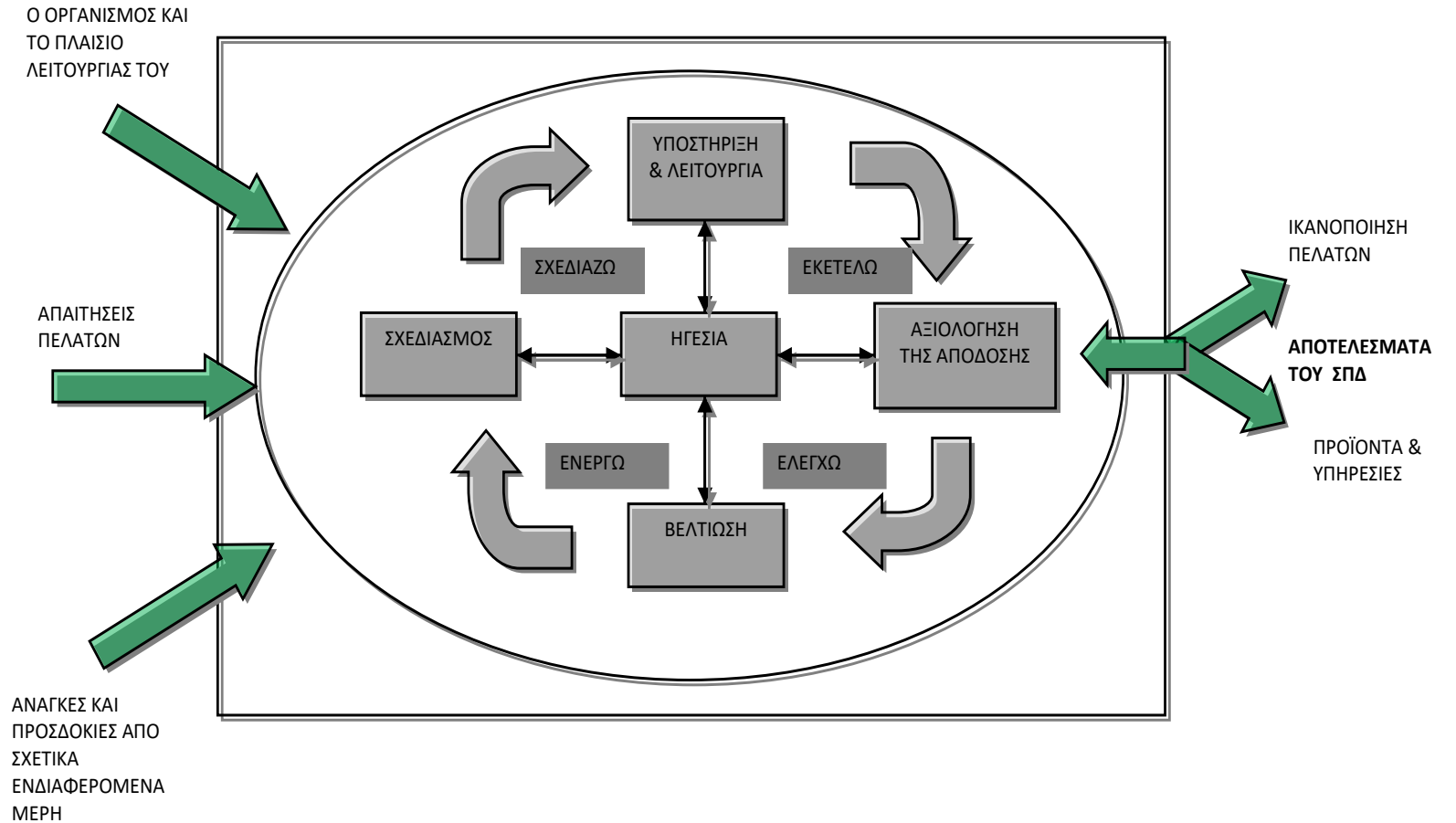
Απαιτήσεις Συστήματος Περιβαλλο- ντικής Διαχείρισης

Οι κύριες απαιτήσεις ενός Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001: 2015 περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Δημιουργία περιβαλλοντικής πολιτικής η οποία δεσμεύει την εταιρεία: στην πρόληψη της ρύπανσης, στη συμμόρφωση με όλους τους περιβαλλοντικούς νόμους και κανονισμούς και στη συνεχή βελτίωση της περιβαλλοντικής απόδοσής της,
- Εντοπισμός όλων των περιβαλλοντικών πλευρών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της εταιρείας και αξιολόγηση των επιπτώσεων τους,
- Καθορισμός περιβαλλοντικών στόχων που συνδέονται με την περιβαλλοντική πολιτική και τις εντοπισθέντες περιβαλλοντικές πλευρές.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟ- ΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- Το σύστημα ποιότητας σχεδιάζεται σύμφωνα με το μοντέλο «Σχεδιάζω – Εκτελώ – Ελέγχω – Ενεργώ» και την προσέγγιση διακινδύνευσης



ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟ- ΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- Η μεθοδολογία του κύκλου βελτίωσης μπορεί εν συντομία να περιγράψει ως ακολούθως:
- 1. Σχεδιάζω:** καθιερώνω τους στόχους του συστήματος και των διεργασιών του, τους πόρους που είναι απαραίτητοι για την επίτευξη αποτελεσμάτων σε συμφωνία με τις απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών και την πολιτική του Οργανισμού και εντοπίζω και αντιμετωπίζω απειλές και ευκαιρίες.
 - 2. Εκτελώ:** θέτω σε εφαρμογή ό,τι σχεδιάστηκε.
 - 3. Ελέγχω:** παρακολουθώ και (όπου έχει εφαρμογή) μετρώ τις διεργασίες και τα παραγόμενα προϊόντα και υπηρεσίες ως προς την πολιτική, τους στόχους, τις απαιτήσεις και τις προβλεπόμενες ενέργειες και αναφέρω τα αποτελέσματα.
 - 4. Ενεργώ/ Βελτιώνω:** αναλαμβάνω ενέργειες για τη βελτίωση των επιδόσεων, όπου χρειάζεται.

Πλαίσιο λειτουργίας ΚοιΣΠΕ (σε σχέση με την περιβαλλοντική διαχείριση)

- Ο εκάστοτε Κοι.Σ.Π.Ε. θα πρέπει να προσδιορίσει τις εξωτερικές και εσωτερικές παραμέτρους που αφορούν το σκοπό και τη στρατηγική του και οι οποίες επηρεάζουν την ικανότητα να επιτυγχάνει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης. Οι εσωτερικοί και εξωτερικοί παράμετροι για τον Οργανισμό είναι:

Πλαίσιο λειτουργίας ΚοιΣΠΕ (σε σχέση με την περιβαλλοντική διαχείριση)

➤ Εξωτερικοί παράγοντες:

- **Πολιτικοί Παράγοντες:** Νομοθεσίες Κοι.Σ.Π.Ε., Ενεργειακής Διαχείρισης και Διαχείρισης Αποβλήτων, Αναπτυξιακά Προγράμματα, Κυβερνητική σταθερότητα
- **Οικονομικοί Παράγοντες:** Εξοικονόμηση πόρων, βέλτιστη δυνατή λύση, κόστος κατανάλωσης ρεύματος, κόστος απορριμμάτων, κόστος νερού
- **Κοινωνικοί Παράγοντες:** Σεβασμός στο περιβάλλον, διατήρηση βιοποικιλότητας, καλές πρακτικές για καλό παράδειγμα προς τη κοινωνία.

