



ΕΚΠΟΝΗΣΗ: **CMT Prooptiki**
CONSULTING MANAGEMENT TRAINING

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.2.4

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΝΑΤΙΘΕΜΕΝΩΝ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Δράση 2.2 «Ενίσχυση της επάρκειας και της διοικητικής και διαχειριστικής ικανότητας των Κοι.Σ.Π.Ε.»

ΠΡΑΞΗ:

«Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών (Κοι.Σ.Π.Ε) του αρθ. 12 του Ν.2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας»

ΚΩΔΙΚΟΣ:

ΟΠΣ 5041861 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»
(Κωδ. Πράξης ΣΑ: 2019ΣΕ49110002)

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ
Κοι.Σ.Π.Ε.(Π.Ο.Κοι.Σ.Π.Ε.)
Αρ. Πρωτ: 277/ΥΠ1/Π_1/01-10-2020

Νοέμβριος, 2022

Το παραδοτέο 2.2.4, αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης σειράς εργαλείων και οδηγιών προτυποποίησης διαδικασιών, που υλοποίησε η Πανελλήνια Ομοσπονδία Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (ΠΟΚοιΣΠΕ) στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρέμβασης για την υποστήριξη των Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης (ΚοιΣΠΕ) του αρθρ. 12 του Ν. 2716/1999 στην κατεύθυνση βελτίωσης της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας».

Κύριος σκοπός του έργου, που αναπτύχθηκε σε συνεργασία με τη CMT Proortiki, είναι η ανάπτυξη, προτυποποίηση και εφαρμογή εργαλείων υποστηριζόμενης απασχόλησης για άτομα με ψυχοκοινωνικά προβλήματα, καθώς και η ενίσχυση της επάρκειας και της διοικητικής και διαχειριστικής ικανότητας των ΚοιΣΠΕ, στο νέο πολλαπλά μεταβαλλόμενο κοινωνικό και οικονομικό πλαίσιο.

Φιλοδοξία του έργου ήταν να αποτελέσει μία πυξίδα στο δρόμο της εργασιακής ένταξης, αφενός για τα άτομα με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, που παλεύουν καθημερινά για την κατάκτηση και εμπέδωση του δικαιώματος στην εργασία, αφετέρου για τους ΚοιΣΠΕ, οι οποίοι μέσα στην εικοσαετή τους -πλέον- διαδρομή, επιδιώκουν να ενισχύσουν τις λειτουργίες τους, με σκοπό την ενδυνάμωση του αποκαταστασιακού τους ρόλου και την επίτευξη της βιωσιμότητάς τους.

Για την ΠΟΚοιΣΠΕ

Ο Πρόεδρος,
Κουτίδης Σωτήρης

Η Γραμματέας,
Πόλα Νικολάου

ΠΡΟΦΙΛ ΠΟΚΟΙΣΠΕ & ΚΟΙΣΠΕ

Η ΠΟΚοιΣΠΕ αποτελεί Δευτεροβάθμιο Συλλογικό Όργανο των ΚοιΣΠΕ, οι οποίοι είναι Μονάδες Ψυχικής Υγείας με επιχειρηματική δραστηριότητα που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας. Θεσπίστηκαν με το άρθρο 12 του Ν.2716/1999 για την «Ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών ψυχικής υγείας». Επιπρόσθετα στο Ν.4430/2016 για την «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία» οι ΚοιΣΠΕ θεωρούνται αυτοδίκαια Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (ΚοινΣΕπ) Ένταξης.

Αποτελούν μια ιδιαίτερη μορφή Συνεταιρισμών, αφού μέσα από τις παραγωγικές και εμπορικές δραστηριότητες τους, δημιουργούν θέσεις απασχόλησης για άτομα με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα.

Οι ΚοιΣΠΕ διαδραματίζουν έναν ενεργό και καινοτόμο ρόλο στην κοινωνική ενσωμάτωση – επανένταξη ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, συμβάλλοντας σημαντικά στην ολοκλήρωση της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης στη χώρα μας.

Στην Ελλάδα σήμερα λειτουργούν 32 ΚοιΣΠΕ, ενώ υπάρχουν 3 πρωτοβουλίες σύστασης νέων, και αριθμούν πάνω από 3.400 μέλη συνεταιριστές και 1238 εργαζόμενους, 581 εκ των οποίων είναι εργαζόμενοι - άτομα με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα. Ο κύκλος εργασιών των ΚοιΣΠΕ κατά το έτος 2022 έφτασε τα 11,38 εκ. ευρώ, καθιστώντας αυτούς μία σημαντική ομάδα αναφοράς του οικοσυστήματος Κοινωνικής Αλληλέγγυας Οικονομίας (ΚΑΛΟ), από την οποία παράχθηκαν οι περισσότερες ώρες εργασίας των ατόμων από ευπαθείς και ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.

Οι ΚοιΣΠΕ δραστηριοποιούνται σε ένα πλήθος εμπορικών και παραγωγικών δραστηριοτήτων με βασικούς τομείς δραστηριότητας την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε δημόσια κτήρια, την εστίαση, τον πρωτογενή τομέα αλλά και τη λειτουργία μικρών καταστημάτων εντός μεγαλύτερων χώρων, όπως για παράδειγμα μικρά καφέ και κυλικεία.

Μάθετε περισσότερα για την ΠΟΚοιΣΠΕ & τους ΚοιΣΠΕ :
www.pokoispe.gr ή www.koispesupport.gr.

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	3
1.1	Εισαγωγή στο σύστημα κατά αποκλειστικότητα συμβάσεων.....	4
1.2	Θεσμικό Πλαίσιο των Συμβάσεων ανατιθέμενων κατ' αποκλειστικότητα	6
2.	Διακηρύξεις και έργα μέχρι σήμερα	9
3.	Ανάπτυξη δράσης των Κοι.Σ.Π.Ε. με στόχο την σύναψη συμβάσεων ανατιθέμενων κατ' αποκλειστικότητα	23
3.1	Στάδια ανάπτυξης δράσης Κοι.Σ.Π.Ε.	23
3.1.1	Καθορισμός αρμόδιου προσωπικού - εκπαίδευση / ενημέρωσή του σχετικά με το αντικείμενο	24
3.1.2	Χαρτογράφηση / έρευνα της αγοράς που απευθύνεται ο Κοι.Σ.Π.Ε. – Διαδικασία προσέγγισης και ενημέρωσης αναθετουσών αρχών	26
3.1.3	Προτυποποίηση εντύπων για αίτημα πιθανής συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου	27
4.	Διαχείριση προκηρύξεων / προσκλήσεων	30
4.1	Γενικά	30
4.1.1	Διαδικασίες που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα	30
4.1.2	Διαδικασίες που ΔΕΝ διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα	32
4.2	Στάδια προετοιμασίας Κοι.Σ.Π.Ε. για υποβολή προσφοράς	34
4.2.1	Προσεκτική Μελέτη Διακήρυξης - Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	35
4.2.2	Δημιουργία Χρονοδιαγράμματος.....	37
4.2.3	Καταγραφή όλων γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης.....	37
4.2.4	Συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών - έκδοση εγγυητικών ...	40
4.2.5	Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων εγγράφων.....	42
4.2.5.1	Τεχνική προσφορά.....	42
4.2.5.2	Οικονομική προσφορά	43
4.2.6	Υποβολή προσφοράς.....	44
4.3	Πιθανά σχήματα συνεργασίας των Κοι.Σ.Π.Ε. για την ανταπόκριση σε προκηρύξεις / προσκλήσεις.....	45
4.3.1	Προτυποποίηση σχεδίου συμφωνητικού για υποβολή προσφοράς από ένωση Κοι.Σ.Π.Ε.....	45

4.4	Διαδικασία παρακολούθησης της εξέλιξης της προκήρυξης/ πρόσκλησης	50
4.5	Στάδια για υπογραφή σύμβασης μετά την ανάθεση	50
4.6	Αξιολόγηση διαχείρισης προκηρύξεων / προσκλήσεων	51
5.	Διαχείριση – Εκτέλεση συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα.....	53
5.1	Διαδικασία παρακολούθησης εκτέλεσης συμβάσεων ως προς την υλοποίηση του έργου	53
5.2	Διαδικασία για τη οικονομική διαχείριση του έργου / σύμβασης.....	55
5.3	Καλές πρακτικές για την καλή διαχείριση - εκτέλεση συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα.....	56
5.4	Πιθανά προβλήματα κατά την εκτέλεση συμβάσεων και τρόπος αντιμετώπισής τους	57
5.5	Αξιολόγηση διαχείρισης – εκτέλεσης συμβάσεων.....	58
6.	Case studies	59
6.1	Παραδείγματα επιτυχημένων και πολύχρονων συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα	59
6.2	Παραδείγματα επιτυχημένων συνεργασιών μεταξύ Κοι.Σ.Π.Ε. για την υλοποίηση συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα	59
6.3	Παράδειγμα αιτήματος για πιθανή συνεργασία με φορέα.....	61
6.4	Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.....	63
7.	Πηγές για περισσότερες πληροφορίες.....	65

1. Εισαγωγή

Οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) είναι ΝΠΙΔ, με περιορισμένη ευθύνη των μελών τους που θεσπίστηκαν με το άρθρο 12 του Ν.2716/1999 του Υπουργείου Υγείας για την «Ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών ψυχικής υγείας». Αποτελούν μια ιδιαίτερη μορφή συνεταιρισμών αφού παράλληλα είναι παραγωγικές, εμπορικές μονάδες αλλά και μονάδες ψυχικής υγείας. Με τη θεσμοθέτηση του Ν.4430/2016 σχετικά με την «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.Α.Ο.)», οι Κοι.Σ.Π.Ε. θεωρούνται αυτοδίκαια Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) Ένταξης.

Βασικός στόχος του Κοι.Σ.Π.Ε. είναι η κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση και επαγγελματική ένταξη των ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, συμβάλλοντας στη θεραπεία τους αλλά και στην οικονομική τους αυτάρκεια (**αποκαταστασιακός στόχος**). Στα πλαίσια αυτού του στόχου ο Κοι.Σ.Π.Ε. έχει και εμπορική ιδιότητα και μπορεί να αναπτύξει και οικονομική δραστηριότητα (αγροτική, κτηνοτροφική, αλιευτική, δασική, βιομηχανική, βιοτεχνική, ξενοδοχειακή, εμπορική, παροχής υπηρεσιών, κοινωνικής ανάπτυξης). (**επιχειρηματικός στόχος**)

Επιπλέον ο Κοι.Σ.Π.Ε. ως κοινωνική επιχείρηση στοχεύει:

1. Στην κάλυψη κοινωνικών αναγκών ειδικότερα μέσω της ενίσχυσης της κοινωνικής & αλληλέγγυας επιχειρηματικότητας & της κοινωνικής καινοτομίας
2. στην ενίσχυση της τοπικής ανάπτυξης & της κοινωνικής συνοχής

Ως εκ τούτου η επιχειρηματική δραστηριότητα που αναπτύσσει έχει **συμπληρωματικό** χαρακτήρα & αποτελεί **εργαλείο στον κύριο στόχο** του ο οποίος είναι η λειτουργία μιας μονάδας, η οποία προσφέρει στους ψυχικά ασθενείς ένα βιώσιμο και άρα σταθερό και μακρόπνοο πλαίσιο εργασιακής αποκατάστασης.

Δεδομένου, λοιπόν, ότι η εμπορική ιδιότητα του Κοι.Σ.Π.Ε. αποτελεί το εργαλείο για την επίτευξη του κύριου στόχου του, βασικός επιχειρηματικός στόχος αποτελεί η **βιωσιμότητα** των δράσεων που αναπτύσσουν ώστε να μπορούν να επανεπενδύουν σε νέες δραστηριότητες για να απασχολούν περισσότερα άτομα με ψυχοκοινωνικά προβλήματα και να τους εξασφαλίζουν το δικαίωμα στην εργασία το οποίο βρίσκεται σε διαρκή κρίση.

Η βιωσιμότητα των Κοι.Σ.Π.Ε. εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την συνεργασία που θα αναπτύξει με τους φορείς της περιοχής του (Δημόσιους φορείς, Μονάδες ψυχικής υγείας, παραγωγικούς φορείς).

Οι φορείς μπορεί να συνεργαστούν με τον Κοι.Σ.Π.Ε. στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής του δραστηριότητας με τους εξής τρόπους:

1. Αγοραστές προϊόντων ή υπηρεσιών από τον Κοι.Σ.Π.Ε.

2. Παραχωρητές εγκαταστάσεων/χώρου, εξοπλισμού, τεχνογνωσίας/υπηρεσιών και προσωπικού.

Ειδικά όσο αφορά στους **φορείς του Δημόσιου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα**, στα πλαίσια της ενίσχυσης της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας και της ενίσχυσης του έργου των Κοι.Σ.Π.Ε., **υφίστανται ευεργετικά νομοθετήματα**, τα οποία παρέχουν στους πρώτους τη δυνατότητα να προμηθευτούν **υπηρεσίες και προϊόντα κατ' αποκλειστικότητα από τους Κοι.Σ.Π.Ε.** ή να τους παραχωρήσουν / εκμισθώσουν υποδομές προκειμένου να αναπτύξουν τις δραστηριότητες τους

Για παράδειγμα, ένας **δημόσιος** φορέας μπορεί να προκηρύξει διαγωνισμό **για τη ανάθεση σύμβασης κατά αποκλειστικότητα σε Κοι.Σ.Π.Ε. με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων του**, με αποτέλεσμα να δημιουργηθούν επιπλέον θέσεις εργασίας για Λ.Υ.Ψ.Υ. (Λήπτες Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας)

- **Ο παρόν οδηγός έχει ως αντικείμενο την ενημέρωση σχετικά το μηχανισμό συμβάσεων ανατιθέμενων κατά αποκλειστικότητα**
- **Απευθύνεται τόσο τα μέλη της Διοίκησης των Κοι.Σ.Π.Ε, όσο και στο απασχολούμενο προσωπικό που εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα με τη διαδικασία των συμβάσεων ανατιθέμενων κατά αποκλειστικότητα με στόχο ενημέρωση και καθοδήγηση τους σχετικά με τα στάδια (βήματα) που πρέπει να ακολουθήσουν, τις τυπικές διαδικασίες αλλά και τις ουσιαστικές ενέργειες σχεδιασμού με απώτερο σκοπό τη σύναψη και υλοποίηση συμβάσεων ανατιθέμενων κατά αποκλειστικότητα.**

1.1 Εισαγωγή στο σύστημα κατά αποκλειστικότητα συμβάσεων

Προκειμένου να γίνει κατανοητή η έννοια του του συστήματος των κατ' αποκλειστικότητα συμβάσεων είναι σκόπιμο προηγουμένως να παραθέσουμε κάποιες βασικές έννοιες και ορισμούς:

- **Δημόσιες Συμβάσεις:** Μηχανισμός μέσω του οποίου ο δημόσιος τομέας προμηθεύεται από την αγορά έναντι ανταλλάγματος τα έργα / τα αγαθά / τις υπηρεσίες που του είναι αναγκαία για (α) την κάλυψη λειτουργικών του αναγκών ή / και (β) την αποτελεσματικότερη επιτέλεση της αποστολής του. Οι Γενικές αρχές που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις είναι:
 - ✓ Ελευθερία του ανταγωνισμού
 - ✓ Ίση μεταχείριση / απαγόρευση διακρίσεων
 - ✓ Διαφάνεια
 - ✓ Αναλογικότητα

- ✓ Προστασία δημοσίου συμφέροντος
 - ✓ Προστασία δικαιωμάτων των ιδιωτών
- **Έννοια αναθέτουσας αρχής:** Ως αναθέτουσες αρχές νοούνται το κράτος, οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου ή οι ενώσεις μιας ή περισσοτέρων από αυτές τις αρχές ή ενός ή περισσοτέρων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου.
- Ως **Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου** νοούνται οι οργανισμοί που έχουν όλα τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: α) έχουν συσταθεί για το συγκεκριμένο σκοπό της κάλυψης των αναγκών γενικού συμφέροντος, που δεν έχουν εμπορικό ή βιομηχανικό χαρακτήρα, β) έχουν νομική προσωπικότητα και γ) χρηματοδοτούνται, κατά το μεγαλύτερο μέρος, από τις κρατικές αρχές, τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλους οργανισμούς δημοσίου δικαίου ή η διαχείριση των οποίων υπόκειται σε έλεγχο ασκούμενο από τους οργανισμούς αυτούς ή έχουν διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό συμβούλιο, η πλειοψηφία του οποίου διορίζεται από τις κρατικές αρχές ή τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλους οργανισμούς δημοσίου δικαίου.
- **Έννοια οικονομικού φορέα:** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.
- **Κοινωνικά Υπεύθυνες Δημόσιες Προμήθειες (ΚΥΔΠ):** πρόκειται για μία διαφορετική προσέγγιση των αγορών του Δημόσιου τομέα. Ο μηχανισμός των ΚΥΔΠ αντιστοιχεί σε μία μέθοδο στρατηγικότερης αξιοποίησης των προμηθειών που επιτρέπει στις αναθέτουσες αρχές να αξιοποιούν τις δημόσιες συμβάσεις όχι μόνο ως μηχανισμό αγορών (πρωταρχικός στόχος) αλλά και ως εργαλεία επίτευξης κρίσιμων στόχων κοινωνικής πολιτικής (παράλληλος στόχος) όπως:
- ✓ Ενίσχυση ευκαιριών κατάρτισης / απόκτησης εργασιακής εμπειρίας / εργασιακής ένταξης ευπαθών ομάδων
 - ✓ Καταπολέμηση διακρίσεων και ενίσχυση κοινωνικής ένταξης
 - ✓ Βελτίωση της πρόσβασης σε ποιοτικές και οικονομικά προσιτές υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, υγείας, εκπαίδευσης
- Επιπλέον, οι ΚΥΔΠ μπορούν να αποτελέσουν για τους φορείς Κ.Α.Ο. (Κοινωνική & Αλληλέγγυα Οικονομία) ένα από τα βασικά χρηματοδοτικά εργαλεία, καθώς μέσω αυτών ενισχύεται η βιωσιμότητά τους και η συμμετοχή τους σε μια ευρύτερη οικονομικά Αγορά, τοπικού, περιφερειακού, εθνικού ή και ευρωπαϊκού χαρακτήρα. Μέσω των ΚΥΔΠ, μπορούν να αναδειχθούν καινοτόμοι τρόποι συνεργασίας με άλλους φορείς Κ.Α.Ο. ή και συμβατικές επιχειρήσεις στο πλαίσιο κοινοπραξίας ή και υπεργολαβίας, αναλαμβάνοντας την υλοποίηση των κοινωνικών ρητρών μιας σύμβασης, στην περίπτωση που δε μπορούν από μόνοι τους (οι φορείς Κ.Α.Ο.) να συμμετάσχουν σε κάποια διαγωνιστική διαδικασία. Αποτέλεσμα η διεύρυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας, αλλά και η περαιτέρω

επιρροή που θα ασκήσουν οι φορείς Κ.Α.Λ.Ο. στις συμβατικές επιχειρήσεις, ιδιαίτερα σε θέματα εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, αλλά και στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους,

- Ένας από τους **βασικούς άξονες** των Κοινωνικά Υπεύθυνων Δημόσιων Προμηθειών είναι οι **«Κατ' αποκλειστικότητα ανατιθέμενες συμβάσεις** για την εργασιακή ένταξη (reserved contracts for work integration) – άρθρο 20 Ν. 4412/2016», δηλαδή:
1. Οι αναθέτουσες αρχές **μπορούν (δεν υποχρεούνται)** να παραχωρούν **κατ' αποκλειστικότητα** το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων σε οικονομικούς φορείς ειδικής φύσης που έχουν:
 - κύριο καταστατικό σκοπό την εργασιακή και κοινωνική ένταξη ΑμεΑ ή μειονεκτούντων προσώπων και
 - προσωπικό που αποτελείται σε ποσοστό άνω του 30% από ΑμεΑ ή μειονεκτούντες εργαζόμενους
 2. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προβλέπουν την εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης εφόσον άνω του 30% των απασχολούμενων στο πρόγραμμα είναι ΑμεΑ ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.
 3. Οι Ελληνικοί τύποι φορέων που αναφέρονται ειδικά στο νόμο:
 - ✓ Προστατευόμενα Παραγωγικά Εργαστήρια (άρθρο 17 Ν. 2646/1998)
 - ✓ **Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης - Κοι.Σ.Π.Ε. (άρθρο 19 Ν. 2716/1999)**
 - ✓ Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις - ΚοινΣΕπ Ένταξης [συνδυασμός άρθρων 14 παρ. 2 στ. α' & 2 παρ. 8 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ Α' 205) περί Κοινωνικής & Αλληλέγγυας Οικονομίας που αντικατέστησε το Ν. 4019/2011)

1.2 Θεσμικό Πλαίσιο των Συμβάσεων ανατιθέμενων κατ' αποκλειστικότητα

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις συμβάσεις ανατιθέμενων κατ' αποκλειστικότητα έχει ως κάτωθι:

1. **Παρ.17 του άρθρου 1 του Ν. 2716/1999** (Α' 96) «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με την οποία:
«το Δημόσιο, οι δημόσιοι οργανισμοί, οι ΟΤΑ α' & β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα προμηθεύονται αγαθά και δέχονται υπηρεσίες από τους Κοι.Σ.Π.Ε..».
2. **Άρθρο 20 του Ν. 4412/2016** (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.:

Άρθρο 20

Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα (άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

1. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να παραχωρούν κατ' αποκλειστικότητα, υπό τους ειδικότερους όρους του παρόντος άρθρου και του προεδρικού διατάγματος της παραγράφου 4, το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασίες σύναψης δημασίων συμβάσεων σε:

(α) Προστατευμένα Παραγωγικά Εργαστήρια του άρθρου 17 του Ν. 2646/1998 (Α' 236),

(β) Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης του άρθρου 12 του ν. 2716/1999 (Α' 96),

(γ) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ενταξης της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α' 216) και

(δ) κάθε άλλο οικονομικό φορέα που έχει ως κύριο σκοπό, δυνάμει του καταστατικού του, την επαγγελματική και κοινωνική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων προσώπων, εφόσον περισσότεροι από 30% των εργαζομένων του φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.

2. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προβλέπουν την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευμένης απασχόλησης, εφόσον περισσότεροι από 30% των εργαζομένων στα προγράμματα αυτά είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.

3. Η επιλογή των αναδόχων μεταξύ των ως άνω κατηγοριών οικονομικών φορέων πραγματοποιείται δυνάμει σχετικής πρόσκλησης που απευθύνεται στο σύνολο αυτών των φορέων. Η προκήρυξη του διαγωνισμού και η πρόσκληση αναφέρει το παρόν άρθρο.

Σημείωση: η ανωτέρω διάταξη αντικατέστησε παλαιότερες αντίστοιχες διατάξεις που προέβλεπε το παλαιότερο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 18 του ΠΔ 60/2007)

3. Παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 4441/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» σύμφωνα με την οποία:

«Στο άρθρο 20 (του Ν. 4412/2016) προστίθεται παράγραφος 5 ως εξής: «5. Μέχρι την έκδοση του προβλεπόμενου στην παράγραφο 4 προεδρικού διατάγματος, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 1 έως 3».

4. Το με αρ. πρωτ. Υ5α/Γ.Π.οικ104346/30-07-2009 με θέμα : «Σχετικά με τους Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε..)».

5. Το με αρ. πρωτ. Υ5β/Γ.Π.οικ 96797/15-12-2015 έγγραφο με θέμα: «Δημόσιες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.) του Ν.2716/99».

6. Το με αρ. πρωτ. Υ5α,β/Γ.Π.οικ 81719/11-09-2014 έγγραφο με θέμα: «Προτεραιότητα σε υπηρεσίες που παρέχονται από Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε..)».

7. Εγκύκλιος Γ3α,β/οικ 90474/05.12.2017 έγγραφο του Γ.Γ. Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε..) του Ν.2716/1999»

8. Εγκύκλιος Γ3α,β/Γ.Π.οικ.135/04-01-2021 «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.) του Ν.2716/99»

Ειδικά οι δύο τελευταίες εγκύκλιοι θέλουν να **υπενθυμίσουν και να επισημάνουν** στους φορείς του Δημόσιου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα :

1. Το πολύ σημαντικό έργο των Κοι.Σ.Π.Ε. στην κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση και επαγγελματική ένταξη των ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, συμβάλλοντας στη θεραπεία τους και στην κατά το δυνατόν οικονομική τους αυτάρκεια.
2. Την ανάδειξή τους σε μία σημαντική ομάδα αναφοράς του οικοσυστήματος Κοινωνικής Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Αλ.Ο.), από την οποία ομάδα παράχθηκαν οι περισσότερες ώρες εργασίας των ατόμων από ευπαθείς και ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.
3. Την δυνατότητα ανάθεσης συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν. 4412/2016 στηρίζοντας έτσι τις προστατευμένες μορφές απασχόλησης με πολλαπλά οφέλη τόσο για τους εργαζόμενους όσο και για το κοινωνικό σύνολο ευρύτερα.

2. Διακηρύξεις και έργα μέχρι σήμερα

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείς Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
1	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Κ.Θ. - Κ.Υ. - Γ.Ν. ΛΕΡΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	7/9/2021	12 ΜΗΝΕΣ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
2	ΧΙΟΥ "ΩΡΙΟΝ"	ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ο.Τ.Α	2016	12/2/2022 (προοπτική ανανέωσης)	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ - ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
		ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	2015	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ - ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ο.Τ.Α	2018	7/4/2022 (προοπτική ανανέωσης)	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ - ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
3	ΧΑΝΙΩΝ	ΓΝΧ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	2/12/2021	02-12-2021 έως 01-06-2022	EMAIL
		ΓΝΧ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΠΕΖΟΚΟΜΙΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	2/12/2021	02-12-2021 έως 01-06-2022	EMAIL
		ΓΝΧ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗΣ)	Ν.Π.Δ.Δ.	17/12/2021	17-12-2021 έως 16-06-2022	EMAIL

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείς Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΓΕΩΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΙΤΕ)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	13/1/2022	13/01/2022 έως 31/12/2022.	ΕΠΙΣΤΟΛΗ
		ΓΝΧ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗΣ)	Ν.Π.Δ.Δ.	4/11/2021	04-11-2021 έως 04-03-2022	EMAIL
		ΓΝΧ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ)	Ν.Π.Δ.Δ.	17/8/2021	17-8-2021 έως 16-2-2022	EMAIL
4	ΔΙΑΠΛΟΥΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/1/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/1/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΕΚΚΕ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/1/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΚΕΘΕΑ (ΛΙΘΟΓΡΑΦΕΙΟ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/9/2020	24 ΜΗΝΕΣ	
		ΚΕΘΕΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	25/1/2021	19 ΜΗΝΕΣ	
		ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/6/2021	ΑΟΡΙΣΤΟ	
		ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/10/2021	24 ΜΗΝΕΣ	

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		ΕΥΔΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠ. & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘ(ΕΠΑΝΑΔ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	8/6/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΕΑΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1/2/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ-ΕΣΠΑ ΥΔΔΑΔ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	2/8/2021	18 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ- Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1/3/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ ΤΟΜΕΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1/5/2021	14 ΜΗΝΕΣ	
		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	9/7/2020	16 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ (ΠΡΩΗΝ ΥΠΕΚΑΑ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	8/3/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	20/1/2020	24 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	11/10/2021	12 ΜΗΝΕΣ	

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΥΠΟΔΟΧΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	9/8/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	10/1/2021	24 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ (ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΝΙΚΗΣ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	8/3/2021	18 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΤΕ (ΨΗΦΙΑΚΗ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	1/1/2019	36 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/1/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΑΡΧΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	14/2/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/1/2021	24 ΜΗΝΕΣ	
		ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ κτίριο Ελ. Βενιζέλου 69 & Αιόλου 106	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/12/2020	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ κτίριο Καραγεώργη Σερβίας 10	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/12/2020	12 ΜΗΝΕΣ	

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
5	ΕΥΖΗΝ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.		2 ετη	
		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.		6 μήνες	
		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.		1 έτος	
		ΕΚΕΨΥΕ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.		1 έτος	
		ΕΟΠΥΥ (ΕΝΩΣΗ ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.		2 έτη	
6	ΠΙΕΡΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΑΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΥ Γ.Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ Μ.Ψ.Υ.	Ν.Π.Δ.Δ.	11/12/2020	12 ΜΗΝΕΣ	Επίσημη οικονομική προσφορά
7	ΑΧΑΪΑΣ "ΦΑΡΟΣ"	Π.Γ.Ν.Π. "ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ"	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/5/2021	01/05/2021-30/4/2022	Προφορικά
		Γ.Ν.Π. "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	Ν.Π.Δ.Δ.	29/9/2021	29/09/2021-28/11/2021	Προφορικά
		Γ.Ν.Π. "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ"	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ	Ν.Π.Δ.Δ.	6/2/2021	06/02/2021-05/02/2022	Προφορικά
		Γ.Ν.Π.Π. ΚΑΡΑΜΑΝΔΑΝΕΙΟ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/2/2021	01/02/2021-31/01/2022	Προφορικά
		Γ.Ν.Π.Π. ΚΑΡΑΜΑΝΔΑΝΕΙΟ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	15/10/2021	15/10/2021-26/10/2021	Προφορικά

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ					
		ΕΟΠΥΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	24/1/2020	24/01/2020-23/01/2022	Προφορικά
		6η ΥΠΕ - ΤΟ.Μ.Υ.	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	22/8/2020	22/08/2020-21/08/2022	Προφορικά
		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΗΣΙΔΩΝ	Ν.Π.Δ.Δ.	11/6/2021	11/6/2021-10/06/2023	Προφορικά
		ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/2/2020	01/02/2020-31/01/2022	Προφορικά
8	ΦΩΚΙΔΑΣ "ΒΟΛΙΚΑΣ"	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Π.Ε ΦΩΚΙΔΑΣ	ΟΤΑ Β ΒΑΘΜΟΥ	22/6/2020	ΕΤΗΣΙΑ ΜΕ ΑΝΑΝΕΩΣΗ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΝ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΦΩΚΙΔΑΣ
		ΥΠΗΡ.ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΦΟΡΕΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1/3/2021	ΕΤΗΣΙΑ	
		ΕΚΑΒ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΦΩΚΙΔΑΣ		26/6/2020	ΕΤΗΣΙΑ	ΜΕΣΩ ΠΟΚΟΙ.Σ.Π.Ε.
		ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΟΤΑ Α ΒΑΘΜΟΥ	Απρ-16	ΕΤΗΣΙΑ ΜΕ ΑΝΑΝΕΩΣΗ	
9	ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ	Ε.Υ.Δ. Ε.Π."ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ	12/2/2020	11/2/2022	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
		ΕΟΠΥΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ	20/1/2020	20/1/2022	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		1Η Υ.ΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ	1/9/2021	31/10/2021	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
		ΕΥΔΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ	22/5/2021	21/5/2022	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ	3/12/2020	2/6/2022	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
10	ΗΛΙΟΤΡΟΠΙΟ	ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ των ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ	4/3/2018	12 ΜΗΝΕΣ	EMAIL
		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ	2017	2 ΕΤΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	2017	18 ΜΗΝΕΣ	EMAIL
		ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.			EMAIL
		1Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	19/4/2018	2 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑηΚΟ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	2016	14 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ για τα ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ του ΑΝΘΡΩΠΟΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ		12 ΜΗΝΕΣ	EMAIL
		ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ	1/1/2020	24 ΜΗΝΕΣ	EMAIL
		ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ	1/1/2020	12 ΜΗΝΕΣ	EMAIL

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.		12 ΜΗΝΕΣ	
		Ε.Ο.Π.Υ.Υ.		Ν.Π.Δ.Δ.	2016	24 ΜΗΝΕΣ	
11	ΑΡΤΑΣ- ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΑΡΤΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	12/2/2020	2 ΕΤΗ & ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕΣΩ EMAIL
		Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	12/2/2020	2 ΕΤΗ & ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕΣΩ EMAIL
		Ε.Κ.Α.Β. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΡΤΑΣ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/1/2021	1 ΕΤΟΣ	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕΣΩ EMAIL
		Ε.Κ.Α.Β. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/9/2021	1 ΕΤΟΣ	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕΣΩ EMAIL
		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ (Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	30/12/2020	1 ΕΤΟΣ & ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΓΙΑ 1 ΕΤΟΣ	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕΣΩ EMAIL
		6Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (1Η ΤΟΜΥ ΑΡΤΑΣ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	12/4/2021	ΕΩΣ 31/12/2021 & ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΩΣ 21/8/2022	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕΣΩ EMAIL

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείς Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	6/8/2021	ΕΩΣ 31/12/2021 & ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕΣΩ EMAIL
		ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ (ΧΩΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ο.Τ.Α.	25/6/2021	ΕΩΣ 25/11/2021 & ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΩΣ 30/11/2022	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕΣΩ EMAIL
		ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	9/12/2019	5 ΕΤΗ	ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕΣΩ EMAIL
12	ΑΘΗΝΑ ΕΛΠΙΣ	Σπηλιοπούλειο Νοσοκομείο	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	8/2/2021	Ετήσια	EMAIL
		Σπηλιοπούλειο Νοσοκομείο	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ	Ν.Π.Δ.Δ.	3/4/2020	18μηνη σε παράταση	EMAIL
		Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/9/2020	Διετής	EMAIL
		Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	28/7/2021	Ετήσια	EMAIL
		ΕΟΠΥΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	20/1/2020	Διετής	EMAIL
		Περιφέρεια Αττικής	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	3/12/2020	Διετής	EMAIL
		Εθνική κεντρική Αρχή Προμηθευτών	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	3/9/2021	Δίμηνη	EMAIL