Πλαίσιο λειτουργίας ΚοιΣΠΕ (σε σχέση με την περιβαλλοντική διαχείριση)

- **Τεχνολογικοί Παράγοντες:** Μέσω της τεχνολογίας βοηθιέται το περιβάλλον
- **Νομικοί Παράγοντες :** Νομοθεσίες αποβλήτων, διαχείρισης Ενέργειας
- **Περιβαλλοντικοί Παράγοντες:** Κλιματική αλλαγή, σεβασμός προς το περιβάλλον, μείωση των ρύπων, Καλές πρακτικές διαχείρισης ενεργειακών και υδάτινων πόρων

Πλαίσιο
λειτουργίας
ΚοιΣΠΕ
(σε σχέση με την
περιβαλλοντική
διαχείριση)

➤ **Εσωτερικοί παράγοντες :**

- Τα εσωτερικά χαρακτηριστικά του Οργανισμού,
- οι δραστηριότητες του,
- οι παρεχόμενες υπηρεσίες του,
- η περιβαλλοντική κουλτούρα των ανθρώπων που εργάζονται στον Οργανισμό καθώς και των ενδιαφερόμενων μερών του,
- οι γνώσεις των ενδιαφερόμενων μερών σε περιβαλλοντικά θέματα.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟ- ΜΕΝΑ ΜΕΡΗ ΚοιΣΠΕ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμόρφωση με την περιβαλλοντική πολιτική του οργανισμού στον οποίο ο Κοι.Σ.Π.Ε παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας ✓ Τήρηση των διαδικασιών που πλαισιώνουν στο ΣΠΔ ✓ Διαρκής εκπαίδευση σε θέματα ορθών περιβαλλοντικών πρακτικών ✓ Άμεση αντιμετώπιση τυχόν έκτακτων καταστάσεων που μπορεί να προκληθούν στους χώρους ευθύνης του Κοι.Σ.Π.Ε ✓ Σεβασμός στο περιβάλλον ✓ Διατήρηση βιοποικιλότητας ✓ Ανακύκλωση
ΜΕΛΗ Κοι.Σ.Π.Ε	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Σεβασμός στο περιβάλλον ✓ Διατήρηση βιοποικιλότητας ✓ Ανακύκλωση

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ Κοι.Σ.Π.Ε

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ
<p>ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ / ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμόρφωση με ορθές περιβαλλοντικές πρακτικές ✓ Άμεση αντιμετώπιση τυχόν έκτακτων καταστάσεων που μπορεί να προκληθούν στους χώρους ευθύνης του Κοι.Σ.Π.Ε ✓ Σεβασμός στο περιβάλλον
<p>ΠΕΛΑΤΕΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Συμμόρφωση με ορθές περιβαλλοντικές πρακτικές ✓ Άμεση αντιμετώπιση τυχόν έκτακτων καταστάσεων που μπορεί να προκληθούν στους χώρους ευθύνης του Κοι.Σ.Π.Ε ✓ Σεβασμός στο περιβάλλον

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ Κοι.Σ.Π.Ε

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ
ΟΙ ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΤΟΣΟ ΟΙ ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΤΟΥ Κοι.Σ.Π.Ε ΟΣΟ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	<ul style="list-style-type: none">✓ Εξασφάλιση ότι ο οργανισμός δεν προκαλεί επιβλαβείς επιπτώσεις τόσο στο ευρύτερο περιβάλλον όσο και στο άμεσα περιβάλλοντα χώρο των εν λόγω ενδιαφερόμενων μερών✓ Σεβασμός στο περιβάλλον✓ Διατήρηση βιοποικιλότητας
ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ / ΑΡΧΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none">✓ Συμμόρφωση με Νομικές και Κανονιστικές Απαιτήσεις που διέπουν τη λειτουργία του οργανισμού καθώς και με την περιβαλλοντική Νομοθεσία✓ Εξασφάλιση ότι ο οργανισμός δεν προκαλεί επιβλαβείς επιπτώσεις στο ευρύτερο περιβάλλον

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟ- ΜΕΝΑ ΜΕΡΗ Κοι.Σ.Π.Ε

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Σεβασμός στο περιβάλλον ✓ Διατήρηση βιοποικιλότητα
ΔΩΡΗΤΕΣ / ΦΟΡΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εξασφάλιση ότι ο οργανισμός δεν προκαλεί επιβλαβείς επιπτώσεις τόσο στο ευρύτερο περιβάλλον όσο και στο άμεσα περιβάλλοντα χώρο των εν λόγω ενδιαφερόμενων μερών ✓ Σεβασμός στο περιβάλλον ✓ Διατήρηση βιοποικιλότητα
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Σεβασμός στο περιβάλλον ✓ Διατήρηση βιοποικιλότητα

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- Το πεδίο εφαρμογής του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης αφορά σε:

✓ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Κοι.Σ.Π.Ε

(χώροι γραφείων όπου στεγάζονται οι εγκατ/σεις τους)

✓ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ

ΧΩΡΩΝ / ΜΙΚΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ – ΚΛΙΝΙΚΩΝ /

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Πολιτική Περιβαλλοντι- κής Διαχείρισης

Αρχή και δέσμευση του Κοι.Σ.Π.Ε. «.....» είναι να διασφαλίσει Την ορθή περιβαλλοντική διαχείριση με σκοπό τη μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος από τις δραστηριότητές της

Για να επιτύχει τα ανωτέρω, η Διοίκηση του Κοι.Σ.Π.Ε. δεσμεύεται για:

- Την διάθεση των απαραίτητων πόρων και κατάλληλων μέσων με στόχο την υποστήριξη και συνεχή βελτίωση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης που έχει υιοθετήσει και εφαρμόζονται σε όλη την εταιρεία για τη δραστηριότητα στον τομέα της καθαριότητας.*
- Την τήρηση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει την προστασία του περιβάλλοντος.*