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		1η ΥΠΕ - Διοίκηση/Αποθήκη Ραφήνας	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	3/9/2021	Δίμηνη	EMAIL
		1η ΥΠΕ - Αποθήκη Ραφήνας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ/ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	Ν.Π.Δ.Δ.	13/10/2021	Δίμηνη	EMAIL
		1η ΥΠΕ - Συμπληρωματική	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	4/9/2021	Τετράμηνη	EMAIL
		1η ΥΠΕ - ΤΟΜΥ (Ζωγράφου/Βύρωνα)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	1/9/2021	Δίμηνη	EMAIL
13	ΗΜΑΘΙΑΣ "ΔΕΣΜΟΣ"	ΔΕΥΑΒ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	11/5/2021	1/7/2021 - 30/6/2022	ΚΑΤ ΙΔΙΑΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ
		ΕΚΑΒ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	31/12/2021	1/1/2019 - 31/12/2021	
14	ΛΑΣΙΘΙΟΥ "ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ"	7Η ΥΠΕ Κρήτης	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ	30/7/2021	12 μήνες	
		ΕΟΠΥΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ	3/2/2020	24 μήνες	
		ΕΟΠΥΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ	Αναμένεται μέσα στον Φεβρουάριο	24 μήνες	
		Αναπτυξιακή Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ	Αναμένεται μέσα στον Φεβρουάριο	12 μήνες	
15	ΡΕΘΥΜΝΟΥ "ΑΡΩΔΑΜΟΣ"	7Η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2021	12 ΜΗΝΕΣ	

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΟΠΥΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022	24 ΜΗΝΕΣ	
		ΣΥΛΛΟΓΟΣ "ΑΓΑΠΗ"	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	2019	ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
16	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΕΚΑΒ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	5/4/2018	15 ΜΗΝΕΣ	Υποβολή προσφοράς για την Δ/ξη 4/2018
		ΕΚΑΒ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	21/10/2019	12 ΜΗΝΕΣ	Υποβολή προσφοράς για την Δ/ξη 1/2019
		ΕΚΑΒ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	15/12/2020	12 ΜΗΝΕΣ	Υποβολή προσφοράς για την Δ/ξη 1/2020
		ΕΚΑΒ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	26/10/2021	12 Μήνες (από 15/12/21 έως 14/12/22)	Υποβολή προσφοράς στην Πρόσκληση 4899/2021
		ΕΟΠΥΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	9/7/2018	12 ΜΗΝΕΣ	Υποβολή προσφοράς για την Δ/ξη 9/2018
		ΕΟΠΥΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	7/2/2020	24 ΜΗΝΕΣ	Υποβολή προσφοράς για την Δ/ξη 11/2019
		ΕΦΚΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	8/11/2018	10 Μήνες (από 08/11/18 έως 31/08/19)	Υποβολή προσφοράς για την Δ/ξη 563435/2018
17	ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣ/ΚΗΣ "ΙΡΙΣ"	ΕΨΥΚΑ-ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΜΨΥ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/1/2021	12 ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

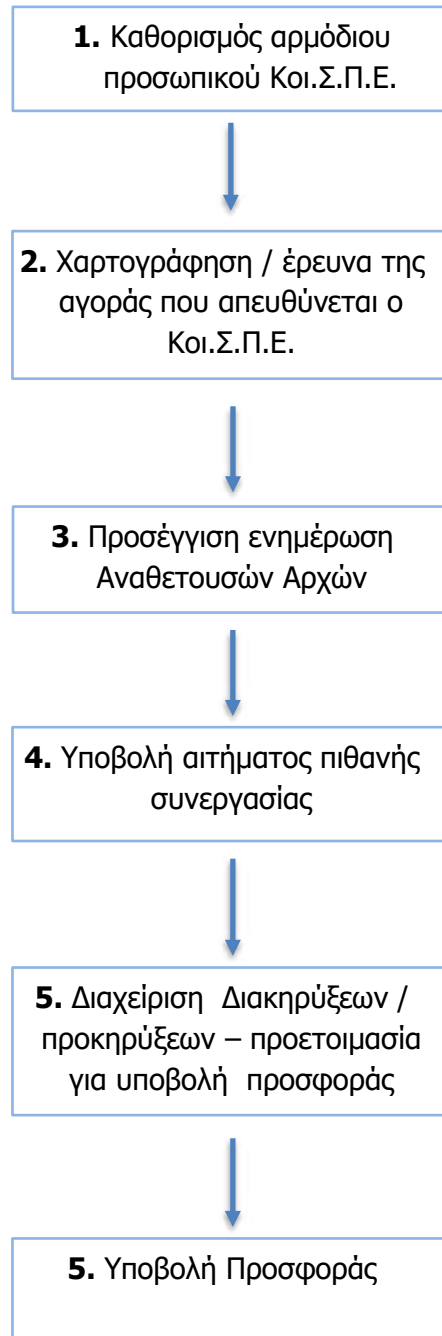
Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ - ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/2/2020	24 ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
		ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ - ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/10/2021	12 ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
		ΕΟΠΥΥ - ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	20/1/2020	24 ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
		ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	16/9/2020	15,5 ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
		ΕΚΕΨΥΕ-ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΕΡΕΥΝΩΝ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	15/7/2021	12 ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
		ΕΨΥΚΑ-ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	29/4/2021	12 ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΣΤΟΛΗ-ΠΡΟΤΑΣΗ
18	ΕΒΡΟΥ-ΡΟΔΟΠΗΣ "ΝΑΥΤΙΛΟΣ"	ΕΟΠΥΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	20.1.2019	24 μήνες	Διακήρυξη 11/2019 αναρτημένη στο διαδίκτυο
		ΕΚΑΒ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	3/7/2020	18 μήνες	Αποστολή διακήρυξης 1/2020 με e-mail από το ΕΚΑΒ
		ΠΓΝΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	31/12/2020	12 μήνες	Πρόσκληση υποβολής προσφοράς με αρ.πρ.43925

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
19	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ-ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ "ΑΝΕΜΩΝΗ"	ΕΟΠΥΥ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	13/2/2020	24 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΟΠΥΥ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	13/2/2020	24 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΛΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	6/5/2020	ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ	
		ΕΚΑΒ ΛΑΜΙΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	29/10/2021	1 ΕΤΟΣ + 6 ΜΗΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ	
		ΕΚΑΒ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	29/10/2021	1 ΕΤΟΣ + 6 ΜΗΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ	
		ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΜΕΑ Ν. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΣΩΜΑΤΕΙΟ	10/6/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΕΚΨ (ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΓΛΑΥΚΟΣ)	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	2/1/2021	12 ΜΗΝΕΣ	
		ΔΗΠΕΘΕ ΡΟΥΜΕΛΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/10/2021	ΕΩΣ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ	
		ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΘΕΑΤΡΟΥ ΛΑΜΙΑΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	14/8/2019	3 ΕΤΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ 3 ΕΤΩΝ	ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΤΙΤΙΜΟΥ
20	ΛΑΡΙΣΑΣ "ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ"	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	7/2/2021	ΕΩΣ 07/12/2021	E-MAIL

Στοιχεία Αναθέσεων Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα προς Κοι.Σ.Π.Ε.. του ν.2716/1999 (Α' 96)							
Ενεργείες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα στις 10/3/2022							
A/A	Κοι.Σ.Π.Ε.	Αναθέτουσα Αρχή	Είδος υπηρεσίας	Νομική Μορφή Φορέα	Ημερομηνία Σύναψης Σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης	Τρόπος αποτύπωσης αιτήματος (επίσημη επιστολή, mail, κ.τ.λ.) :
		Ε.Κ.Α.Β.	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	15/12/2020	ΕΩΣ 14/12/2021	E-MAIL
		ΕΛ.ΓΟ. - ΔΗΜΗΤΡΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ 01/06/2021 ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΩΣ 18/11/2021	E-MAIL
		ΠΕΡΙΦ'ΕΡΕΙΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	29/6/2021	ΕΩΣ 28/06/2022	E-MAIL
21	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ "ΘΥΑΜΙΣ"	ΕΟΠΥΥ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	12/2/2020	2 ΕΤΗ (ΛΗΓΕΙ 11/02/2022)	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
		ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/4/2020	ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ ΣΥΝΕΧΩΣ (ΛΗΓΕΙ 18/11/2021) ΕΧΟΥΜΕ ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΓΟΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
		ΕΠΡΟΨΥΗ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/8/2020	ΑΝΑΝΕΩΘΗΚΕ ΜΕΧΡΙ 31/12/2021	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
		6Η ΥΠΕ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Δ.Δ.	22/8/2020	2 ΕΤΗ (ΛΗΓΕΙ 21/08/2022)	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
		ΚΕΘΕΑ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ν.Π.Ι.Δ.	1/6/2021	1 ΕΤΟΣ (ΛΗΓΕΙ 31/05/2022)	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

3. Ανάπτυξη δράσης των Κοι.Σ.Π.Ε. με στόχο την σύναψη συμβάσεων ανατιθέμενων κατ' αποκλειστικότητα

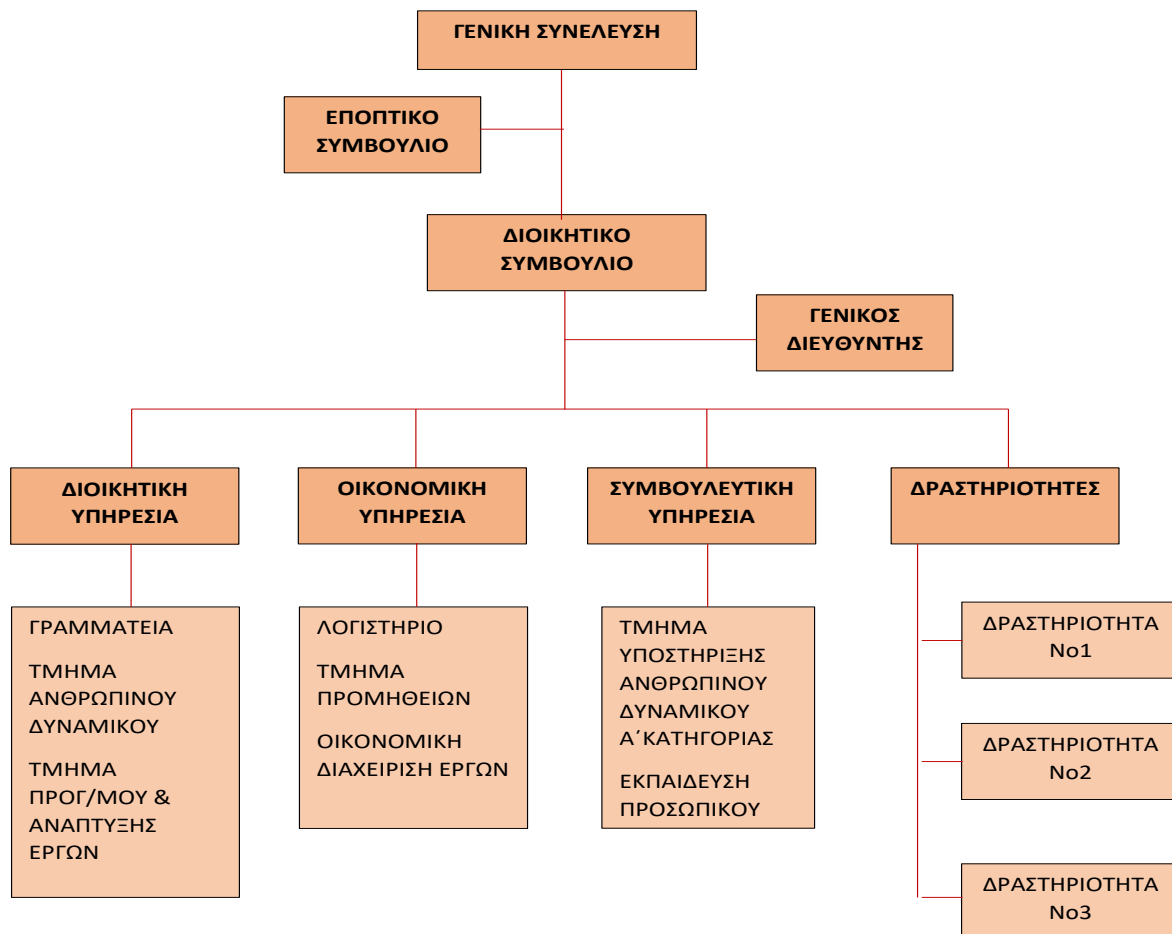
3.1 Στάδια ανάπτυξης δράσης Κοι.Σ.Π.Ε.



3.1.1 Καθορισμός αρμόδιου προσωπικού - εκπαίδευση / ενημέρωσή του σχετικά με το αντικείμενο

Ένα πολύ βασικό πρωταρχικό βήμα για την εξέλιξη της διαδικασίας που αφορά στη σύναψη συμβάσεων ανατιθέμενων κατ' αποκλειστικότητα είναι ο **καθορισμός αρμόδιου προσωπικού** του Κοι.Σ.Π.Ε. που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο.

Παρακάτω παρατίθεται ένα τυπικό οργανόγραμμα των Κοι.Σ.Π.Ε. το οποίο σε μεγάλο βαθμό προσδιορίζεται από τις διατάξεις του Νόμου 2716/1999 σχετικά με την οργανωτική δομή και τη διοίκηση τους.



Βάση του ανωτέρω οργανογράμματος, αρμόδια για την εν λόγω διαδικασία είναι η διοικητική υπηρεσία και συγκεκριμένα το τμήμα προγραμματισμού και ανάπτυξης έργων το οποίο μεταξύ άλλων έχει και τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Χαρτογράφηση / έρευνα των δημοσίων φορέων στους οποίους απευθύνεται ο Κοι.Σ.Π.Ε. (βλ. ενότητα 3.1.2)
- Επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων αυτών προκειμένου να τους ενημερώσει σχετικά με το έργο του Κοι.Σ.Π.Ε. αλλά και το θεσμικό πλαίσιο των συμβάσεων ανατιθέμενων κατ' αποκλειστικότητα (βλ. ενότητα 3.1.3)
- Προετοιμασία και υποβολή επίσημων επιστολών ενημέρωσης προς τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τα ανωτέρω (βλ. ενότητα 3.1.4)
- Αναζήτηση προκηρύξεων/ διακηρύξεων διενέργειας διαγωνισμών σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 4412/2016 (περί συμβάσεων ανατιθέμενων κατ' αποκλειστικότητα), μέσω:
 - 1) της διαδικτυακής πύλης του Προμηθέα (www.promitheus.gov.gr) και μέσω του γνωστού συνδέσμου «Σύνδεση στο Κεντρικό ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων», είτε απευθείας μέσω του: <http://www.eprocurement.gov.gr/kimds2/>, καθόσον στο ΚΗΜΔΗΣ Κεντρικό ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων δημοσιεύονται όλες τις δημόσιες συμβάσεις αξίας εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης και ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης (άρθρο 38 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 6 Ν. 4782/2021).
 - 2) των ιστοσελίδων των αναθετουσών αρχών
 - 3) την ιστοσελίδα της Διαύγειας
- Διαχείριση των διακηρύξεων / προκηρύξεων των αναθετουσών αρχών για την υποβολή προσφοράς (βλ. ενότητες 4.2.1 – 4.2.6)
- Παρακολούθηση της εξέλιξης της διακήρυξης / προκήρυξης (βλ. ενότητα 4.4)
- Υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση ανάθεσης του έργου στον Κοι.Σ.Π.Ε. (βλ. ενότητας 4.5)

Τα άτομα που θα στελεχώσουν το ανωτέρω τμήμα και θα διαχειριστούν τη συγκεκριμένη διαδικασία, είναι και αυτά που θα έρθουν σε επαφή με τις αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων αλλά και θα διαχειριστούν τις διακηρύξεις - προκηρύξεις. Γι' αυτό θα πρέπει να γνωρίζουν σε βάθος:

1. Το όραμα και τους στόχους των Κοι.Σ.Π.Ε. γενικά αλλά και του Κοι.Σ.Π.Ε. που εκπροσωπούν ειδικότερα

2. Το νομοθετικό πλαίσιο από το οποίο διέπονται οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) (διαδικασίες σύστασης και ίδρυσης Κοι.Σ.Π.Ε., λειτουργία Κοι.Σ.Π.Ε., ενεργητικά νομοθετήματα για την ενίσχυση του έργου τους (όπως είναι ο μηχανισμός των συμβάσεων ανατιθέμενων κατά αποκλειστικότητα κ.λπ.)
3. Το γενικό επιχειρηματικό σχέδιο του Κοι.Σ.Π.Ε. για την ανάπτυξη του (όπως αυτό εκπονήθηκε για τις ανάγκες της άδειας σκοπιμότητας και τις τυχόν επικαιροποιήσεις του)
4. Το ιστορικό ανάπτυξης και εξέλιξης του Κοι.Σ.Π.Ε. ειδικά όσο αφορά στις δημόσιες συμβάσεις που έχει συνάψει με αναθετούσες αρχές
5. Τις διαδικασίες συμμετοχής σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, παρακολούθησης της εξέλιξης μιας διακήρυξης αλλά και των ενεργειών για την υπογραφή μιας σύμβασης μετά την ανάθεση

Επιπλέον τα άτομα αυτά θα πρέπει να διαθέτουν :

- ✓ επικοινωνιακές δεξιότητες ώστε να είναι σε θέση να κατανοήσουν τις ανάγκες και τους στόχους του συνεταιρισμού και να μεταφέρουν αυτές τις πληροφορίες στους φορείς με απλό και αποτελεσματικό τρόπο. Οι καλά ανεπτυγμένες δεξιότητες επικοινωνίας θα εξασφαλίσουν την σωστή μετάφραση των πληροφοριών στα κατάλληλα άτομα τη σωστή στιγμή, με στόχο την κινητοποίηση και ευαισθητοποίηση των φορέων
- ✓ οργανωτικές δεξιότητες ώστε να μπορέσουν συντονίσουν και να προγραμματίσουν τις συναντήσεις με τους φορείς, να καταγράψουν τα αποτελέσματα των συναντήσεων, να ιεραρχήσουν τις εργασίες που πρέπει να γίνουν για την επίτευξη του έργου που έχουν αναλάβει αλλά και να θέσουν το απαραίτητο χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση των εργασιών αυτών.

3.1.2 Χαρτογράφηση / έρευνα της αγοράς που απευθύνεται ο Κοι.Σ.Π.Ε. – Διαδικασία προσέγγισης και ενημέρωσης αναθετουσών αρχών

Κατά το στάδιο αυτό γίνεται:

1. Καταγραφή των αναθετουσών αρχών που βρίσκονται στην περιοχή αναφοράς του Κοι.Σ.Π.Ε.
2. Διερεύνηση κατά πόσο οι αναθέτουσες αυτές αρχές έχουν αξιοποιήσει τον μηχανισμό των συμβάσεων ανατιθέμενων κατά αποκλειστικότητα που να σχετίζονται με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες του Κοι.Σ.Π.Ε.
3. Καταγραφή όσων δεν τον έχουν αξιοποιήσει
4. Προγραμματισμός συναντήσεων με τις αρμόδιες υπηρεσίες των τελευταίων (π.χ. τμήματα προμηθειών) προκειμένου να τους ενημερώσει σχετικά:
 - με τους Κοι.Σ.Π.Ε. και το έργο τους (νομικό πλαίσιο λειτουργίας, αποκαταστασιακός και επιχειρηματικός στόχος των Κοι.Σ.Π.Ε.)

- τα ευεργετικά νομοθετήματα που υφίσταται και παρέχουν τη δυνατότητα στους δημόσιους φορείς να προμηθεύονται κατά αποκλειστικότητα προϊόντα ή/και υπηρεσίες από Κοι.Σ.Π.Ε. (βλ. ενότητα 1.2), με στόχο την ενίσχυση του έργου των Κοι.Σ.Π.Ε. αλλά και τη συμβολή στην βιωσιμότητά τους.
 - Τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που μπορεί να τους παρέχει ο Κοι.Σ.Π.Ε., παρουσιάζοντας ταυτόχρονα το έργο του Κοι.Σ.Π.Ε. που εκπροσωπούν τόσο ως προς τον αποκαταστασικό του στόχο αλλά και ως την ανάπτυξη των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων δίνοντας έμφαση και σε ήδη πετυχημένες συνεργασίες τέτοιων συμβάσεων με άλλους δημόσιους φορείς.
 - Σχετικά με τις διαδικασίες δημιουργίας «Σύμβασης ανατιθέμενης κατ' αποκλειστικότητα»
5. Διενέργεια αυτοψίας από τον επόπτη ή/και έμπειρο μέλος προσωπικού Κοι.Σ.Π.Ε. στους χώρους που αφορούν μία μελλοντική διακήρυξη για σύναψη σύμβασης ανατιθέμενης κατ' αποκλειστικότητα* ώστε να γίνει μία πρώτη κοστολογημένη πρόταση του έργου (ώρες / ημέρα ή εβδομάδα, αρ. εργαζομένων, υλικά, είδος εργασιών κ.λπ.), Η διενέργεια αυτοψίας προγραμματίζεται σε συνεννόηση πάντα με την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής. (*η συντριπτική πλειοψηφία των συμβάσεων ανατιθέμενων κατ' αποκλειστικότητα αφορά σε παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.)
- Έτσι, παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές, κατόπιν προσέγγισης και ενημέρωσης και ενόψει των διαδικασιών ανάθεσης προϊόντων ή/και υπηρεσιών να ενεργοποιήσουν τον μηχανισμό ανάθεσης συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα συμβάλλοντας έτσι στο έργο των Κοι.Σ.Π.Ε.

3.1.3 Προτυποποίηση εντύπων για αίτημα πιθανής συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου

Η υποβολή ενός τέτοιου αιτήματος γίνεται σύμφωνα με την προτυποποιημένη διαδικασία Δ01 – “Διαχείριση εγγράφων & αρχείων – επικοινωνία” (βλ. Παραδοτέο 2.2.2 : Ανάπτυξη εργαλείων και Οδηγών προτυποποίησης διαδικασιών “Οδηγός διοικητικών διαδικασιών της διοικητικής λειτουργίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001” , ΔΡΑΣΗ 2.2. «Ενίσχυση της επάρκειας και της διοικητικής και διαχειριστικής ικανότητας των Κοι.Σ.Π.Ε.», για το επιχειρησιακό πρόγραμμα Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα) κατά την οποία το αίτημα αυτό αποτελεί εξωτερικό έγγραφο του Κοι.Σ.Π.Ε. και γίνεται αυστηρή πρωτοκόλληση του. Παρακάτω παρατίθεται προτυποποίηση της δομής του αιτήματος σε Φορέα του Δημοσίου για πιθανή συνεργασία :

Λογότυπο
Κοι.Σ.Π.Ε.

Στοιχεία επικοινωνίας Κοι.Σ.Π.Ε. (πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση / τηλέφωνα επικοινωνίας/ διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / διεύθυνση ιστοσελίδας



Ημερομηνία: Ημερομηνία σύνταξης εγγράφου
Α.Π. Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγγράφου
Προς: Φορέας - Υπηρεσία / Διεύθυνση Φορέα στον οποίο απευθύνεται το αίτημα
Υπόψη: Τίτλος θέσης του επικεφαλής της Υπηρεσίας – Ονοματεπώνυμο

«ΘΕΜΑ:» Στην ένδειξη αυτή γράφουμε την περίληψη του περιεχομένου του εγγράφου μας. Πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο σύντομη και να αποδίδει, κατά το δυνατόν, με σαφήνεια το περιεχόμενο του εγγράφου. (π.χ. **«Ενημέρωση για τον Κοινωνικό Συνεταιρισμό Περιορισμένης Ευθύνης «.....» ... ΤοΨΥ και αίτημα για πιθανή συνεργασία»**)

«ΣΧΕΤ.:» αναγράφουμε τα νομοθετήματα που είναι σχετικά με το έγγραφο που συντάσσουμε αλλά και άλλα σχετικά έγγραφα που σχετίζονται με το θέμα

Κύριο κείμενο αποτελείται από **τέσσερα (4) μέρη**

- **1^ο μέρος:** ενημερώνει τον αποδέκτη γενικά για τους Κοι.Σ.Π.Ε. (τι είναι, το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας τους, ποιοι είναι οι σκοποί και οι στόχοι τους. Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στον αποκαταστασιακό στόχο του Κοι.Σ.Π.Ε. και πως αυτός επιτυγχάνεται μέσα από την ανάπτυξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας.)
- **2^ο μέρος :** παρουσίαση του Κοι.Σ.Π.Ε. που απευθύνει το αίτημα με ιδιαίτερη αναφορά στις οικονομικές δραστηριότητες που έχει αναπτύξει αλλά και το πως αυτές εξελίχθηκαν μέχρι τη στιγμή που συντάσσεται το εν λόγω αίτημα
- **3^ο μέρος:** Αναφορά στα ενεργητικά νομοθετήματα που υφίσταται, τα οποία παρέχουν σε δημόσιους φορείς τη δυνατότητα να προμηθευτούν υπηρεσίες και προϊόντα κατ' αποκλειστικότητα από αυτούς, στα πλαίσια της ενίσχυσης της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας αλλά και του έργου του Κοι.Σ.Π.Ε. Σε αυτό το σημείο δύναται να γίνει αναφορά σε περιπτώσεις που ο εν λόγω Κοι.Σ.Π.Ε. παρέχει τις υπηρεσίες του σε **αντίστοιχους** Δημόσιους Φορείς

- **4^ο μέρος:** Στην παράγραφο αυτή ζητείται, ως λογική απόρροια / συνέπεια των ανωτέρω, η διερεύνηση πιθανότητας συνεργασίας σχετικά με τις υπηρεσίες που μπορεί να προσφέρει ο Κοι.Σ.Π.Ε. Στην παράγραφο αυτή δύναται επίσης να ζητηθεί συνάντηση προκειμένου να γίνει περαιτέρω ανάπτυξη της πρότασης.

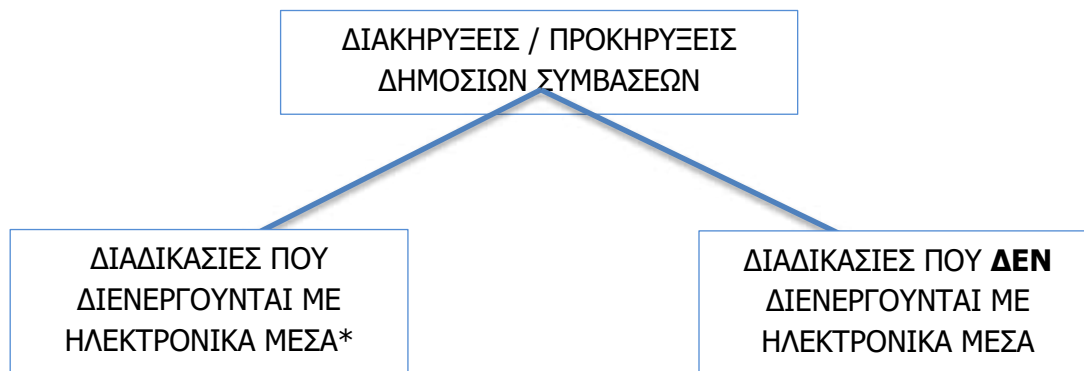
Με ιδιαίτερη εκτίμηση
Ονοματεπώνυμο Προέδρου Δ.Σ.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ Κοι.Σ.Π.Ε. &
Υπογραφή Προέδρου Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
Κοι.Σ.Π.Ε. «.....»

4. Διαχείριση προκηρύξεων / προσκλήσεων

4.1 Γενικά



*Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των **τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ**, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ (*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων*) σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 36 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Ν. 4782/2021)

4.1.1 Διαδικασίες που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα

Για τη σύναψη συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία άνω των **30.000 ευρώ**, όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε (υπο)φακέλους / κατηγορίες επισυναπτόμενων αρχείων στο [ηλεκτρονικό σύστημα \(ΕΣΗΔΗΣ\)](#), μέσω της διαδικτυακής πύλης [eprocurement.gov.gr](#) του [ΕΣΗΔΗΣ](#), μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, στην ελληνική γλώσσα (ή συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα), σε ηλεκτρονικό φάκελο. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- ✓ να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό χορηγούμενο από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης και
- ✓ να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](#)).

Οι οικονομικοί φορείς :

- υποβάλλουν με την προσφορά τους :
 - (α) έναν (υπο)φάκελο με ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»
 - (β) έναν (υπο)φάκελο με ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**»
 - (γ) έναν (υπο)φάκελο με ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**»

(δ) τις πληροφορίες/στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στη περίπτωση που η διακήρυξη αφορά διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης. Οι πληροφορίες αυτές περιέχονται στο παράρτημα της διακήρυξης που αφορά στην οικονομική προσφορά.

- συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά, συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος.
- υποβάλλουν τα στοιχεία/δικαιολογητικά ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείων τύπου .pdf, και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από αυτούς, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών. Από το ΕΣΗΔΗΣ εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον Οικονομικό Φορέα. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

➤ **Στον (Υπο)Φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** περιέχονται:
α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ): Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- i. δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις που αποτελούν λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στη διακήρυξη σύναψης σύμβασης (όπως αναλυτικά περιγράφονται στην διακήρυξη)
- ii. πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας και τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη

Το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)** είναι μια υπεύθυνη δήλωση που χρησιμοποιείται σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων από δημόσιους αγοραστές και επιχειρήσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Πριν την εισαγωγή του ΕΕΕΣ, απαιτούνταν από τις επιχειρήσεις να υποβάλουν διάφορα έγγραφα για να αποδείξουν ότι πληρούν τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής μιας διαγωνιστικής διαδικασίας, παραδείγματος χάρη ότι έχουν πληρώσει φόρους και ότι δεν έχουν καταδικαστεί για εγκληματική δραστηριότητα. Πλέον οι επιχειρήσεις είναι σε θέση να εκπληρώσουν αυτές τις υποχρεώσεις με ένα μόνο ΕΕΕΣ. Τα πραγματικά έντυπα θα πρέπει να κατατεθούν μόνο από τον νικητή της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής. Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης. Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο

με μορφότυπο PDF. Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΕΕΕΣ προσφέρονται μέσα από το σύνδεσμο espd.eprocurement.gov.gr

β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό: οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. (βλ. ενότητα 4.3.4)

γ) Πρόσθετα έγγραφα όπως καθορίζει η οικεία διακήρυξη

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα έγγραφα του προηγούμενου εδαφίου, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση πλην της εγγύησης συμμετοχής.

- **Στον (Υπο)Φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»:** περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που τίθενται σε σχετικό παράρτημα της διακήρυξης (βλ. ενότητα 4.3.1).
- **Στον (Υπο)Φάκελος με ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης το οποίο έχει επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Βοηθητικά προς κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αναρτάται σε μορφή .doc στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης. (βλ. ενότητα 4.3.2)

Αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την διαδικασία υποβολής της προσφοράς υπάρχουν στη διαδικτυακή πύλη eprocurement.gov.gr του **ΕΣΗΔΗΣ**

4.1.2 Διαδικασίες που ΔΕΝ διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα

Οι προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο («**κυρίως φάκελος**»), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής
- Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- Ο τίτλος της σύμβασης

- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής)
- Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Ο εν λόγω φάκελος υποβάλλεται με τη αίτηση συμμετοχής (η οποία επισυνάπτεται σε παράρτημα της διακήρυξης)

Πρέπει να υποβληθεί εντός της τεθείσας στα έγγραφα της σύμβασης προθεσμίας και μέχρι την ημερομηνία λήξης της σχετικής προθεσμίας υποβολής:

- Είτε με κατάθεσή τους στην Επιτροπή διαγωνισμού
- Είτε με αποστολή επί αποδείξει προς την αναθέτουσα αρχή (π.χ. με συστημένη επιστολή ταχυδρομείου)
- Είτε με κατάθεση στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.

Γενικά ο τρόπος υποβολής αναφέρεται σαφώς στην διακήρυξη.