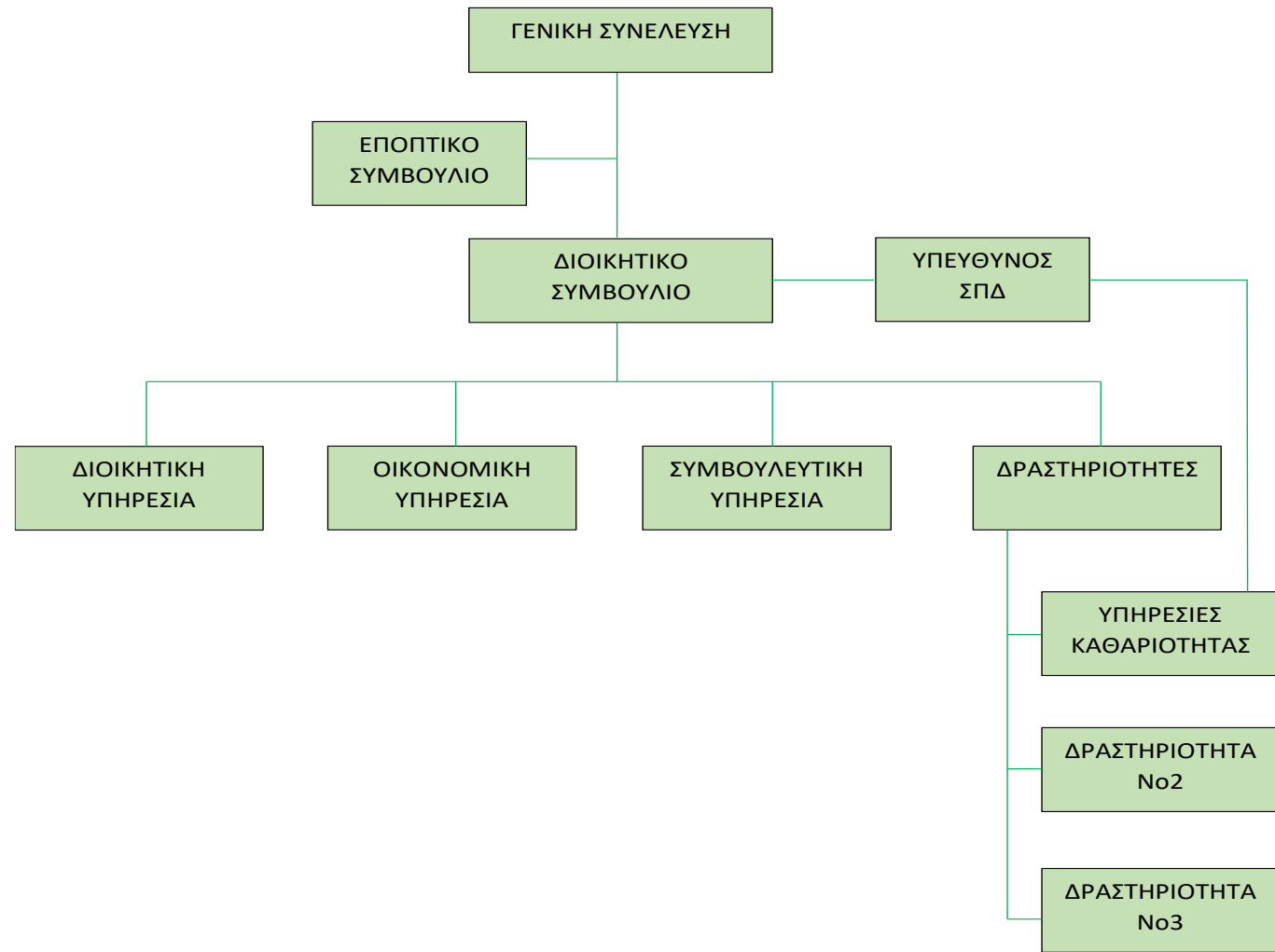
Πολιτική Περιβαλλοντι- κής Διαχείρισης

- Τη συνεχή εκπαίδευση των εργαζομένων καθώς και των συνεργατών της σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και ευαισθητοποίησης.
- Τη διασφάλιση αποτελεσματικής εσωτερικής επικοινωνίας στην εταιρεία αλλά και της επικοινωνίας με τα ενδιαφερόμενα εξωτερικά μέρη
- Καθιέρωση μετρήσιμων αντικειμενικών στόχων για το Περιβάλλον. Οι Στόχοι αυτοί καθιερώνονται και αξιολογούνται ως προς το βαθμό επίτευξής τους στα πλαίσια της Ανασκόπησης του Σ.Δ. από την Ανώτατη Διοίκηση του συνεταιρισμού.
- Τη γνωστοποίηση της παρούσας Πολιτικής Ποιότητας σε όλες τις βαθμίδες οργάνωσης της εταιρείας αλλά και στα ενδιαφερόμενα εξωτερικά μέρη

Ρόλοι & Ευθύνες

- Υπεύθυνο για τη συνολική λειτουργία του Σ.Π.Δ. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Κοι.Σ.Π.Ε. το οποίο διαμέσου του Υπευθύνου Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΥΣΠΔ) καθορίζει την πολιτική και τους στόχους. Παρακάτω παρατίθεται ένα τυπικό οργανόγραμμα ενός Κοι.Σ.Π.Ε

Ρόλοι & Ευθύνες (οργανόγραμμα)



Ρόλοι & Ευθύνες

➤ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- αναπτύσσει, βελτιώνει, τεκμηριώνει, παρακολουθεί το Σ.Π.Δ., και θέτει σε ισχύ τις απαραίτητες αλλαγές μετά την έγκριση της Διοίκησης
- Ενημερώνεται για τα προβλήματα και προτείνει ή να συντονίζει τις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυσή τους.
- παρακολουθεί την εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σ.Π.Δ. μέσω των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων.
- Να ξεκινά ό,τι διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες κρίνει απαραίτητες για τη διόρθωση ή πρόληψη προβλημάτων

Ρόλοι & Ευθύνες

- Οι υπόλοιποι εργαζόμενοι είναι υπεύθυνοι τήρηση των διαδικασιών που πλαισιώνουν το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, στην περιοχή ευθύνης τους
- Όλα τα μέλη θα πρέπει να ενεργοποιούνται στα πλαίσια του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και ευθυνών τους για την επίτευξη των στόχων ποιότητας.
- Για την εύρυθμη κι αποδοτική λειτουργία του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, ο Κοι.Σ.Π.Ε. θα πρέπει να αναθέσει τους απαιτούμενους ρόλους κι αρμοδιότητες σε κατάλληλο προσωπικό.

Περιβαλλο- ντικές Πλευρές

- Για την αναγνώριση των περιβαλλοντικών πλευρών έχουν ληφθεί υπόψη τα παρακάτω στοιχεία, όπου είναι δυνατό:
 - α' ύλες και υλικά, ή υπηρεσίες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση της δραστηριότητας
 - το χώρο στον οποίο ασκείται η εν λόγω δραστηριότητα και τις πιθανές αλληλεπιδράσεις που μπορεί να έχει με το περιβάλλον
 - τον εξοπλισμό που χρησιμοποιείται για την άσκηση της δραστηριότητας
 - τις κανονικές και τις μη-κανονικές συνθήκες λειτουργίας της δραστηριότητας

Περιβαλλο- ντικές Πλευρές

➤ Για κάθε μία από τις περιβαλλοντικές πλευρές που αναγνωρίζονται, ανιχνεύεται και η επίπτωση, που μπορεί να υπάρχει στο περιβάλλον. Κατά τον προσδιορισμό των περιβαλλοντικών πλευρών ο Οργανισμός εξετάζει:

1. την παραγωγή αποβλήτων ή/και υποπροϊόντων (στερεά, υγρά)
2. τις εκπομπές στον αέρα,
3. τη χρήση φυσικών πόρων,
4. τη χρήση ενέργειας,
5. το θόρυβο

Αξιολόγηση Περιβαλλο- ντικών Επιπτώσεων

- Για την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών πλευρών, ακολουθείται η εξής μεθοδολογία: Από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί σχετικά με τις επιμέρους διεργασίες της επιχείρησης, συντάσσεται πίνακας με τα επιμέρους περιβαλλοντικά ζητήματα και τις άμεσες ή πιθανές επιπτώσεις τους στο περιβάλλον. Για κάθε περιβαλλοντικό ζήτημα υπολογίζεται η **επικινδυνότητά (R)** του αφού εκτιμηθούν οι κίνδυνοι που προκύπτουν από αυτό, η οποία υπολογίζεται ως **το γινόμενο** των συντελεστών της πιθανότητας (**Π**) να συμβεί μία απρόβλεπτη και μη αποδεκτή επιβάρυνση του περιβάλλοντος και της σοβαρότητας (**Σ**) εάν συμβεί : $R = \Pi \times \Sigma$

Αξιολόγηση Περιβαλλο- ντικών Επιπτώσεων

➤ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ (Π)

ΔΕΙΚΤΗΣ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑΣ (Π)	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΟΥ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ
5	Επίκειται να συμβεί
4	Πολύ πιθανό να συμβεί (έχει 50% πιθανότητα)
3	Θα μπορούσε να μη συμβαίνει συνήθως αλλά είναι πιθανό
2	Λίγο πιθανό (συνέβη κάποτε)
1	Πρακτικά αδύνατο

Αξιολόγηση Περιβαλλο- ντικών Επιπτώσεων

➤ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ(Σ)

ΔΕΙΚΤΗΣ ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ (Π)	ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ
5	Καταστρεπτικός (πολλά μοιραία συμβάντα, ιδιαίτερα εκτεταμένη ζημιά στο περιβάλλον)
4	Πολύ σοβαρός (μοιραίο συμβάν, εκτεταμένη ζημιά στο περιβάλλον)
3	Σοβαρός (πολύ σοβαρή επιβάρυνση της υγείας, σοβαρή επίπτωση στο περιβάλλον)
2	Σημαντικός (παροδική επιβάρυνση της υγείας, παροδικές επιπτώσεις στο περιβάλλον)
1	Αμελητέος (περιβαλλοντική επιβάρυνση στα συνήθη / αναμενόμενα επίπεδα)

Αξιολόγηση Περιβαλλο- ντικών Επιπτώσεων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ		ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ				
		Ασήμαντη (1)	Μικρή (2)	Μέτρια (3)	Μεγάλη (4)	Πολλή μεγάλη (5)
ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ	Σχεδόν Βέβαιο (5)	Χαμηλή (5)	Μέτρια (10)	Υψηλή (15)	Υψηλή (20)	Υψηλή (25)
	Πολύ Πιθανό (4)	Χαμηλή (4)	Μέτρια (8)	Μέτρια (12)	Υψηλή (16)	Υψηλή (20)
	Πιθανό (3)	Χαμηλή (3)	Χαμηλή (6)	Μέτρια (9)	Μέτρια (12)	Υψηλή (15)
	Απίθανο (2)	Χαμηλή (2)	Χαμηλή (4)	Χαμηλή (6)	Μέτρια (8)	Μέτρια (10)
	Σπάνιο (1)	Χαμηλή (1)	Χαμηλή (2)	Χαμηλή (3)	Χαμηλή (4)	Χαμηλή (5)