Ο κυρίως φάκελος περιέχει τρεις υποφακέλους :

1. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει τα κάτωθι έγγραφα:

- Επίκαιρα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα του νομικού προσώπου όπως καταστατικά, συνοδευμένα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα οι οποίες έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές και ισχύουν κατά την ημερομηνία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των φακέλων προσφορών.
- Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) συμπληρωμένο. Προτυποποιημένο ΕΕΕΣ επισυνάπτεται σε Παράρτημα διακήρυξης σχετικά με τους λόγους αποκλεισμού και το κριτήριο επιλογής που αναφέρονται στην προκήρυξη
- εγγύηση συμμετοχής (συνήθως δεν απαιτείται, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης)

Σε κάθε περίπτωση ο προσφέρων καλείται να μελετήσει το περιγραφόμενο φυσικό αντικείμενο της διακήρυξης και να υποβάλει υποχρεωτικά τα ανωτέρω στοιχεία στον υποφάκελο δικαιολογητικών, περιγράφοντας την πρότασή του με σαφήνεια, ιδίως τον προγραμματισμό του για τον αριθμό εργαζομένων

2. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : Στο φάκελο αυτό θα πρέπει να υποβληθεί αντίτυπο έντυπης μορφής που θα περιγράφει το περιεχόμενο των εργασιών με αποδοχή των απαιτήσεων και προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στη διακήρυξη ή/και σε Παράρτημα αυτής καθώς και αποδεικτικά απαιτούμενης εμπειρίας (στοιχεία υλοποίησης σχετ. συμβάσεων έργων σε δημόσια υπηρεσία, ή πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης ή ολοκλήρωσης από τον φορέα ανάθεσης, επιπλέον είναι πιθανόν να ζητηθεί και κατ' ελάχιστον αριθμός σχετ. συμβάσεων)

3. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σε αντίτυπο έντυπης μορφής (Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς συνήθως επισυνάπτεται σε παράρτημα της διακήρυξης), μέσα σε χωριστό υποφάκελο, ο οποίος θα είναι σφραγισμένος (κλειστός) επί ποινή αποκλεισμού, και θα βρίσκεται εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς. Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που έχει οριστεί στη διακήρυξη και των νόμιμων κρατήσεων.

Επίσης, στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να υποβληθούν και τα απαιτούμενα στοιχεία / δεδομένα του φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 68 του νόμου 3863/2010 ως κάτωθι:

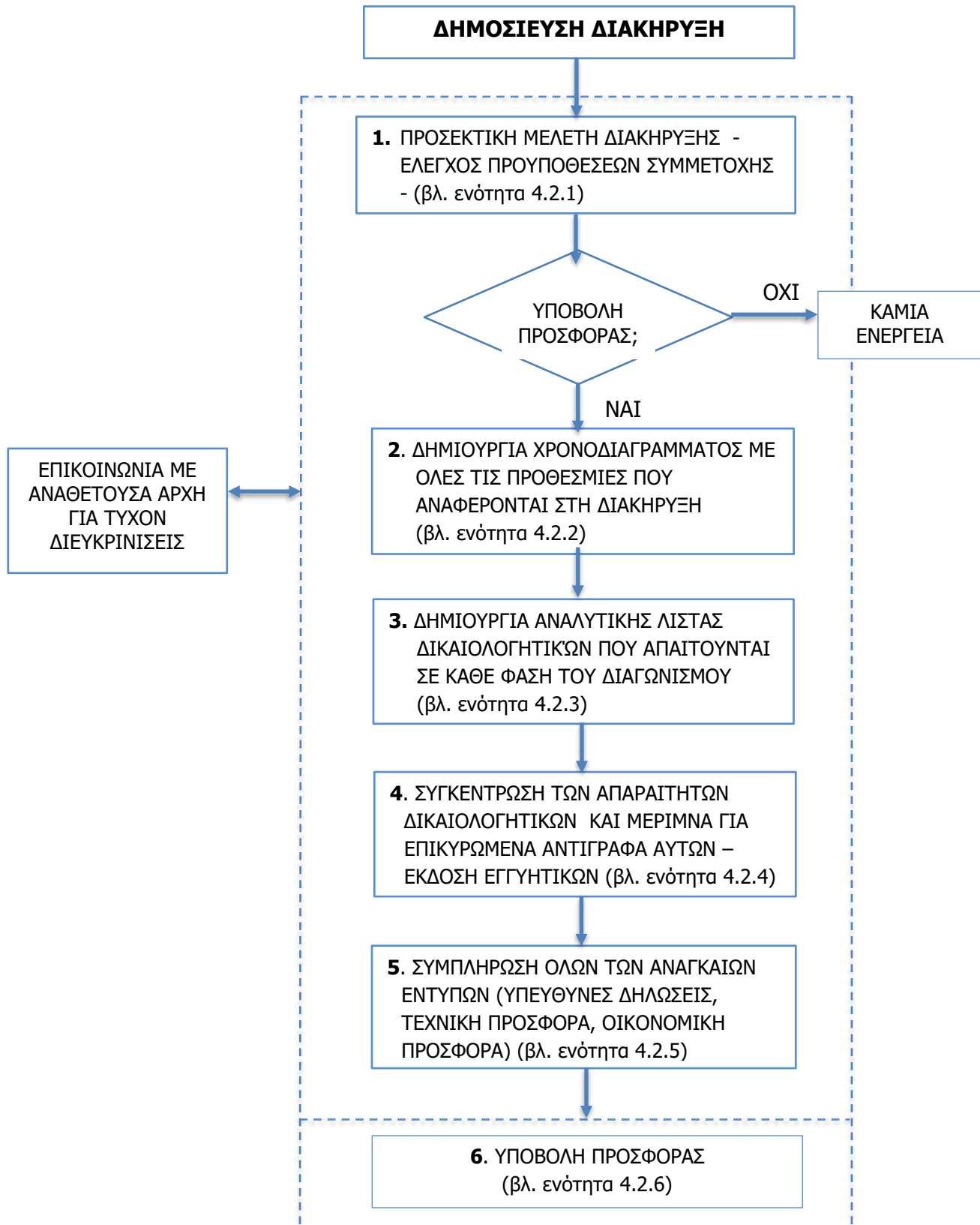
Ειδικά κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών **καθαρισμού** ή/και **φύλαξης** και ανεξάρτητα από το είδος της διαδικασίας που επιλέγεται από την αναθέτουσα αρχή: Η αναθέτουσα αρχή ζητά από τους οικονομικούς φορείς να αναφέρουν υποχρεωτικά στα έγγραφα της σύμβασης, στην προσφορά τους, εκτός των άλλων:

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Στην προσφορά τους πρέπει **να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους** παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργαλαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται **να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010). (βλ. ενότητα 4.3.2)

4.2 Στάδια προετοιμασίας Κοι.Σ.Π.Ε. για υποβολή προσφοράς

Στο σχηματικό διάγραμμα που ακολουθεί αποτυπώνονται τα στάδια προετοιμασίας του Κοι.Σ.Π.Ε. προκειμένου να υποβάλει προσφορά σε διακήρυξη ανάθεσης σύμβασης κατ' αποκλειστικότητα



4.2.1 Προσεκτική Μελέτη Διακήρυξης - Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Πρωταρχικό και ίσως το σημαντικότερο στάδιο είναι η πολύ προσεκτική μελέτη της διακήρυξης ώστε να γίνει :

- 1) αποκωδικοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης
- 2) έλεγχος των προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό ώστε να διαπιστωθεί ότι ο Κοι.Σ.Π.Ε. τις πληροί σε πρώτη φάση

Δικαίωμα συμμετοχής σε Διακηρύξεις Συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα έχουν **κατ' αποκλειστικότητα** οι φορείς της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν.4412/2016, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της διακήρυξης

Δικαίωμα συμμετοχής δύναται να έχουν και οι ενώσεις των δικαιούμενων συμμετοχής οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων.

Ειδικότερα, όσον αφορά το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης κατ' αποκλειστικότητα (άρθρο 20 Ν. 4412/2016), **ζητούνται να προσκομιστούν** (στη φάση της κατακύρωσης του διαγωνισμού αν πρόκειται για διαγωνισμό μέσω ΕΣΗΔΗΣ ή στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στην περίπτωση υποβολής σε έντυπη μορφή)_:

1. Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο ή άλλη δημόσια αρχή.
2. Έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε..
3. Βεβαίωση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του ν. 4430/2016.
4. Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των ενδιαφερόμενων εργαζομένων του οικονομικού φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.
5. Βεβαίωση από αρμόδια ΔΟΥ για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, από την οποία να προκύπτει άσκηση δραστηριότητας συναφούς με το αντικείμενο της διακήρυξης (π.χ. υπηρεσίες καθαρισμού αν το αντικείμενο της διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού)
6. **Ειδικά για Ενώσεις:** Οι Ενώσεις Κοι.Σ.Π.Ε. & Κοιν.Σ.ΕΠ. θα πρέπει να καταθέσουν επιπλέον και:
 - i. Έγγραφο ή Πρακτικό Απόφασης (έκδοσης πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
 - ii. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων (έκδοσης πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι:
 - αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας

- ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας
- αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή
- οριοθετούν με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/κοινοπραξία στο σύνολο της Προσφοράς
- δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)
- δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της.

Το συμφωνητικό συνεργασίας θα φέρει σφραγίδα και μονογραφή σε κάθε σελίδα του από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία και σφραγίδα/υπογραφή από όλους τους συμμετέχοντες στην τελευταία σελίδα του.

Εφόσον πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις ο Κοι.Σ.Π.Ε. καλείται να αποφασίσει εάν θα συμμετάσχει στον διαγωνισμό.

4.2.2 Δημιουργία Χρονοδιαγράμματος

Επόμενο βήμα είναι δημιουργία ενός χρονοδιαγράμματος με τις ακόλουθες προθεσμίες με στόχο τον οργανωτικό σχεδιασμό όλης της προετοιμασίας για την υποβολή προσφοράς.

- Προθεσμία **παραλαβής των εγγράφων, φακέλων συμμετοχής διαγωνισμού**
- Προθεσμία **αίτησης συμμετοχής**
- Προθεσμία **υποβολής ερωτήσεων**
- Προθεσμία **παράδοσης δείγματος προϊόντος, παρουσίασης** (αν απαιτείται στη διαδικασία)
- Προθεσμία **παράδοσης προσφοράς** (ημέρα, ώρα)
- Χρόνος **ανάθεσης / λήξης ισχύος**
- Προθεσμία **παράδοσης / χρόνος εκτέλεσης**

Το χρονοδιάγραμμα θα βοηθήσει να μην «χαθούν» σημαντικές ημερομηνίες αλλά και στην έγκαιρη προετοιμασία των δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων του διαγωνισμού.

4.2.3 Καταγραφή όλων γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης

Η συμμετοχή σε δημόσιο διαγωνισμό απαιτεί την υποβολή συγκεκριμένων και επαναλαμβανόμενων εγγράφων, τα οποία συνήθως προσδιορίζονται στα έγγραφα του εκάστοτε διαγωνισμού. Έχοντας μια ξεκάθαρη εικόνα για τα επαναλαμβανόμενα έγγραφα που απαιτούνται εξοικονομείται πολύτιμος χρόνος με αποτέλεσμα να δίνεται έμφαση σε αυτό που έχει πραγματική αξία, τη δημιουργία μιας ανταγωνιστικής προσφοράς η οποία θα επιλεγεί από τον δημόσιο φορέα. Για την καλύτερη κατανόηση των εγγράφων που ζητούνται για έναν δημόσιο διαγωνισμό, πρέπει να ληφθεί υπόψη η συγκεκριμένη στιγμή που ζητείται το απαραίτητο έγγραφο ανάλογα με τη φάση την οποία βρίσκεται ο διαγωνισμός:

1. Προκαταρκτική φάση και υποβολή προσφορών ή
2. Φάση κατακύρωσης (Προσωρινός Ανάδοχος)

Είναι πολύ σημαντικό, λοιπόν, να δημιουργηθεί μια αναλυτική λίστα δικαιολογητικών συμμετοχής, με επισήμανση των κρίσιμων παραμέτρων για την Υποβολή Προσφοράς . Συγκεκριμένα απαιτείται:

1. Έλεγχος και καταγραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών της προκήρυξης του διαγωνισμού που είναι απαιτητά για την υποβολή της προσφοράς
2. Έλεγχος και καταγραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών που πρέπει να προσκομισθούν σε περίπτωση που ο Κοι.Σ.Π.Ε. επιλεγεί ως προσωρινός ανάδοχος

Κατά το στάδιο αυτό είναι πιθανό να διαπιστωθούν ασάφειες ή αντιφάσεις στα επίσημα έγγραφα του διαγωνισμού οπότε θα πρέπει να γίνει επικοινωνία με την αρμόδια αναθέτουσα αρχή προκειμένου να δοθούν οι απαραίτητες διευκρινίσεις.

Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτική λίστα των απαιτούμενων δικαιολογητικών ανά φάση του διαγωνισμού. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το είδος του δημόσιου διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

Είδος Δικαιολογητικού	Φάση Διαγωνισμού	Διενέργεια Μέσω ΕΣΗΔΗΣ	Υποβολή σε έντυπη μορφή
Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ)	Προκαταρκτική Φάση – υποβολή προσφοράς	Φάκελος: Δικαιολογητικά Συμμετοχής	Φάκελος: Δικαιολογητικά Συμμετοχής
Εγγυητική επιστολή	Προκαταρκτική Φάση – υποβολή προσφοράς		
Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε.			Φάκελος: Δικαιολογητικά Συμμετοχής
Έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε.			
Βεβαίωση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.			
Βεβαίωση από αρμόδια ΔΟΥ για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της,			
Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των ενδιαφερόμενων εργαζομένων του οικονομικού φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι			
Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή της επιχείρησης και το ειδικό επάγγελμά της.			

Είδος Δικαιολογητικού	Φάση Διαγωνισμού	Διενέργεια Μέσω ΕΣΗΔΗΣ	Υποβολή σε έντυπη μορφή
Στοιχεία μητρώου της επιχείρησης (ΓΕΜΗ) , νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα.	Δικαιολογητικά κατακύρωσης		
Απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας			Δικαιολογητικά κατακύρωσης
Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου,			
Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας			
Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα			
Βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών μη μισθωτών			
Πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης			
Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες αρχές του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας σχετικά με τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού			
Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασίας			Φάκελος: Οικονομική Προσφορά
Ένορκες βεβαιώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, Υπεύθυνες δηλώσεις (όροι σύμβασης, συναίνεση δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων κ.α.)			Φάκελος: Τεχνική Προσφορά
Δικαιολογητικά για την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις, οικονομικές καταστάσεις, δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών.			
Δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας: Συμβάσεις ανάθεσης αντίστοιχων έργου, Βεβαίωση - πιστοποιητικό ή πρακτικό (φωτοαντίγραφο) του φορέα/εταιρείας που ανέθεσε το έργο, στην/ στο οποία/ο			

Είδος Δικαιολογητικού	Φάση Διαγωνισμού	Διενέργεια Μέσω ΕΣΗΔΗΣ	Υποβολή σε έντυπη μορφή
θα αναφέρεται το έργο και η καλή εκτέλεση αυτού.			
Κατάσταση με τον τεχνικό εξοπλισμό, μηχανήματα, προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας			
Πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας			
Εγγύηση καλής εκτέλεσης			Δικαιολογητικά κατακύρωσης

4.2.4 Συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών - έκδοση εγγυητικών

Κατά το στάδιο συγκεντρώνονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δίνοντας βέβαια προτεραιότητα σε αυτά που πρέπει να υποβληθούν κατά την προκαταρκτική φάση. Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται είναι:

1. Έλεγχος ποια από τα δικαιολογητικά υπάρχουν στο αρχείο του Κοι.Σ.Π.Ε. και αν είναι σε ισχύ. Για όσα από αυτά έχουν λήξει ή δεν καλύπτουν το χρονικό διάστημα της διακήρυξης δρομολογούνται οι απαραίτητες ενέργειες για την έκδοση επικαιροποιημένων εγγράφων.
2. Έκδοση λοιπών δικαιολογητικών από τις αρμόδιες υπηρεσίες*
3. Διενέργεια επικύρωσης των αντιγράφων
4. Δημιουργία ηλεκτρονικού (χώρου) φύλαξης όλων των σχετικών με το διαγωνισμό δικαιολογητικών και εγγράφων
5. Ηλεκτρονική καταχώρηση τους

*Σε αυτό το σημείο πρέπει να δρομολογηθούν **εγκαιρώς** οι ενέργειες για την έκδοση των απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών (ειδικά της εγγύησης συμμετοχής), δεδομένου του χρονικού διαστήματος που απαιτείται από τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα για τη έκδοσή τους.

A. Εγγύηση Συμμετοχής (βλ. άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του ν. 4782/2021)

Οι αναθέτουσες αρχές ζητούν από τους προσφέροντες να παράσχουν «**εγγύηση συμμετοχής**», το ύψος της οποίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, και **δεν μπορεί να υπερβαίνει το δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν από τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, οι οποίες διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, **το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Β. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης (βλ. άρθρου 72 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του ν. 4782/2021)

Οι αναθέτουσες αρχές ζητούν από τον ανάδοχο της σύμβασης να παράσχει **«εγγύηση καλής εκτέλεσης»**, σε ποσοστό επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης. Το ποσοστό αυτό **καθορίζεται για τις προμήθειες και τις υπηρεσίες σε τέσσερα τοις εκατό (4%) και για τα έργα και τις μελέτες σε πέντε τοις εκατό (5%)**. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να μην απαιτούν εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι προαναφερόμενες εγγυήσεις **εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις** κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου

Παρακαταθκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την **ημερομηνία έκδοσης**,
- β) τον **εκδότη**,
- γ) την **αναθέτουσα αρχή** προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
- δ) τον **αριθμό της εγγύησης**,
- ε) το **ποσό** που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την **πλήρη επωνυμία**, τον **Α.Φ.Μ.** και τη **διεύθυνση** του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης.

Γενικά, στα παραρτήματα των διακηρύξεων επισυνάπτονται υποδείγματα εγγυητικών (συμμετοχής, καλής εκτέλεσης)

4.2.5 Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων εγγράφων

Κατά το στάδιο αυτό συμπληρώνονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα του διαγωνισμού (έντυπο ΕΕΕΣ, Υπεύθυνες δηλώσεις, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά), τα οποία στη συνέχεια αρχειοθετούνται στους αντίστοιχούς ηλεκτρικούς φακέλους που έχουν δημιουργηθεί για τις ανάγκες του διαγωνισμού.

4.2.5.1 Τεχνική προσφορά

Όσο αφορά τις διακηρύξεις / προκηρύξεις που διενεργούνται με **ηλεκτρονικά μέσα (μέσω ΕΣΗΔΗΣ)**, η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό

αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Επιπροσθέτως, οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένους από τον προσφέροντες ή τους νόμιμους εκπρόσωπους, πίνακες τεχνικής προσφοράς που δύναται να υπάρχουν σε παράρτημα της διακήρυξης και αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές, επί ποινή αποκλεισμού.

Στη περίπτωση διακήρυξης που **ΔΕΝ διενεργείται με ηλεκτρονικά μέσα**: Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές που θέτει η διακήρυξη (οι οποίες αναγράφονται συνήθως σε παράστημα αυτής), να περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τον τρόπο εκτέλεσης του έργου. και να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δηλ. τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος οικονομικός Φορέας θα εκτελέσει το έργο και θα εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην τεχνική προσφορά κάθε υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να συμπεριληφθεί περιγραφή για τον τρόπο εποπτείας του προσωπικού καθαρισμού καθώς και ο έλεγχος ασφαλείας του, όπως και γενικότερα της πολιτικής τήρησης της κείμενης νομοθεσίας που έχει υιοθετήσει ο οικονομικός Φορέας.

β) Κατάλογο των μηχανημάτων και εξαρτημάτων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει και βεβαιώσεις περί της συνεπούς συντήρησης αυτών.

γ) Αναλυτική κατάσταση με τα υλικά που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, τα οποία θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα και εξειδικευμένα για την χρήση που προορίζεται έκαστο και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια του ΕΟΦ η οποία θα επισυνάπτεται στον κατάλογο.

δ) Πίνακα ημερήσιας απασχόλησης

Και σε αυτή την περίπτωση οι διακηρύξεις περιέχουν αντίστοιχα παρατήματα που καλούνται οι υποψήφιοι ανάδοχοι να συμπληρώσουν.

4.2.5.2 Οικονομική προσφορά

Όσο αφορά τις διακηρύξεις / προκηρύξεις που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. την συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ψηφιακά) πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Υποδείγματα οικονομικής προσφοράς επισυνάπτονται στο αντίστοιχο παράρτημα της διακήρυξης.

Αντιστοίχως, υποδείγματα οικονομικής προσφοράς επισυνάπτονται στα παραρτήματα των διακηρύξεων που **δεν** διενεργούνται μέσω ΕΣΗΔΗΣ τα οποία καλούνται οι ανάδοχοι να συμπληρώσουν και να τα υποβάλλουν.

- Στην ενότητα 6.4 παρατίθεται ενδεικτικό υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που αφορά σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας

4.2.6 Υποβολή προσφοράς

1^η Περίπτωση : Αφορά σε διακηρύξεις που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα (μέσω ΕΣΗΔΗΣ)

- Απαρίθμηση & Έλεγχος όλων των απαιτούμενων Δικαιολογητικών καθώς και της Τεχνικής / Οικονομικής προσφοράς κτλ.
- Έλεγχος συνδεσιμότητας στον ΕΣΗΔΗΣ και επαλήθευση κωδικών.
- Επισύναψη ηλεκτρονικών αρχείων (δικαιολογητικών, τεχνικών και λοιπών στοιχείων στην αντίστοιχη «κατηγορία», ήτοι υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς ή Οικονομικής Προσφοράς). Επισυνάψτε, ει δυνατόν αρχεία μικρότερα των 50MB ή μεριμνήστε τα μεγαλύτερα αρχεία να τα επισυνάψτε σε ώρες μη αιχμής και αρκετές ώρες πριν την καθορισμένη ώρα λήξης υποβολής προσφορών. Σημειώνεται ότι, όλα τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, τεχνικά και λοιπά στοιχεία/έγγραφα, εφόσον αποτελούν έγγραφα του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα, θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα.
- Εξαγωγή από το σύστημα των εκτυπώσεων της «Τεχνικής Προσφοράς» και της «Οικονομικής Προσφοράς» σε μορφή αρχείων PDF, τα οποία αποτελούν επί της ουσίας μία σύνοψη των καταχωρημένων στοιχείων και επισυναπτόμενων αρχείων της ηλεκτρονικής προσφοράς
- Ψηφιακή υπογραφή των PDF αρχείων που παρήχθησαν μέσω των εκτυπώσεων.
- Επισύναψη των, παραθθέντων με εκτύπωση και ψηφιακά υπογεγραμμένων, PDF αρχείων της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς
- Έλεγχος και οριστική υποβολή της προσφοράς.
- Λήψη επιβεβαίωσης επιτυχής υποβολής προσφοράς.
- Δυνητική φυσική υποβολή έντυπων δικαιολογητικών που δεν δύναται να υποβληθούν ηλεκτρονικά, όπως π.χ. έντυπη Εγγυητική Επιστολή Τράπεζας.

2^η Περίπτωση : Αφορά σε διακηρύξεις που **ΔΕΝ** διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα (μέσω ΕΣΗΔΗΣ) αλλά συντάσσονται σε έντυπη μορφή. Οπότε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα της διακήρυξης θα πρέπει να είναι σε έντυπη μορφή. Κατά το στάδιο αυτό πραγματοποιείται η σύνταξη των φακέλων της προσφοράς σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην ενότητα 4.1.2

4.3 Πιθανά σχήματα συνεργασίας των Κοι.Σ.Π.Ε. για την ανταπόκριση σε προκηρύξεις / προσκλήσεις

Οι Κοι.Σ.Π.Ε. αποτελούν μικρές επιχειρηματικές μονάδες με περιορισμένους οικονομικούς πόρους και περιορισμένο προσωπικό, γεγονός που καθιστά πολλές φορές αδύνατη τη συμμετοχή τους σε διακηρύξεις έργων που ξεπερνά τη δυναμική τους.

Πιθανά λοιπόν σχήματα συνεργασίας μεταξύ Κοι.Σ.Π.Ε. αποτελούν ένα σημαντικό εργαλείο που μπορούν να δώσουν λύση σε εκτέλεση τέτοιων συμβάσεων οι οποίες θα ενισχύσουν το έργο τους αλλά και θα συμβάλλουν αποτελεσματικά στη βιωσιμότητα τους.

Η δημιουργία συμφωνητικού μεταξύ των Κοι.Σ.Π.Ε. για την υποβολή προσφοράς σε διακήρυξη για ανάθεση σύμβασης κατ' αποκλειστικότητα δύναται να καθορίσει όλα τα σημεία της συνεργασίας αλλά και να ορίσει ποιο από τα μέλη της ένωσης θα αναλάβει το συντονισμό και τη διοίκηση των μελών της ένωσης καθώς και ποιο φυσικό πρόσωπο θα είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της Ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Το πρόσωπο αυτό θα πρέπει να τυγχάνει ευρείας αποδοχής των μελών της Ένωσης. Στην επόμενη ενότητα παρατίθεται προτυποποίηση σχεδίου συμφωνητικού ένωσης Κοι.Σ.Π.Ε. για υποβολή προσφοράς.

Βασικός παράγοντας για την επιτυχία μιας τέτοιας συνεργασίας είναι η προσήλωση στο όραμα και τους στόχους των Κοι.Σ.Π.Ε., ώστε να παρακαμφθούν τα όποια διαδικαστικά και οργανωτικά θέματα προκύψουν.

Παραδείγματα τέτοιων επιτυχημένων συνεργασιών μεταξύ Κοι.Σ.Π.Ε. αποτυπώνονται στον πίνακα της ενότητας 6.2

4.3.1 Προτυποποίηση σχεδίου συμφωνητικού για υποβολή προσφοράς από ένωση Κοι.Σ.Π.Ε.

Παρακάτω παρουσιάζεται σχέδιο ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ Κοι.Σ.Π.Ε. με σκοπό την από κοινού υποβολή ηλεκτρονικού φακέλου προσφοράς.

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Στην σήμερα, την/...../....., ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ Το.Ψ..Υ**» (**Κοι.Σ.Π.Ε**), εφεξής " Μέλος της Ένωσης", που εδρεύει στο/η..... (οδός.....αρ.....Τ.Κ.....) με ΑΦΜ:, της Δ.Ο.Υ. που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του
2. Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ Το.Ψ..Υ**» (**Κοι.Σ.Π.Ε**), εφεξής " Μέλος της Ένωσης", που εδρεύει στο/η..... (οδός.....αρ.....Τ.Κ.....) με ΑΦΜ:, της Δ.Ο.Υ. που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του
3. Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ Το.Ψ..Υ**» (**Κοι.Σ.Π.Ε**), εφεξής " Μέλος της Ένωσης", που εδρεύει στο/η..... (οδός.....αρ.....Τ.Κ.....) με ΑΦΜ:, της Δ.Ο.Υ. που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του
4. Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ Το.Ψ..Υ**» (**Κοι.Σ.Π.Ε**), εφεξής " Μέλος της Ένωσης", που εδρεύει στο/η..... (οδός.....αρ.....Τ.Κ.....) με ΑΦΜ:, της Δ.Ο.Υ. που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του
5. Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ Το.Ψ..Υ**» (**Κοι.Σ.Π.Ε**), εφεξής " Μέλος της Ένωσης", που εδρεύει στο/η..... (οδός.....αρ.....Τ.Κ.....) με ΑΦΜ:, της Δ.Ο.Υ. που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του
6. Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ Το.Ψ..Υ**» (**Κοι.Σ.Π.Ε**), εφεξής " Υπεύθυνος για τον συντονισμό και την διοίκηση των μελών της ένωσης", που εδρεύει στο/η..... (οδός.....αρ.....Τ.Κ.....) με ΑΦΜ:, της Δ.Ο.Υ. που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του

Σελ. 1

συμφώνησαν, συναποδέχθηκαν και συνομολόγησαν τη συγκρότηση ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ αποτελούμενης από:

- 1) ΤΟΝ **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.
- 2) ΤΟΝ **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.
- 3) ΤΟΝ **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.
- 4) ΤΟΝ **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.
- 5) ΤΟΝ **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.
- 6) ΤΟΝ **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.

που στη συνέχεια θα αποκαλείται «**ΕΝΩΣΗ**», με σκοπό την από κοινού υποβολή ηλεκτρονικού φακέλου προσφοράς, μέσω της Διαδικτυακής Πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., για την ανάθεση του έργου «.....», στο εξής αναφερόμενο ως «ΕΡΓΟ», σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ: Προκήρυξη Ανοιχτής Ηλεκτρονικής Διαδικασίας του *αναθέτουσα αρχή* κατ' αποκλειστικότητα σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4412/2016, με κωδικό αριθμό διαγωνισμού **CPV** και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την/...../..... ημέρα και ώρα , ή οποιαδήποτε άλλη μεταγενέστερη οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, προϋπολογισμού € (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), καθώς και την από κοινού εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ αυτού, σε περίπτωση που η ΕΝΩΣΗ επιλεγεί ως Ανάδοχος, με τους παρακάτω όρους συνεργασίας:

1. Η ΕΝΩΣΗ θα υποβάλλει κοινή προσφορά για την διεκδίκηση της Παροχής Υπηρεσιών στην Περιφέρεια, προϋπολογισμού€ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) στον ως άνω αναφερόμενο διαγωνισμό και σε περίπτωση που αναδειχθεί Ανάδοχος του ΕΡΓΟΥ, τα συμβαλλόμενα μέρη θα αναλάβουν την από κοινού εκτέλεση της Σύμβασης. Τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους της ΕΝΩΣΗΣ για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ ανέρχονται σε:

-% για τον **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.
-% για τον **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.
-% για τον **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.
-% για τον **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.
-% για τον **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.
-% για τον **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ.

2. Ορίζεται ως υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ως άνω ΕΝΩΣΗΣ (Leader) ο **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** Το.Ψ.Υ. ".....".
3. Ορίζεται ο του και της που διαμένει στο/η (οδόςερ.....Τ.Κ.....), τηλ. και e-mail: , κάτοχος του υπ' αριθμό Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, που εκδόθηκε από το Α.Τ..... Πρόεδρος και νόμιμος εκπρόσωπος του Κοι.Σ.Π.Ε. Το.Ψ.Υ. ".....", ως αντικλήτης της ως άνω ΕΝΩΣΗΣ για ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, αλλά και ως νόμιμος εκπρόσωπος της ως άνω ΕΝΩΣΗΣ έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και παρέχεται σ' αυτόν η πλήρης εξουσιοδότηση όπως υπογράψει κάθε σχετικό με τον εν λόγω ηλεκτρονικό διαγωνισμό έγγραφο, αλλά και τη σχετική σύμβαση ανάθεσης του ΕΡΓΟΥ, σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ΕΝΩΣΗ ανακηρυχθεί Ανάδοχος του ΕΡΓΟΥ.
4. Παρέχεται εξουσιοδότηση στον κ..... προκειμένου να συντάξει, υπογράψει και καταθέσει τον ηλεκτρονικό φάκελο προσφοράς της ΕΝΩΣΗΣ και να παραστεί σε όλες τις φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας, να την υποστηρίξει

Σελ. 2

ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού, να συμπληρώσει δικαιολογητικά που ενδέχεται να λείπουν ή να είναι ανακριβή, να υπογράψει τυχόν ενστάσεις, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο απαιτηθεί και γενικά να επιχειρεί κάθε πράξη για τη νόμιμη συμμετοχή της ανωτέρω ΕΝΩΣΗΣ στην ανοιχτή ηλεκτρονική διαδικασία ακόμα και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν.

5. Σχετικά με τους όρους 3 και 4 του παρόντος Ιδιωτικού Συμφωνητικού, και σε περίπτωση κολλήματος του , ορίζεται ως αναπληρωτής αυτού ο του και της , κάτοικος (οδός αρ. Τ.Κ. τηλ. , και e-mail: , με ΑΔΤ που εκδόθηκε από το Α.Τ.
6. Τα μέλη της ΕΝΩΣΗΣ θα συνεργάζονται από κοινού για την έγκαιρη, άρτια και προσήκουσα εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή που περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά της ΕΝΩΣΗΣ.
7. Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του ΕΡΓΟΥ, δεσμεύονται ότι θα συμμετάσχουν σε όλα τα στάδια του ανωτέρω ΕΡΓΟΥ, ευθυνόμενοι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο ο καθένας εξ' αυτών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και θα αναλάβουν την από κοινού εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης του ανωτέρω διαγωνισμού, αλλά και τους όρους της από κοινού υποβαλλόμενης τεχνικής και οικονομικής προσφοράς. Η ευθύνη αυτή αφορά και τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης του προαναφερόμενου ΕΡΓΟΥ στην ΕΝΩΣΗ.
8. Τα Συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι α) κάθε μέλος της ΕΝΩΣΗΣ θα απασχοληθεί στο σύνολο του έργου κατά το ποσοστό συμμετοχής του στην ΕΝΩΣΗ και σύμφωνα με τα όσα ειδικά αναφέρονται στην Τεχνική Προσφορά και β) το μέλος της ΕΝΩΣΗΣ Κοι.Σ.Π.Ε. **Το.Ψ.Υ.** " " αναλαμβάνει να παρέχει τις υπηρεσίες Υπευθύνου Έργου (Leader), ο οποίος θα προσδιορίζει, θα συντονίζει σε συνεργασία με τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων της ΕΝΩΣΗΣ το όλο έργο, θα ορίσει υπεύθυνο ή υπεύθυνους παρακολούθησης του όλου έργου και θα έχει την ευθύνη της συγκέντρωσης και κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών της ΕΝΩΣΗΣ, προκειμένου να πραγματοποιούνται οι πληρωμές της Ένωσης. Η Ευθύνη της ύπαρξης και διαβίβασης των απαραίτητων και σε ισχύ δικαιολογητικών στον Leader φορέα παραμένει σε κάθε μέλος της ΕΝΩΣΗΣ.
9. Κάθε μέλος της ως άνω ΕΝΩΣΗΣ αναλαμβάνει την τακτή και σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ανάθεσης του ΕΡΓΟΥ τιμολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών του προς την Αναθέτουσα Αρχή.
10. Ο κοινός εκπρόσωπος της ΕΝΩΣΗΣ **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ** **Το.Ψ.Υ.** " " αναλαμβάνει την παράδοση των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών των μελών της ΕΝΩΣΗΣ και την έγκαιρη παράδοσή τους στην Αναθέτουσα Αρχή.
11. Ο ακριβής τρόπος συνεργασίας των μελών της ΕΝΩΣΗΣ κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ και οι λεπτομέρειες αυτού θα εξειδικευτεί σύμφωνα με την υποβληθείσα στο Διαγωνισμό Τεχνική Προσφορά της ΕΝΩΣΗΣ.