Αξιολόγηση Περιβαλλο- ντικών Επιπτώσεων

Τιμή της Επικινδυνότητας (R)	Περιγραφή Επικινδυνότητας
R<8	Χαμηλή: Η περιβαλλοντική επίπτωση χαρακτηρίζεται αμελητέα και δεν είναι απαραίτητη η λήψη επιπλέον μέτρων
8≤R<15	Μέτρια : Η επικινδυνότητα δεν ελέγχεται αποτελεσματικά και απαιτείται η συστηματική διαχείριση της επίπτωσης , για παράδειγμα μέσω περιβαλλοντικού προγράμματος
15≤R≤25	Υψηλή: Απαιτείται άμεση λήψη μέτρων για τον έλεγχο – μείωση εξάλειψη της επίπτωσης

Διοικητικές λειτουργίες (γραφεία)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΟΥΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΛΕΥΡΑΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	Κ΄Η ΜΚ	Π	Σ	R = ΠΧΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ *
ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ – ΧΑΡΤΟΝΙΑ, ΧΑΡΤΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΑ – ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΑΥΞΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΕ ΧΩΜΑΤΕΡΕΣ ✓ ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ✓ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΜΟΛΥΝΣΗΣ ΕΔΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΣΤΗ ΒΙΟΠΙΚΟΙΛΟΤΗΤΑ ✓ ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ 	K	3	3	9	✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΣΤΗ ΠΗΓΗ ✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟΥΣ ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΥΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΟΧΕΙΑ – ΝΑΥΛΟΝ – ΣΑΚΟΥΛΕΣ			K	3	3	9		
	ΓΥΑΛΙ (Π.Χ. ΜΠΟΥΚΑΛΙΑ)			K	3	3	9		
	ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΔΟΧΕΙΑ (Π.Χ. ΚΟΥΤΑΚΙΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ)			K	3	3	9		
	ΧΑΡΤΙ – καθαρό χαρτί γραφείου, περιοδικά, έντυπα			K	3	3	9	✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣ/ΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΛΕΥΡΑΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ✓ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ✓ ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ✓ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 2 ΩΨΕΩΝ – ✓ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ
	ΑΔΕΙΑ ΜΕΛΑΝΟΔΟΧΕΙΑ/ ΤΟΝΕΡ	ΓΡΑΦΕΙΑ	K	4	3	12	✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ✓ ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩ ΑΡΧΕΙΩΝ ✓ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ 	
	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ/ ΛΑΜΠΤΗΡΕΣ/ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	K	4	3	12	✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ	✓ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ		
ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ & ΑΝΑΛΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ: χρησιμοποιημένα πλαστικά, Περιτυλίγματα, υπολείμματα τροφίμων, χρησιμοποιούμενες χαρτοπετσέτες	ΓΡΑΦΕΙΑ – ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	K	5	1	5	✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ			

Διοικητικές Λειτουργίες (Γραφεία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΛΕΥΡΑΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΚΉ ΜΚ	Π	Σ	R = ΠΧΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ *
ΥΓΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ	ΑΣΤΙΚΑ ΛΥΜΑΤΑ	Χώροι υγιεινής προσωπικού & δραστηριότητες καθαριότητας εγκαταστάσεων	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΜΟΛΥΝΣΗΣ ΕΔΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	Κ	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ✓ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟ ΓΧΚ Ή ΕΟΦ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΜΑ
	ΑΝΑΛΛΩΣΙΜΑ ΥΓΡΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΟΧΗΜΑΤΑ (ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ)	ΜΟΛΥΝΣΗ ΕΔΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	Κ	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ – ΠΡΑΤΗΡΙΟ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΌΠΟΥ ΤΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΥΓΡΑ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΟΥΣ 	
ΑΕΡΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ	CO ₂ – ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΥΣΗΣ DIESEL , ΚΑΥΣΑΕΡΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΟΧΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΚΙΝΗΣΕΙΣ	ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΡΥΠΑΝΣΗ – ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ	Κ	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ✓ ΚΤΕΟ 	
	ΑΕΡΙΑ ΕΚΤΟΝΩΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ ΑΠΟ ΕΚΠΟΜΠΗ ΦΘΟΡΙΟΥΧΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΣΤΟΙΒΑΔΑΣ ΤΟΥ ΟΖΟΝΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΛΥΣΗ ΕΚΠΟΜΠΩΝ CFCs	Κ	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ ΦΡΕΟΝ
	ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΡΥΠΑΝΣΗ		1	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΑΜΕΛΗΤΕΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 	

Διοικητικές Λειτουργίες (Γραφεία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΛΕΥΡΑΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	Κ'Η ΜΚ	Π	Σ	R = ΠΧΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ *
ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΝΕΡΟΥ	ΥΔΡΕΥΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ	ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	Κ	3	3	9		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓ ✓ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟ ΔΙΑΡΡΕ ✓ ΑΝΑΦΟΡΑ ΒΛΑΒΩΝ ✓ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΝΕΡΟΥ
ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Κ	3	3	9		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓ ✓ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ ΜΕ ΛΕ ΛΑΜΠΤΗΡΕΣ ✓ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ
		ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		Κ	3	3	9		
	ΚΑΥΣΙΜΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΒΕΝΖΙΝΟΚΙΝΗΤΩΝ Ή ΝΤΙΖΕΛΟΚΙΝΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΟΧΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΚΙΝΗΣΕΙΣ		ΑΝΑΛΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	Κ	2	3	6	
ΘΟΥΡΥΒΟΣ	ΘΟΥΡΥΒΟΣ / ΗΧΟΥΡΥΠΑΝΣΗ	ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΘΟΥΡΥΒΟΣ	Κ	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΟΥΝ ΥΨΗΛΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΘΟΥΡΥΒΟΥ 	
		ΟΧΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΚΙΝΗΣΕΙΣ	ΘΟΥΡΥΒΟΣ	Κ	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΑΜΕΛΗΤΕΟΣ (περιβαλλοντική επιβάρυνση στα 	

Διοικητικές λειτουργίες (γραφεία

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΛΕΥΡΑΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	Κ'Η ΜΚ	Π	Σ	R = ΠΧΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ *
ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	ΠΥΡΚΑΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΦΩΤΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ	ΟΛΟΚΛΗΡΗ Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΕΡΙΟΙ ΡΥΠΟΙ: Ρύπανση ατμόσφαιρας από αναθυμιάσεις, Ρύπανση εδάφους από διαρροές ΑΤΥΧΗΜΑ	ΜΚ	1	5	5	✓ ΜΕΕΚ	✓ ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΕΤΗΣ ΒΑΣΗ

Κ: Κανονικές Συνθήκες Λειτουργίας

ΜΚ: Μη Κανονικές Συνθήκες Λειτουργίας

Π: ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ Σ: ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ R: ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ

*Βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΣΚΟΠΩΝ , ΣΤΟΧΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

• ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΛΕΥΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΟΥΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΛΕΥΡΑΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	Κ'Η ΜΚ	Π	Σ	R = ΠΧΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ *	
ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ Ο ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΚΟΙ.Σ.Π.Ε ΄ΕΧΕΙ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΑΝΑΚΥΚΛΩΝΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΥΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΑΥΞΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΕ ΧΩΜΑΤΕΡΕΣ ✓ ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ✓ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΜΟΛΥΝΣΗΣ ΕΔΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ✓ ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΣΤΗ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ 	K	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ✓ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ, ΕΑΝ Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΗ ΣΤΗ ΠΗΓΗ ✓ ΣΕ ΚΟΙΝΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ ΕΑΝ Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΕΝ ΚΑΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΗ ΣΤΗ ΠΗΓΗ 	✓ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΔΙΑΛΟΓΗ ΣΤΗ ΠΗΓΗ	
	ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ χρησιμοποιημένα πλαστικά, Περιτυλίγματα, υπολείμματα τροφίμων, χρησιμοποιούμενες χαρτοπετσέτες	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ			K	5	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΕ ΚΟΙΝΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ 	
	ΚΛΑΔΙΑ , ΦΥΛΛΑ, ΧΩΜΑ, ΓΚΑΖΟΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΗΠΩΝ			K	4	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΕ ΚΟΙΝΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ 	✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟΥΣ ΚΑΦ ΚΑΔΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΦΟΣΟΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ

ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΛΕΥΡΑΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	Κ'Η ΜΚ	Π	Σ	R = ΠΧΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ *
ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Κολ.Σ.Π.Ε	ΑΔΕΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΟΧΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΑΥΞΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΕ ΧΩΜΑΤΕΡΕΣ ✓ ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ✓ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΜΟΛΥΝΣΗΣ ΕΔΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ✓ ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΣΤΗ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ 	Κ	3	3	9	✓ ΔΙΑΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟΥΣ ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΥΣ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΧΡΗΣΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ ✓ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΦΟΔΙΑΣΜΕΝΑ ΜΕ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΜΑ ✓ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΟΣΟΤΗΤ. ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ
	ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ (Π.Χ, ΧΑΡΤΙ)	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΣΤΗ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑ 	Κ	3	3	9	✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ✓ ΧΡΗΣΗ ΑΝΘΕΚΤΙΚΩΝ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (Π.Χ. ΠΑΝΑΚΙΑ ΜΕ ΜΙΚΡΟΪΝΙ) ✓ ΧΡΗΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΜΑ ✓ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΤΟΥΣ ΜΠΛΕ ΚΑΔΟΥΣ (Π.Χ. ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΚΟΥΒΑΔΕΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ)
	ΕΦΟΔΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ (Π.Χ. ΓΑΝΤΙΑ)	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			Κ	3	2	6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ ✓ ΧΡΗΣΗ ΕΦΟΔΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΛΕΥΡΑΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	Κ'Η ΜΚ	Π	Σ	R = ΠΧΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ *
ΥΓΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ	ΛΥΜΑΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΜΟΛΥΝΣΗΣ ΕΔΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	Κ	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΧΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΓΧΚ ✓ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΥΠΟΔΕΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ✓ ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ✓ ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΣΩΣΤΗ ΑΡΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΔΟΣΟΛΟΓΙΑΣ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΦΟΔΙΑΣΜΕΝΑ ΜΕ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΜΑ ✓ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΟΣΟΤΗΤ. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ ✓ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΙ ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ ✓ ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜ ΤΗΣ ΑΛΟΓΙΣΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΓΡΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΟΛΥΝΣΗ ΕΔΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	Κ	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ – ΠΡΑΤΗΡΙΟ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΌΠΟΥ ΤΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΥΓΡΑ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΟΥΣ 	
ΑΕΡΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ	CO ₂ – ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΥΣΗΣ DIESEL ΚΑΥΣΑΕΡΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΡΥΠΑΝΣΗ – ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ	Κ	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ✓ ΚΤΕΟ 	
	ΕΚΠΟΜΠΕΣ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ	ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΡΥΠΑΝΣΗ	Κ	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΣΩΣΤΗ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΛΕΥΡΑΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	Κ'Η ΜΚ	Π	Σ	R = ΠΧΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ *
ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΝΕΡΟΥ	ΥΔΡΕΥΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΑΡΑΙΩΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΞΕΠΛΥΜΑΤΑ	ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	Κ	2	3	6	✓ ΣΩΣΤΗ ΑΡΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΔΟΣΟΛΟΓΙΑΣ	✓ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ ✓ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΝΕΡΟΥ
ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Π.Χ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΚΟΥΠΕΣ)	ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Κ	3	2	6	✓ ΧΡΗΣΗ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΟΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΦΙΚΤΟ ✓ ΜΙΚΡΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ	✓ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΥΨΗΛΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΚΛΑΣΗΣ
		ΧΡΗΣΗ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΑΙΩΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		Κ	3	2	6	ΧΡΗΣΗ ΜΗ ΘΕΡΜΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΝΕΡΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΤΟΣ ΑΝ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΑΠΌ ΤΟΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.	
		ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Κ	2	2	4	✓ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΦΩΤΩΝ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
	ΚΑΥΣΙΜΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΒΕΝΖΙΝΟΚΙΝΗΤΩΝ Ή ΝΤΙΖΕΛΟΚΙΝΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΑΝΑΛΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	Κ	2	3	6	✓ ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	✓ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ✓ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΥΤ/ΤΩΝ ΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΑΥΣΙΜΑ ΠΙΟ ΦΙΛΙΚΑ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (ΥΓΡΑΕΡΙΚΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ)

ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΛΕΥΡΑΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ	Κ'Η ΜΚ	Π	Σ	R = ΠΧΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ *
ΘΟΥΡΒΟΣ	ΘΟΥΡΒΟΣ / ΗΧΟΥΡΥΠΑΝΣΗ	ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Π.Χ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΚΟΥΠΕΣ)	ΘΟΥΡΒΟΣ	Κ	3	2	6	✓ ΧΡΗΣΗ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΟΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΦΙΚΤΟ ✓ ΜΙΚΡΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ	
		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΘΟΥΡΒΟΣ	Κ	2	2	4	✓ ΑΜΕΛΗΤΕΟΣ (περιβαλλοντική επιβάρυνση στα συνήθη αναμενόμενα επίπεδα)	
ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	ΠΥΡΚΑΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΦΩΤΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΑΡΟΗ ΧΗΜΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ	ΟΛΟΚΛΗΡΗ Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΕΡΙΟΙ ΡΥΠΟΙ: Ρύπανση ατμόσφαιρας από αναθυμιάσεις, Ρύπανση εδάφους από διαρροές ΑΤΥΧΗΜΑ	ΜΚ	1	5	5	✓ ΜΕΕΚ ✓ ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ (ΣΕΑ) ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ✓ ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	✓ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΣΕΑ Σ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

Κ: Κανονικές Συνθήκες Λειτουργίας

ΜΚ: Μη Κανονικές Συνθήκες Λειτουργίας

Π: ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ

Σ: ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

R: ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ

*ΒΛ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΣΚΟΠΩΝ , ΣΤΟΧΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Περιβαλλοντικοί στόχοι

- είναι συμβατοί με την Πολιτική Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- είναι μετρήσιμοι,
- παρακολουθούνται
- γνωστοποιούνται
- επικαιροποιούνται εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Διοικητικές λειτουργίες (γραφεία)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΣΚΟΠΩΝ , ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (ΠΠΔ)

Α/Α	ΣΚΟΠΟΣ	ΣΤΟΧΟΣ ΕΤΟΥΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΟΡΟΙ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜ.
ΠΠΔ-1	ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ	Μείωση κατανάλωσης χαρτιού κατά ...%	Ψηφιοποίηση εγγράφων – τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων	Ανθρώπινο δυναμικό	Τιμολόγια αγοράς χαρτιού τρέχοντος έτους και προηγούμενου έτους Σύγκριση ποσοτήτων	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	Συνεχής Διεργασία
			Χρήση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για εσωτερικά memo				
			Τύπωμα και από τις 2 πλευρές του χαρτιού				
			Επαναχρησιμοποίηση της άδειας πλευράς χαρτιού για λήψη σημειώσεων				
ΠΠΔ-2	ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Ορθολογική διαχείριση στερεών αποβλήτων από τους χώρους των γραφείων (καθαρό χαρτί γραφείου – μελάνια /toner/ μπαταρίες/ λαμπτήρες)	Ανακύκλωση καθαρού χαρτιού γραφείου σε ειδικούς μπλε κάδους	Κόστος εφαρμογής – ανθρώπινο δυναμικό	Αρχεία καταγραφής απόρριψης (όγκος χαρτιού που ανακυκλώθηκε)-	Υπεύθυνος ΣΔΠ	Συνεχής διεργασία
			Ψηφιοποίηση εγγράφων – τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων		Βλ. ΠΠΔ-1		
			Ανακύκλωση άδειων μελανοδοχείων και κενών φιαλών toner/ μπαταριών/ λαμπτήρων – παράδοση σε εταιρεία ανακύκλωσης		Τιμολόγια αγοράς τρέχοντος έτους Πιστοποιητικά ανακύκλωσης τρέχοντος έτους (ποσότητα που ανακυκλώθηκε)/		

Διοικητικές Λειτουργίες (Γραφεία)