Το παρόν συμφωνητικό συντάχθηκε σε επτά (7) όμοια αντίτυπα και αφού αναγνώστηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους όπως ακολουθεί, έλαβε δε έκαστος συμβαλλόμενος από ένα όμοιο αντίτυπο, ενώ το ένα (1) θα υποβληθεί με την προσφορά της ΕΝΩΣΗΣ.

Σελ. 3

Για τον
Κοι.Σ.Π.Ε..... Το.Ψ.Υ.
"....."

Ημερομηνία:
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Για τον
Κοι.Σ.Π.Ε..... Το.Ψ.Υ.
"....."

Ημερομηνία:
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Για τον
Κοι.Σ.Π.Ε..... Το.Ψ.Υ.
"....."

Ημερομηνία:
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Για τον
Κοι.Σ.Π.Ε..... Το.Ψ.Υ.
"....."

Ημερομηνία:
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Για τον
Κοι.Σ.Π.Ε..... Το.Ψ.Υ.
"....."

Ημερομηνία:
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Για τον
Κοι.Σ.Π.Ε..... Το.Ψ.Υ.
"....."

Ημερομηνία:
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

4.4 Διαδικασία παρακολούθησης της εξέλιξης της προκήρυξης/ πρόσκλησης

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός διενεργείται με ηλεκτρονικά μέσα (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός ανάδοχος), εντός συγκεκριμένης προθεσμίας από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (βλ. ενότητα 4.2.3)

Στην περίπτωση που ο διαγωνισμός ΔΕΝ διενεργείται με ηλεκτρονικά μέσα, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης που περιγράφονται διακήρυξη, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση του κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Και στις δύο περιπτώσεις, συγκεντρώνονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά / έγγραφα και υποβάλλονται εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών. (βλ. ενότητα 4.2.4)

4.5 Στάδια για υπογραφή σύμβασης μετά την ανάθεση

Μετά την απόφαση κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης. Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά και τη διακήρυξη. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στους λοιπούς υποψηφίους και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον Ανάδοχο για την υπογραφή της σύμβασης, σε συγκεκριμένη από την κοινοποίηση της πρόσκλησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- ✓ Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης
- ✓ Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης με τις παρακάτω καλύψεις κατ' ελάχιστον:
 - Αστική Ευθύνη προς Τρίτους για σωματικές βλάβες με όριο ασφάλισης € ανά συμβάν.
 - Αστική Ευθύνη για υλικές ζημιές, με όριο ασφάλισης € ανά συμβάν
 - Συνολική Αστική Ευθύνη για πρόκληση ατυχημάτων που αφορούν σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές, με ελάχιστο όριο ασφάλισης € ανά συμβάν

- ✓ Κατάσταση υπαλλήλων που θα εκτελούν το εν λόγω έργο συνοδευόμενη από Αντίγραφα Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας (προκειμένου περί ημεδαπού προσωπικού) ή Επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και τις κάρτες εργασίας (προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού) ούτως ώστε να ελέγχεται η ταυτότητα των απασχολούμενων και εξουσιοδοτημένων σε πρόσβαση στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.
- ✓ Βεβαίωση εργασίας του οικείου Ασφαλιστικού Φορέα.
- ✓ επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της σύμβασής των απασχολούμενων στο έργο με τον Ανάδοχο.

Και όποιο άλλο έγγραφο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Μεταξύ της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού και της υπογραφής της σύμβασης μεσολαβεί ένα χρονικό διάστημα εντός του οποίου ο Κοι.Σ.Π.Ε. αρχίζει την προετοιμασία του για την υλοποίηση του έργου. Η προετοιμασία αφορά στη στελέχωση, στην εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, στην προμήθεια των απαιτούμενων υλικών, στην οργάνωση της εργασίας (π.χ. διαχωρισμό εργασιών αναλόγως των ικανοτήτων των εργαζομένων).

4.6 Αξιολόγηση διαχείρισης προκηρύξεων / προσκλήσεων

Το μέγεθος των περισσότερων Κοι.Σ.Π.Ε. στον Ελλαδικό χώρο είναι μικρό από άποψη επιχειρηματικής μονάδας γεγονός που σημαίνει περιορισμένους πόρους και ανθρώπινο δυναμικό. Δεν είναι λίγες οι περιπτώσεις που, πολλές από τις διοικητικές εργασίες (στις οποίες εντάσσεται και η διαχείριση των διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων και όχι μόνο υλοποιούνται από ένα άτομο, γεγονός που δημιουργεί μεγάλο φόρτο εργασίας και ανασταλτικό παράγοντα για τον οργανωτικό σχεδιασμό που απαιτεί ένας διαγωνισμός (τήρηση χρονοδιαγράμματος, έγκαιρη έκδοση δικαιολογητικών, συμπλήρωση απαραίτητων εγγράφων, επικοινωνία με την αναθέτουσα Αρχή για τυχόν διευκρινίσεις κ.λ.π.).

Οι λόγοι αυτοί καθιστούν τη συμμετοχή των μικρών κυρίως Κοι.Σ.Π.Ε. σε δημοσίους διαγωνισμούς (ειδικά αυτών που διενεργούνται μέσω ΕΣΗΔΗΣ) δύσκολη.

Οι μικροί Κοι.Σ.Π.Ε. θα πρέπει να στοχεύουν σε διαγωνισμούς που δεν διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα αφενός μεν γιατί η διαδικασία είναι πιο απλή αφετέρου δε γιατί πρόκειται για μικρά έργα που μπορούν να αναλάβουν.

Επιπλέον, η συνεργασία μεταξύ Κοι.Σ.Π.Ε. θα μπορούσε να δώσει λύση στην εκτέλεση συμβάσεων μεγαλύτερων έργων (βλ. ενότητα 4.3).

Όσο αφορά στους μεγαλύτερου μεγέθους Κοι.Σ.Π.Ε, ο μη σαφής καθορισμός των αρμοδιοτήτων του προσωπικού δημιουργεί «γκρίζες ζώνες» ως προς τη διεκπεραίωση των ενεργειών που απαιτούνται για την συμμετοχή σε έναν διαγωνισμό με συνέπεια να μην ολοκληρώνονται εγκαίρως οι απαιτούμενες εργασίες. Θα πρέπει λοιπόν να οριστεί καθορισμένο άτομο που θα αναλάβει τη

διαχείριση όλης της διαδικασίας που σχετίζεται με τις διακηρύξεις / προκηρύξεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα. (βλ. ενότητα 3.1.1). Σε αυτό το σημείο να τονίσουμε ότι πολύ σημαντικός είναι και ο ρόλος της συντονιστικής ομάδας όπου μεταξύ άλλων συντονίζει τις όποιες ενέργειες απαιτούνται για την επιτυχημένη συμμετοχή σε ένα διαγωνισμό.

5. Διαχείριση – Εκτέλεση συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα

5.1 Διαδικασία παρακολούθησης εκτέλεσης συμβάσεων ως προς την υλοποίηση του έργου

Ο τρόπος με τον οποίο παρακολουθείται η εκτέλεση μιας σύμβασης ως προς την υλοποίηση του έργου είναι **υψίστης σημασίας** διότι τυχόν αποτυχία στην εκτέλεση των καθηκόντων του Κοι.Σ.Π.Ε. βάσει της σύμβασης ή μη ικανοποιητική απόδοση κατά την υλοποίηση του έργου, ενδέχεται να οδηγήσει σε αποκλεισμό του από τη μελλοντική ανάληψη οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης για καθορισμένο χρονικό διάστημα, γεγονός που θα έθετε σε πολύ μεγάλο κίνδυνο τη βιωσιμότητα του αλλά και τη φήμη του.

Πρωταρχικός παράγοντας για την αποτελεσματική παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης ως προς την υλοποίηση του έργου είναι ο **καθορισμός του αρμόδιου προσωπικού (Επόπτης Έργου)**, οι αρμοδιότητές του οποίου πρέπει να είναι σαφώς καθορισμένες:

- Είναι ο υπεύθυνος για την ομαλή έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση της σύμβασης εντός του προϋπολογισμού της
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση επικαιροποιημένου αρχείου με όλα τα έγγραφα που ανταλλάσσονται με την Αναθέτουσα Αρχή και αφορούν στην εκτέλεσή της σύμβασης
- Εκπαιδεύει, καθοδηγεί και επιβλέπει το προσωπικό που απασχολείται στο έργο ώστε η υλοποίηση του να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και προβαίνει σε προληπτικές ενέργειες σε ότι αφορά σε πιθανούς κινδύνους που μπορεί να οδηγήσουν σε αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης.
- Διαχειρίζεται την επίλυση προβλημάτων και διαφορών/ διαφωνιών που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή και φροντίζει για την έγκαιρη επίλυση τους μέσα στα πλαίσια των νόμων και των κανονισμών
- Διαχειρίζεται τα οικονομικά θέματα της σύμβασης (μεριμνά σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία του Κοι.Σ.Π.Ε. για την έγκαιρη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την πληρωμή)
- Αναφέρει στους ανωτέρους του πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζει σε συμβατικά θέματα και ζητά καθοδήγησή για τη λήψη αποφάσεων και την υλοποίηση συγκεκριμένων ενεργειών
- Είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση καλού κλίματος συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή που θα οδηγήσει στη λήψη των επιθυμητών αποτελεσμάτων
- Είναι υπεύθυνος για το κλείσιμο της σύμβασης.
- Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία επί συμβατικών θεμάτων που ανταλλάσσει ο Κοι.Σ.Π.Ε. με την Αναθέτουσα Αρχή

Ο επόπτης του έργου ως υπεύθυνος διαχείρισης της σύμβασης θα πρέπει διαθέτει τα προσόντα, τις γνώσεις και την εμπειρία που απαιτούνται για να το πράξει αποτελεσματικά. Τα στελέχη που θα κληθούν να υπηρετήσουν αυτούς τους ρόλους θα πρέπει να έχουν επιλεγεί με αντικειμενικά κριτήρια ώστε να διασφαλίζεται ότι αφενός διαθέτουν τις απαραίτητες τεχνικές γνώσεις, αφετέρου διαθέτουν εκείνα τα χαρακτηριστικά (π.χ. ικανότητα επικοινωνίας, συνεργασίας, διεκπεραίωσης διαπραγματεύσεων, έλλειψη εριστικότητας κλπ) που είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη και διατήρηση καλής επικοινωνίας και συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, την έγκαιρη αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων και την επίλυση τυχόν εντάσεων. Επιπλέον, θα πρέπει να γνωρίζουν σε βάθος το αντικείμενο και τους όρους (γενικούς και ειδικούς) της σύμβασης.

Επόμενο βασικό βήμα για την αποτελεσματική διαχείριση της σύμβασης είναι να υπάρξει συζήτηση μεταξύ των δύο μερών, αμέσως μετά την ανάθεση της σύμβασης και πριν ο Κοι.Σ.Π.Ε. ξεκινήσει την υλοποίηση του Έργου, ώστε να διασφαλιστεί ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι έχουν κοινή κατανόηση σε ότι αφορά τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου καθώς επίσης ότι συμφωνούν για τις απαιτήσεις απόδοσης και τις διοικητικές διαδικασίες που θα πρέπει να εφαρμοστούν με βάση τους όρους της σύμβασης. Σε κάποιες περιπτώσεις ανάλογα με την πολυπλοκότητα της σύμβασης, η συζήτηση αυτή ενδέχεται να καταλήξει σε μία επίσημη εναρκτηρία συνάντηση κατά την οποία όλοι οι συμμετέχοντες (εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής και του Κοι.Σ.Π.Ε.) συστήνονται σχετικά με την παρούσα θέση τους στο συγκεκριμένο έργο και το ρόλο τους σε σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δίνονται τα στοιχεία επικοινωνίας. Στη συνάντηση αυτή δύνανται να συζητηθούν τα κάτωθι:

- **Αντικείμενο Σύμβασης.** Συζήτηση επί του αντικείμενου της σύμβασης ώστε να ξεκαθαριστεί τι ακριβώς αναμένει να πετύχει η Αναθέτουσα Αρχή από την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Παρόλο που το αντικείμενο της σύμβασης είχε καθοριστεί ήδη από τα έγγραφα του διαγωνισμού και ο Κοι.Σ.Π.Ε. στην προσφορά του είχε αναλύσει το πως θα υλοποιήσει το αντικείμενο της σύμβασης σε περίπτωση που αυτή του ανατεθεί, σε αυτή τη χρονική στιγμή, είναι καλό και χρήσιμο να δοθούν οι απαραίτητες διευκρινίσεις και από τις δύο πλευρές έτσι ώστε να μην εμφανιστούν προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, με ειδική αναφορά στην έγκαιρη, οικονομική και ποιοτική υλοποίηση του έργου.
- **Όροι Σύμβασης.** Περιληπτική αναφορά στους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης με έμφαση στους ειδικούς όρους. Αυτή η αναφορά βοηθάει στην αποφυγή των όποιων παρεξηγήσεων στα μετέπειτα στάδια υλοποίησης, επιτρέποντας στον Κοι.Σ.Π.Ε. να κατανοήσει καλύτερα τους όρους της σύμβασης πριν ξεκινήσει τις εργασίες του στο πλαίσιο του Έργου. Ειδική αναφορά να γίνεται στο πρόγραμμα εργασιών και στη σημασία της κρίσιμης διαδρομής.
- **Απαιτήσεις.** Συζήτηση για τις τεχνικές απαιτήσεις και τις απαιτήσεις αναφορών στο πλαίσιο της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να δοθούν οι κατάλληλες εξηγήσεις

στον Κοι.Σ.Π.Ε. για τις προδιαγραφές που θα πρέπει να πληρούν τα παραδοτέα προκειμένου να παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, ο Κοι.Σ.Π.Ε. θα πρέπει να κατανοήσει τη σημασία των αναφορών που απαιτείται να συντάξει στο πλαίσιο του έργου και το πόσο σημαντικό είναι οι αναφορές αυτές να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της σύμβασης.

- **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις.** Περιληπτική αναφορά στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δύο μερών με έμφαση στις διαδικασίες αξιολόγησης της απόδοσης του Κοι.Σ.Π.Ε. Θα πρέπει να δοθούν σαφείς εξηγήσεις στον Κοι.Σ.Π.Ε. για τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της απόδοσής του, τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης όσο και κατά το κλείσιμό της.
- **Ενδεχόμενα Προβλήματα.** Θα πρέπει, από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής, να τεθούν θέματα που ενδέχεται να δημιουργήσουν μελλοντικά προβλήματα και να προταθούν από κοινού λύσεις για την αντιμετώπισή τους.
- **Πληρωμές.** Επεξήγηση στον Κοι.Σ.Π.Ε. των απαιτήσεων τιμολόγησης και της διαδικασίας πληρωμών. Το θέμα των πληρωμών αποκτά ιδιαίτερη βαρύτητα στην περίπτωση που οι πληρωμές συνδέονται με την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων από την πλευρά του Κοι.Σ.Π.Ε. ή με συγκεκριμένα ορόσημα.
- **Παραλαβές/ Αποδοχές Παραδοτέων.** Συζήτηση με τον Αναθέτουσα Αρχή των διαδικασιών που θα εφαρμόζονται για την παραλαβή/ αποδοχή και έγκριση των παραδοτέων του. Να γίνουν οι απαραίτητες διευκρινίσεις από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής πότε θεωρείται ότι το παραδοτέο έχει εγκριθεί / ή έχει γίνει αποδεκτό.
- **Αρμοδιότητες/ Εξουσίες.** Ο επόπτης του έργου από την πλευρά του Κοι.Σ.Π.Ε. θα πρέπει να εξηγήσουν τα όρια των αρμοδιοτήτων του και της εξουσία τους στο πλαίσιο διαχείρισης και διοίκησης της σύμβασης και να πάρει την ίδια πληροφόρηση από τους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Υποδείγματα.** Να ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή υποδείγματα για τα έντυπα που τυχόν θα χρειαστεί να υποβληθούν. Π.χ. αιτήματα πληρωμών, πρόγραμμα εργασίας κλπ.
- **Διαδικαστικά.** Αποφασίζονται τα διαδικαστικά π.χ. πότε και πόσο τακτικά θα γίνονται οι συναντήσεις κλπ.