Α/Α	ΣΚΟΠΟΣ	ΣΤΟΧΟΣ ΕΤΟΥΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΟΡΟΙ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜ.
ΠΠΔ-3	ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΝΕΡΟΥ	Μείωση κατανάλωσης νερού κατά%	Καταγραφή καταναλώσεων		Λογαριασμοί εταιρείας ύδρευσης Αρχεία καταγραφής καταναλώσεων	Γραμματεία	ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ
			Εκπαίδευση προσωπικού παραγωγής για την παρακολούθηση τυχόν διαρροών και ενημέρωση υδραυλικού	Χρόνος, ανθρώπινο δυναμικό	Αρχεία εκπαίδευσης Σχετική οδηγία	Υπεύθυνος ΣΔΠ	Συνεχής διεργασία
			Εκπαίδευση προσωπικού για ορθολογική χρήση νερού	Χρόνος, ανθρώπινο δυναμικό	Αρχεία εκπαίδευσης,	Υπεύθυνος ΣΔΠ	Συνεχής διεργασία
ΠΠΔ-4	ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας κατά ...%	Αντικατάσταση λαμπτήρων με LED λαμπτήρες	Κόστος εφαρμογής, Ανθρώπινο Δυναμικό	Λογαριασμοί ηλεκτρικής ενέργειας-καταγραφή καταναλώσεων	Γραμματεία	Τέλος του έτους
			Εκπαίδευση προσωπικού για ορθολογική χρήση ηλεκτρικής ενέργειας	Ανθρώπινο Δυναμικό	Αρχεία εκπαίδευσης Σχετική οδηγία	Υπεύθυνος ΣΔΠ	Συνεχής διεργασία

ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

• ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΣΚΟΠΩΝ , ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (ΠΠΔ)

Α/Α	ΣΚΟΠΟΣ	ΣΤΟΧΟΣ ΕΤΟΥΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΟΡΟΙ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΑ
ΙΠΔ-1	ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Μείωση των πλαστικών δοχείων κατά%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ανακύκλωση πλαστικών δοχείων προϊόντων καθαρισμού ✓ Χρήση ανταλλακτικών απορρυπαντικών ✓ Χρήση προϊόντων καθαρισμού με οικολογικό σήμα ✓ Ορθή χρήση, σωστή δοσολογία (αποφυγή σπατάλης) 	Κόστος, ανθρώπινο δυναμικό	Αρχεία καταγραφής απόρριψης (όγκος πλαστικών δοχείων που ανακυκλώθηκε)-	Υπεύθυνος ΣΔΠ	Συνεχής διεργασία
		Μείωση εξαρτημάτων καθαρισμού μιας χρήσης κατά%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Χρήση ανθεκτικών επαναχρησιμοποιούμενων εξαρτημάτων καθαρισμού (π.χ. πανάκια με μικροϊνες) ✓ Χρήση εξαρτημάτων με οικολογικό σήμα ✓ Ανακύκλωση στους μπλε κάδους (π.χ. πλαστικοί κουβάδες μεταλλικά εξαρτήματα) 		Αρχεία καταγραφής απόρριψης (όγκος / βάρος αποβλήτων που απορρίφθηκε)		Συνεχής Διεργασία

ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	ΣΚΟΠΟΣ	ΣΤΟΧΟΣ ΕΤΟΥΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΟΡΟΙ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΑ
1ΠΔ-2	ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Μείωση παραγόμενων υγρών αποβλήτων κατά%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Καταγραφή ποσοτήτων καθαριστικών που χρησιμοποιούνται ✓ Εκπαίδευση προσωπικού παραγωγής ✓ ορθή χρήση ποσοτήτων, σωστή αραίωση και χρήση δοσολογίας ✓ χρήση προϊόντων με οικολογικό σήμα ✓ χρήση προϊόντων με μικροΐνες ✓ ελαχιστοποίηση του εύρους των καθαριστικών 	Χρόνος, ανθρώπινο δυναμικό	Αρχεία καταγραφής	Υπεύθυνος ΣΔΠ	Συνεχής Διεργασία
1ΠΔ-3	ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΝΕΡΟΥ	Μείωση κατανάλωσης νερού κατά%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Καταγραφή καταναλώσεων ✓ χρήση προϊόντων με μικροΐνες 	ανθρώπινο δυναμικό	Αρχεία καταγραφής καταναλώσεων	Υπεύθυνος ΣΔΠ	ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Εκπαίδευση προσωπικού παραγωγής ✓ ορθή χρήση ποσοτήτων, σωστή αραίωση και χρήση δοσολογίας προϊόντων καθαρισμού 	Χρόνος, ανθρώπινο δυναμικό	Αρχεία εκπαίδευσης Σχετική οδηγία	Υπεύθυνος ΣΔΠ	Συνεχής διεργασία

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.
Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (στερεά απόβλητα)

- Σκοπός της διαδικασίας να περιγράψει τις ενέργειες που γίνονται για τον χειρισμό των στερεών αποβλήτων, τα οποία προκύπτουν τόσο από τις διοικητικές δραστηριότητες του Κοι.Σ.Π.Ε όσο και από τη δραστηριότητα «παροχής υπηρεσιών καθαριότητας» σε άλλους οργανισμούς αποσκοπώντας στην ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων προς το περιβάλλον από τα παραγόμενα στερεά απόβλητα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (στερεά απόβλητα

➤ ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Στερεά απόβλητα αστικού χαρακτήρα από το χώρο των γραφείων (χαρτί εκτυπώσεων, υλικά συσκευασίας, απόβλητα σίτισης, απόβλητα υλικών καθαρισμού). (ΜΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ.) κοινά απορρίμματα → διαλογή στη πηγή , ανακύκλωση στους μπλε κάδους ότι ανακυκλώνεται και τα υπόλοιπα στα κοινά απορρίμματα
2. Χρησιμοποιημένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά είδη (υπολογιστές, λαμπτήρες, κλπ.), μπαταρίες, αναλώσιμα εκτυπωτών, μπαταρίες οχημάτων διοίκησης (ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ). → ανακύκλωση
3. Υλικά συσκευασίας (ΜΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ.) → Διαλογή στη πηγή και ανακύκλωση στους μπλε κάδους όσων ανακυκλώνονται.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (στερεά απόβλητα

➤ ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Κοι.Σ.Π.Ε ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Στερεά απόβλητα οργανισμού του οποίου έχει αναλάβει την καθαριότητα. Στην περίπτωση αυτή ο Κοι.Σ.Π.Ε **ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ** να συμμορφώνεται με την περιβαλλοντική πολιτική του εκάστοτε οργανισμού και να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες που του έχουν δοθεί.
2. Πλαστικά δοχεία καθαριστικών → ανακύκλωση σε μπλε κάδους, καταγραφή ποσοτήτων, χρήση απορρυπαντικών με οικολογικό σήμα, χρήση ανταλλακτικών απορρυπαντικών

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (στερεά απόβλητα

3. Εξαρτήματα καθαρισμού (π.χ. χαρτί μιας χρήσης) → Διαλογή και ανακύκλωση σε μπλε κάδους, χρήση ανθεκτικών και επαναχρησιμοποιούμενων εξαρτημάτων, χρήση εξαρτημάτων με οικολογικό σήμα
4. Εφόδια καθαρισμού μιας χρήσης (γάντια) → μείωση όπου αυτό είναι εφικτό και ασφαλές για τους εργαζομένους, αντικατάστασή τους με αντίστοιχα πολλαπλών χρήσεων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (υγρά απόβλητα)

- Σκοπός της διαδικασίας να περιγράψει τις ενέργειες που γίνονται για τον χειρισμό των υγρών αποβλήτων, τα οποία προκύπτουν τόσο από τις διοικητικές δραστηριότητες του Κοι.Σ.Π.Ε όσο και από τη δραστηριότητα «παροχής υπηρεσιών καθαριότητας» σε άλλους οργανισμούς αποσκοπώντας στην ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων προς το περιβάλλον από τα παραγόμενα υγρά απόβλητα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (υγρά απόβλητα)

- Τα υγρά απόβλητα που προκύπτουν / παράγονται στον Οργανισμό δημιουργούνται από:
 - i. τις δραστηριότητες προσωπικού (χώροι υγιεινής) και καθαριότητας των χώρων διοίκησης. Η σύστασή τους είναι η χαρακτηριστική των αστικών υγρών αποβλήτων. Οι ποσότητες των λυμάτων εκτιμώνται $A \times 0,070 \text{ m}^3/\text{ατ/ημ}$. Όπου A ο αριθμός των ατόμων που χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Κοι.Σ.Π.Ε. Τα λύματα αυτά απομακρύνονται μέσω του δικτύου αποχέτευσης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (υγρά απόβλητα)

- ii. Τις υπηρεσίες καθαριότητας που παρέχουν σε άλλους οργανισμούς
Τα υγρά απόβλητα που προκύπτουν είναι από διαλύματα προϊόντων καθαρισμού αλλά και τα ξεπλύματα. Για τη διαχείριση τους ακολουθούνται τα κάτωθι:
- Χρήση απορρυπαντικών εγκεκριμένων από Γενικό Χημείο Του Κράτους ή καταχωρημένα στο Ε.Μ.Χ.Π. και κατάλληλων για τη χρήση την οποία προσδιορίζονται (MSDS)
 - Σταδιακή αντικατάστασή τους με καθαριστικά που διαθέτουν οικολογικό σήμα
 - Χρήση προϊόντων με μικροΐνες τα οποία απαιτούν λιγότερη ποσότητα καθαριστικού

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (υγρά απόβλητα)

- Ορθή χρήση, σωστή αραίωση και δοσολογίας σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, ώστε η σύστασή τους να κυμαίνεται σε αυτή των αστικών αποβλήτων. Καταγραφή χρησιμοποιούμενων ποσοτήτων
- Ελαχιστοποίηση του εύρους των χρησιμοποιούμενων καθαριστικών με στόχο τον περιορισμό της αλόγιστης χρήσης.
- Συμμόρφωση με την περιβαλλοντική πολιτική του εκάστοτε οργανισμού του οποίου ο Κοι.Σ.Π.Ε. έχει αναλάβει την καθαριότητα και απόρριψη στο σημείο που θα του υποδειχθεί.
- Ορθή τήρηση του ενδεδειγμένου τρόπου αποθήκευσης για την αποφυγή ατυχημάτων (διαρροή χημικών ουσιών)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (υγρά απόβλητα)

- iii. τα αναλώσιμα υγρά (φρέον, τα ορυκτέλαια και άλλα συνθετικά παράγωγα πετρελαίου) που απαιτούνται για την συντήρηση των επαγγελματικών οχημάτων του Κοι.Σ.Π.Ε. Η συντήρηση των οχημάτων πραγματοποιείται σε εγκαταστάσεις εξωτερικού συνεργάτη όπου τα συγκεκριμένα υγρά απόβλητα συλλέγονται και επιστρέφονται στους προμηθευτές τους

ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΟΥ : ΣΤΕΡΕΑ / ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ

ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΟΥ (Π.Χ. ΠΛΑΣΤΙΚΟ, ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Κ.Λ.Π.):

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ)	ΟΝΟΜΑ/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΠΔ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΕΝΤΥΠΑ)

ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΠΕΛΑΤΗΣ/ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΟΥ • ΣΤΕΡΕΟ • ΥΓΡΟ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΟΥ • ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΟΧΕΙΟ (ΤΕΜ.) • ΕΞΆΡΤΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΤΕΜ.) • ΠΡΟΪΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (LT) (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ) • ΝΕΡΟ (LT)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΠΔ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΕΝΤΥΠΑ)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ			
ΠΡΟΪΟΝ	ΑΡ. ΕΓΚΡΙΣΗΣ Γ.Χ.Κ. ή ΕΟΦ (για απολυμαντικά)	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	ΔΟΣΟΛΟΓΙΑ - ΧΡΗΣΗ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (αέρια απόβλητα)

➤ Σκοπός της διαδικασίας να περιγράψει τις ενέργειες που γίνονται για τον χειρισμό των αέριων αποβλήτων, τα οποία προκύπτουν τόσο από τις διοικητικές δραστηριότητες του Κοι.Σ.Π.Ε., όσο και από τη δραστηριότητα «παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε άλλους οργανισμούς αποσκοπώντας στην ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων προς το περιβάλλον από τα παραγόμενα αέρια απόβλητα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (αέρια απόβλητα)

- Τα αέρια απόβλητα που προκύπτουν / παράγονται δημιουργούνται από:
 - I. Διαρροή αερίων από τη λειτουργία κλιματιστικών των γραφείων του Κοι.Σ.Π.Ε. Η συντήρηση των κλιματιστικών πραγματοποιείται από εξωτερικό συνεργάτη
 - II. Εκπομπές πτητικών οργανικών ενώσεων από τα προϊόντα καθαρισμού. Η περιβαλλοντική αυτή πλευρά αφορά κυρίως στη δραστηριότητα «παροχής υπηρεσιών καθαριότητας» Η διαχείριση τους γίνεται μέσω της ορθής χρήσης, σωστής αραίωσης και δοσολογίας σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή των προϊόντων αυτών αλλά και χρήσης χημικών προϊόντων με οικολογικό σήμα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (αέρια απόβλητα)

- iii. Παραγωγή καυσαερίων από την καύση πετρελαίου κίνησης των επαγγελματικών οχημάτων του Κοι.Σ.Π.Ε. Η συντήρηση τους πραγματοποιείται από εξωτερικό συνεργάτη και οι έλεγχοι καταγράφονται στο βιβλίο συντήρησης του οχήματος, ενώ περιοδικά ελέγχονται και από το ΚΤΕΟ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

➤ Σκοπός της διαδικασίας να περιγράψει τις ενέργειες που γίνονται για την αποδοτικότερη χρήση των υδάτινων πόρων από τον Κοι.Σ.Π.Ε.

Οι υδάτινοι πόροι καταναλώνονται από τον Κοι.Σ.Π.Ε. για:

- i. την προσωπική υγιεινή και για καθαρισμό των χώρων των γραφείων
- ii. Την αραίωση των προϊόντων καθαρισμού και τα ξεπλύματα κατά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

- Πραγματοποιείται παρακολούθηση των καταναλώσεων μέσω του εντύπου **Ε 02 Έντυπο Διαχείρισης Ενεργειακών & Υδάτινων Πόρων** για την επισήμανση μη φυσιολογικών καταναλώσεων. Για την αποφυγή σπατάλης νερού από το Κοι.Σ.Π.Ε. :
 - γίνονται περιοδικοί έλεγχοι για τον εντοπισμό διαρροών,
 - το προσωπικό αναφέρει τυχόν βλάβες που θα εντοπιστούν τόσο στους χώρους των γραφείων των Κοι.Σ.Π.Ε όσο και στους οργανισμούς των οποίων έχουν αναλάβει την καθαριότητα
 - Γίνεται σωστή αραίωση και ορθή χρήση της δοσολογίας των προϊόντων καθαρισμού με στόχο την εξοικονόμηση νερού κατά τα ξεπλύματα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

➤ Σκοπός της διαδικασίας να περιγράψει τις ενέργειες που γίνονται για την και αποδοτικότερη χρήση των ενεργειακών πόρων από τον Κοι.Σ.Π.Ε.

Η ενέργεια που καταναλώνεται από τον Κοι.Σ.Π.Ε. κατηγοριοποιείται ως εξής:

- i. Ηλεκτρική ενέργεια για τον φωτισμό και την χρήση των μηχανημάτων των χώρων γραφείων της διοίκησης.
- ii. Πετρέλαιο / Βενζίνη που χρησιμοποιείται για την χρήση των επαγγελματικών οχημάτων.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

- Πραγματοποιείται παρακολούθηση των καταναλώσεων μέσω του εντύπου **Ε 02 Έντυπο Διαχείρισης Ενεργειακών & Υδάτινων Πόρων** για την επισήμανση μη φυσιολογικών καταναλώσεων.
- Επιπλέον για την αποφυγή σπατάλης ηλεκτρικής ενέργειας έχουν εκδοθεί οι ακόλουθες οδηγίες στο προσωπικό του Κοι.Σ.Π.Ε.:
 - a. Να κλείνονται οι υπολογιστές, και ο φωτισμός των χώρων εργασίας μετά το πέρας των εργάσιμων ωρών.
 - b. Να αναφέρονται από το προσωπικό στις τεχνικές υπηρεσίες οποιαδήποτε βλάβη εντοπίζεται.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΟ ΝΕΡΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΛΟΓ. ΔΕΗ (ΗΜΕΡ.) (KWh) • ΛΟΓ. ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΗΜΕΡ.) (lt) • ΤΙΜ. ΚΑΥΣΙΜΩΝ / ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ (lt) 	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (να αναφέρεται το διάστημα κατανάλωσης στην περίπτωση ηλεκτρικής ενέργειας ή νερού)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΓΔ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

- Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η καθιέρωση και διατήρηση ενός συστήματος, όπου προσδιορίζονται:
 - οι εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού που απασχολείται στην εταιρεία σε θέματα περιβάλλοντος, καθώς και
 - ο έλεγχος εκτέλεσης και αποτελεσματικότητας προηγούμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Συγκεκριμένα:

- η εταιρεία ΠΡΕΠΕΙ να καθιερώσει και να διατηρεί ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης για την ενημέρωση και **κατάρτιση του προσωπικού** της εταιρείας σε θέματα που άπτονται του ΣΠΔ. Το πρόγραμμα αυτό έχει επίσης ως σκοπό **την ευαισθητοποίηση του προσωπικού** ως προς τα περιβαλλοντικά οφέλη της αποτελεσματικής εκτέλεσης της εργασίας τους καθώς και των συνεπειών της απόκλισης από τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

- Ο **Υπεύθυνος ΣΠΔ** έχει την ευθύνη του προσδιορισμού των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού που απασχολείται σε θέσεις που έχουν σημαντικές επιδράσεις σε δείκτες, που σχετίζονται με σημαντικούς περιβαλλοντικά ενεργούς παράγοντες
- Ο **Υπεύθυνος ΣΠΔ** καθορίζει ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης για τους υπάλληλους μεμονωμένα και ομαδικά όπου είναι δυνατόν. Το ετήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα καταγράφεται στο έντυπο του ΣΔΠ. Το πρόγραμμα μπορεί να περιλαμβάνει εξωτερικά σεμινάρια, ή εσωτερικές ενημερώσεις από ειδικούς ή τον Υπεύθυνο ΣΠΔ.

ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Κοι.Σ.Π.Ε

Ε 03/Α

1η - .../.../...

1/1

ΠΛΑΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:						
A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΙΘΑΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)	ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ / ΦΟΡΕΑΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1								
2								
3								
4								
5								

ΘΕΣΗ:	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ /ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Κοι.Σ.Π.Ε	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΠΔ
ΟΝΟΜΑ:		
ΗΜ/ΝΙΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ:		

ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Κοι.Σ.Π.Ε

Ε 03/Β

1η - .../.../...

1/1

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ(ΕΣ) :

ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ) :

ΤΟΠΟΣ :

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ(ΤΕΣ) :

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Υπογραφή

ΘΕΜΑ(ΤΑ) :

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ :

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (Βαθμός Αφομοίωσης)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι ο καθορισμός και η διατήρηση διαδικασιών για τον προσδιορισμό των πιθανών έκτακτων καταστάσεων ή ατυχημάτων που μπορεί να έχουν επίπτωση στο περιβάλλον αλλά και την καθιέρωση Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης (ΣΕΑ), με στόχο την αποφυγή ή καταστολή των περιβαλλοντικών επιπτώσεων που μπορεί να προκληθούν
- Οι διαδικασίες αυτές προβλέπονται στη Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου.

(βλ. Οδηγό για την Υγεία & Ασφάλεια στην εργασία)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Τα Σενάρια που αποτυπώνονται στα Σχέδια Έκτακτης Ανάγκης εφαρμόζονται δοκιμαστικά τουλάχιστον σε ετήσια βάση, ενώ είναι δυνατόν να επαναληφθούν σε περιπτώσεις αλλαγών στη δομή και στη λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε. που μπορεί να επιφέρουν κάποιους νέους κινδύνους. Η καταγραφή του σεναρίου έκτακτης κατάστασης, υλοποίησης και η αξιολόγηση της δοκιμής γίνεται από τον Υπεύθυνο ΣΠΔ και τον Τεχνικό Ασφαλείας και καταγράφονται σε ειδικό έντυπο ή στο τετράδιο του Τεχνικού Ασφαλείας

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

ΕΚΤΑΤΗ ΑΝΑΓΚΗ:	
ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ:	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ:	ΟΜΑΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Υπεύθυνος ΣΔΠ / Τ.Α. / Υπεύθυνος Κοι.Σ.Π.Ε)
ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΑΜΕΣΑ	
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	

Ημερομηνία:

Υπεύθυνος ΣΠΔ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩ- ΣΕΩΝ

- Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι ο καθορισμός και η διατήρηση μίας μεθοδολογίας για τον καθορισμό αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση για τον χειρισμό και την διερεύνηση μη συμμόρφωσης καθώς και για την λήψη ενεργειών για την αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων που πιθανόν προκλήθηκαν και για την έναρξη και ολοκλήρωση διορθωτικών ενεργειών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩ- ΣΕΩΝ

➤ **Μη συμμόρφωση** όσον αφορά την Περιβαλλοντική Διαχείριση θεωρείται :

- I. οποιαδήποτε παρέκκλιση από τις ισχύουσες προδιαγραφές λειτουργίας της εταιρείας που αφορούν στο περιβάλλον
- II. οποιαδήποτε παρέκκλιση από τη νομοθεσία
- III. οποιαδήποτε παρέκκλιση από την εφαρμογή των προγραμμάτων περιβαλλοντικής δράσης

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩ- ΣΕΩΝ

➤ Έλεγχος μη συμμόρφωσης που αφορά στην Περιβαλλοντική Διαχείριση

Κατά τη διάρκεια του ελέγχου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης συντάσσεται το έντυπο **Ε 05** «Αναφορά μη συμμόρφωσης». Στο έντυπο αυτό αναφέρεται η περιγραφή της μη συμμόρφωσης, ο βαθμός βαρύτητας αυτής όπως επίσης και τα στοιχεία αξιολόγησης και χειρισμού της. Καταγράφεται επίσης και ο κι ο τρόπος διευθέτησής της. Επίσης είναι πιθανό να εφαρμοστεί κάποια διορθωτική ενέργεια για την αποφυγή επανεμφάνισης του προβλήματος, στοιχείο που αναφέρεται στο «Αναφορά μη συμμόρφωσης».

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩ- ΣΕΩΝ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ:

Ημερομηνία:	Τμήμα:
A. Περιγραφή μη συμμόρφωσης:	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΠΔ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	
B. Στοιχεία αξιολόγησης και χειρισμού μη συμμόρφωσης:	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΠΔ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
Γ. Διορθωτικές Ενέργειες (αναφέρονται οι υπεύθυνοι υλοποίησης Διορθωτικών ενεργειών καθώς και τα χρονικά πλαίσια)	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΠΔ– ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	
Δ. Αποκατάσταση της μη συμμόρφωσης:	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΠΔ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	

Επισυνάπτεται, αν απαιτείται, σχετικά έγγραφα, σχέδια – ακαριφάσματα, έγγραφα αλληλογραφίας (πελάτες, προμηθευτές κλπ), μετρήσεις κλπ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟ- ΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ

- Η πρόοδος της επίδοσης του Προγράμματος Περιβαλλοντικής Δράσης ελέγχεται από τους δείκτες που έχουν καθοριστεί για καθένα από αυτά.
- Ο Υπεύθυνος ΣΠΔ έχει την ευθύνη παρακολούθησης της περιβαλλοντικής απόδοσης και του βαθμού επίτευξης των περιβαλλοντικών σκοπών και στόχων. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης των αντίστοιχων περιβαλλοντικών προγραμμάτων. Εάν οι μετρήσεις δείξουν απόκλιση από τους στόχους που έχει θέσει ο Οργανισμός τότε ο Υπεύθυνος ΣΠΔ εκδίδει μη συμμόρφωση και διερευνά τα αίτια της μη συμμόρφωσης, καθώς και την εύρεση λύσης.
- Η Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Δράσης ανασκοπείται σε κάθε ανασκόπηση από τη Διοίκηση. Αν κριθεί αναγκαίο τα προγράμματα Περιβαλλοντικής Δράσης αναθεωρούνται.

Σας ευχαριστώ



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ Κοι.Σ.Π.Ε.
Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
CMT Prooptiki®
CONSULTING MANAGEMENT TRAINING