5.2 Διαδικασία για τη οικονομική διαχείριση του έργου / σύμβασης

Αρχείο των συμβάσεων τηρεί η οικονομική υπηρεσία του Κοι.Σ.Π.Ε, η οποία έχει και τη μέριμνα για τους οικονομικούς όρους της σύμβασης (τιμολόγηση, απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή, συμφωνία υπολοίπων, είσπραξη) αλλά και τη χρονική διάρκεια τους.

Ο επόπτης του έργου είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή και την προσκόμισή τους στη συνέχεια, στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής

Σε γενικές γραμμές η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται τμηματικά. Συνήθως γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι: 1. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας

5. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.

6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Τέλος, 3 -4 μήνες πριν τη λήξη του έργου, ο Επόπτης θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά τον υπεύθυνο του έργου από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής ώστε να δρομολογηθούν εγκαίρως οι απαιτούμενες διαδικασίες (π.χ. παράταση εάν προβλέπεται από τη σύμβαση, διενέργεια διαγωνισμού κ.λ.π.)

5.3 Καλές πρακτικές για την καλή διαχείριση - εκτέλεση συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα

Παρακάτω παρατίθενται κάποιες καλές πρακτικές για την καλή διαχείριση – εκτέλεση των συμβάσεων:

- ✓ **Διαμόρφωση μιας επωφελούς καταστάσεως και για τα δύο συμβαλλόμενα μέρη:** Η διαχείριση μιας σύμβασης πρέπει να στηρίζεται στην αντίληψη ότι και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη πρέπει να «κερδίζουν» από την υλοποίηση της και ως εκ τούτου έμφαση πρέπει να δίνεται στην ανάπτυξη και διατήρηση καλής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ τους, στην έγκαιρη αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων και στην επίλυση τυχόν εντάσεων. Η **πρακτική της επικοινωνίας** πρέπει να ξεκινά αμέσως μετά το τέλος της διαγωνιστικής διαδικασίας και την υπογραφή της σύμβασης, με την εναρκτήρια συνάντηση (βλ. ενότητα 5.1), οπότε και τίθενται τα θεμέλια για την εφαρμογή μιας **πολιτικής συνεχούς ανταλλαγής πληροφοριών** μεταξύ Κοι.Σ.Π.Ε. και Αναθέτουσας Αρχής. Η προσπάθεια επίτευξης βέλτιστης επικοινωνίας μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών θα πρέπει να συνεχιστεί κατά τον προγραμματισμό του τρόπου εκτέλεσης της σύμβασης (υλοποίηση του έργου), για το λόγο αυτό προτείνεται ως καλή πρακτική η

- ✓ **Διενέργεια τακτικών συναντήσεων** (τουλάχιστον μία φορά/ μήνα) με τον υπεύθυνο του έργου από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής για την πορεία του έργου (τυχόν προβλήματα, διαδικαστικά θέματα κ.λπ.)
- ✓ **Ανάληψη πρωτοβουλιών & προληπτικών ενεργειών:** Για να είναι η διαχείριση μιας σύμβασης αποτελεσματική, πρέπει να στηρίζεται σε ενέργειες προληπτικού χαρακτήρα σε ότι αφορά πιθανούς κινδύνους, μη ικανοποιητική απόδοση του απασχολούμενου προσωπικού, παροχή υπηρεσιών ή παράδοση προϊόντων χαμηλής ποιότητας, παρά σε ενέργειες κατασταλτικού χαρακτήρα.
- ✓ **Εκπαίδευση / ενημέρωση** του προσωπικού σχετικά με τους όρους της σύμβασης και ανάρτηση τους στο χώρο διαλείμματος του προσωπικού.
- ✓ **Διενέργεια συχνών αυτοψιών του επόπτη** επιτόπου του έργου έτσι ώστε να διαπιστώνει ότι αυτό υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης αλλά και σε περίπτωση που διαπιστώσει απόκλιση να προβεί εγκαίρως σε διορθωτικές ενέργειες
- ✓ **Μέριμνα για το διαχωρισμό των εργασιών** αναλόγως των ικανοτήτων του προσωπικού και **επιλογή ενός σταθερού πλαισίου εργασίας**, ειδικά για τα άτομα α' κατηγορίας με στόχο την καλύτερη δυνατή οργάνωση της εργασίας και άρα την αποτελεσματικότερη εκτέλεση της σύμβασης
- ✓ **Πρόβλεψη για έγκαιρη αναπλήρωση προσωπικού** ώστε να μην δημιουργείται πρόβλημα με τους όρους της σύμβασης.

5.4 Πιθανά προβλήματα κατά την εκτέλεση συμβάσεων και τρόπος αντιμετώπισής τους

Το βασικότερο ίσως πρόβλημα κατά την εκτέλεση των συμβάσεων είναι η καθυστέρηση της αποπληρωμής των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κοι.Σ.Π.Ε., από την Αναθέτουσα Αρχή. Δεδομένου ότι οι Κοι.Σ.Π.Ε. είναι μικρές επιχειρηματικές μονάδες με περιορισμένους οικονομικούς πόρους, οι καθυστερήσεις αυτές έχουν επίπτωση τόσο στην επιχειρηματική τους δραστηριότητα (αδυναμία καταβολής ασφαλιστικών – φορολογικών υποχρεώσεων, εξάντληση ταμειακών διαθεσίμων και ρευστότητας) όσο και στη λειτουργία τους ως μονάδες Ψυχικής Υγείας. Επιπλέον, η καθυστέρηση μισθοδοσίας σε άτομα με ψυχοκοινωνικά προβλήματα που εργάζονται στους Κοι.Σ.Π.Ε. έχει επίπτωση στη θεραπευτική και αποκαταστασιακή τους διαδικασία.

Όπως είδαμε παραπάνω (ενότητα 5.2) προκειμένου να δρομολογηθεί η πληρωμή θα πρέπει να προσκομιστούν στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής μια σειρά από δικαιολογητικά (σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης). Είναι πολύ σημαντικό λοιπόν, από την πλευρά του Κοι.Σ.Π.Ε., η έγκαιρη συγκέντρωση και προσκόμισή τους. Παράλληλα, η καλή επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποτελέσει μοχλό πίεσης για επιτάχυνση των διαδικασιών πληρωμής.

Ειδικά για τους εποπτευόμενους φορείς από το Υπουργείο Υγείας υπάρχει σχετική εγκύκλιος [αρ. πρωτ.: 31293/ 28-04-2016 «Προτεραιότητα εξόφλησης οφειλών σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς

Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του ν.2716/1999] η οποία καλεί τους φορείς αυτούς να εξετάσουν τη δυνατότητα άμεσης εξόφλησης των εκάστοτε οφειλών προς τους Κοι.Σ.Π.Ε.

5.5 Αξιολόγηση διαχείρισης – εκτέλεσης συμβάσεων

Οι όλο και αυξανόμενες συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα τα τελευταία χρόνια , ειδικά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, αποδεικνύουν την μεγάλη ανάπτυξη των Κοι.Σ.Π.Ε. στο τομέα αυτό. Οι υπηρεσίες που παράσχουν οι Κοι.Σ.Π.Ε. είναι εφάμιλλες με των λοιπών επιχειρήσεων ενώ ταυτόχρονα εμπεριέχουν μία μοναδική κοινωνική υπεραξία. Αυτό τους δίνει ένα σημαντικό πλεονέκτημα έναντι των ανταγωνιστών στο χώρο.

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβάσεων από τους συνεργαζόμενους Δημόσιους Φορείς σε συνδυασμό με τη θετική ανταπόκριση και άλλων Δημοσίων Φορέων για σύναψη τέτοιων συμβάσεων αποτελεί κινητήριο δύναμη για την εξέλιξη και περαιτέρω βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή και απόδειξη της θετικής αξιολόγησης αποτελεί η έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης. Για την εσωτερική παρακολούθηση και αξιολόγηση του Κοι.Σ.Π.Ε. προτείνεται η χρήση της προ τυποποιημένης διαδικασίας Δ04 – “Διαδικασία πωλήσεων – μέτρηση ικανοποίησης πελάτη” (βλ. Παραδοτέο 2.2.2 : Ανάπτυξη εργαλείων και Οδηγών προτυποποίησης διαδικασιών “Οδηγός διοικητικών διαδικασιών της διοικητικής λειτουργίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001”).

6. Case studies

6.1 Παραδείγματα επιτυχημένων και πολύχρονων συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα

Παράδειγμα επιτυχημένης και πολύχρονης σύμβασης συμβάσης κατ' αποκλειστικότητα αποτελεί η συνεργασία με τον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ) η οποία ξεκίνησε το 2014 με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΟΠΥΥ και συνεχίζει μέχρι σήμερα, όπου οι Κοι.Σ.Π.Ε. παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας σχεδόν σε όλα τα κτήρια του ΕΟΠΥΥ στην Ελλάδα.

Αντίστοιχη είναι και η πορεία συνεργασίας με ένα ακόμη φορέα που εποπτεύεται από τον Υπουργείο Υγείας τον ΕΘΝΙΚΟ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (ΕΦΚΑ).

Στην ενότητα 2 αποτυπώνονται διακηρύξεις και έργα που υφίστανται.

6.2 Παραδείγματα επιτυχημένων συνεργασιών μεταξύ Κοι.Σ.Π.Ε. για την υλοποίηση συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται επιτυχημένες συνεργασίες μεταξύ Κοι.Σ.Π.Ε. για την υλοποίηση συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα

A/A	Ενώσεις Νομικών Προσώπων (Κοι.Σ.Π.Ε.)	Τμήμα	Συμβατικό τίμημα με ΦΠΑ
1	Φωκίδας «Γιάννης Βολίκας»	Στερεά Ελλάδα	36.670,42
	Φθιώτιδας-Ευρυτανίας «Ανεμώνη»		
	5 ^{ου} Το.Ψ.Υ. Αττικής «Ηλιοτρόπιο»		
2	Χίου	Αιγαίο-Κυκλάδες- Δωδεκάνησα	18.593,40
	5 ^{ου} Το.Ψ.Υ. Αττικής «Ηλιοτρόπιο»		
3	Ηρακλείου «Μίτος»,	Κρήτη	22.725,33
	Λασιθίου «Περίπλους»,		
	Χανίων		
4	1 ^{ου} Το.Ψ.Υ Αττικής «Διάπλους»,	Αττική	216.407,13
	5 ^{ου} Το.Ψ.Υ. Αττικής «Ηλιοτρόπιο»,		
	7 ^{ου} Το.Ψ.Υ. Αττικής «Αρχιπέλαγος»,		
	8 ^{ου} Το.Ψ.Υ Αττικής «Αθηνά –Ελπίς»,		
	9 ^{ου} Το.Ψ.Υ. Αττικής «Ευ Ζην»,		
10 ^{ου} Το.Ψ.Υ. Αττικής «Διαδρομές»			
5	Δυτικής Θεσσαλονίκης	Μακεδονία-Θράκη	81.088,11
	Ημαθίας «Δεσμός»,		
	Καβάλας		
	Ροδόπης - Έβρου «Ναυτίλος», Ανατολικής Θεσσαλονίκης και Χαλκιδικής «Ίρις»		
6	Τρικάλων	Θεσσαλία	27.292,48
	Λάρισας «Μυρμιδόνες»		

Α/Α	Ενώσεις Νομικών Προσώπων (Κοι.Σ.Π.Ε.)	Τμήμα	Συμβατικό τίμημα με ΦΠΑ
7	Κέρκυρας "Νέοι Ορίζοντες", Άρτας-Πρέβεζα	Ήπειρος-Κέρκυρα	21.260,40

6.3 Παράδειγμα αιτήματος για πιθανή συνεργασία με φορέα



ΠΑΡΑΣΧΟΥ 23 ΑΘΗΝΑ 11473 ΤΗΛ.: 210 64 95 251 FAX: 210 64 95 251
Email: koispe_athina-elpis@hotmail.com - www.athena-elpis.gr

Κοινωνικός Συνεταιρισμός
Περιορισμένης Ευθύνης (Βα Το.Ψ.Υ. Αττικής
«Αθηνά - Ελπίς»



Αθήνα 7/4/2021

Α.Π: 2190

Προς: Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας

1. Πρόεδρο ΔΣ κο Αρκουμανέα
2. Δ/νση Διοικητικού Συντονισμού
3. Τμήμα Προμηθειών

Θέμα: «Ενημέρωση για τον Κοινωνικό Συνεταιρισμό Περιορισμένης Ευθύνης «Αθηνά- Ελπίς» Βου ΤοΨΥ Αττικής και αίτημα για πιθανή συνεργασία»

Οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (ΚοιΣΠΕ) είναι ΝΠΙΔ, με περιορισμένη ευθύνη των μελών τους που θεσπίστηκαν με το άρθρο 12 του Ν.2716/1999 του Υπουργείου Υγείας για την «Ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών ψυχικής υγείας» (συνημμένο 1). Αποτελούν μια ιδιαίτερη μορφή συνεταιρισμών αφού παράλληλα είναι παραγωγικές, εμπορικές μονάδες αλλά και μονάδες ψυχικής υγείας.

Βασικός στόχος τους είναι η δημιουργία θέσεων εργασίας για άτομα από ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και κυρίως η κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση και επαγγελματική ένταξη των ατόμων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα, συμβάλλοντας στη θεραπεία τους και στην κατά το δυνατόν οικονομική τους αυτάρκεια .

Η λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε. «Αθηνά - Ελπίς» στηρίζεται στην φιλοσοφία «**Επιχειρούμε Κοινωνικά Επενδύοντας στον Άνθρωπο**», με την οποία επιδιώκει να αναπτύξει επιχειρηματική δραστηριότητα υψηλού επιπέδου με αποδέκτες αφενός, προς τον πελάτη ο οποίος εμπιστεύτηκε αυτή την καινοτόμο επιχειρηματική πρόταση, αφετέρου προς τους εργαζόμενους για τους οποίους μεριμνά την ενσωμάτωσή τους στην αγορά εργασίας.

Ο Συνεταιρισμός από το 2012 παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας, μαζικής εστίασης & τραπεζοκομίας, διαχείρισης πρασίνου κ.λπ. καθώς και μικρά καταστήματα για την κάλυψη αναγκών που έχουν διάφορες μεγάλες επιχειρήσεις (shop in shops). Πρόκειται για μικρές κατά κύριο λόγο δράσεις που επιδιώκουν να είναι βιώσιμες και να μπορούν να διατηρούν την απασχόληση των εργαζομένων τους.

Στον τομέα της **καθαριότητας** ο ΚοιΣΠΕ «Αθηνά Ελπίς» έχει αναλάβει από το 2012 που ξεκίνησε την δραστηριότητα του πολλούς δημόσιους φορείς. Σήμερα παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας στην Περιφέρεια Αττικής, στην 1^η Υγειονομική Περιφέρεια Αττικής, στο Νοσοκομείο Σηπλιοπούλειο, στο Γραφείο του Π.Ο.Υ. στην Αθήνα, στο Τεχνικό και Επαγγελματικό Επιμελητήριο και τα 4 κτήρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΟΠΥΥ.

Για την ενίσχυση της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας και για την ενίσχυση του έργου των ΚοιΣΠΕ **υφίστανται ευεργετικά νομοθετήματα**, τα οποία παρέχουν σε δημόσιους φορείς τη δυνατότητα να προμηθευτούν υπηρεσίες και προϊόντα κατ'αποκλειστικότητα από αυτούς. Αναλυτικότερα, το Υπουργείο Υγείας νομοθέτησε τη **δυνατότητα ανάθεσης υπηρεσιών** δυνάμει του άρθρου 12 παρ. 17 του Ν.2716/1999, στο οποίο αναφέρεται ότι «το Δημόσιο, οι δημόσιοι οργανισμοί, οι ΟΤΑ α' & β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα προμηθεύονται αγαθά και δέχονται υπηρεσίες από τους Κοι.Σ.Π.Ε.».

Επιπρόσθετα υπάρχει η δυνατότητα διενέργειας διαγωνισμών αποκλειστικά μεταξύ επιχειρήσεων στο πλαίσιο προσατευμένων θέσεων εργασίας, όταν το 30% των εργαζομένων είναι άτομα με αναπηρία ή από μειονεκτώσες ομάδες, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4412/2016, όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.4441/2016. Οι ανωτέρω διατάξεις αντικατέστησαν παλαιότερες αντίστοιχες διατάξεις που προέβλεπε το παλαιότερο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 18 του ΠΔ 60/2007)

Για την ανωτέρω δυνατότητα εκδόθηκε στις 4 Ιανουαρίου 2021 σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με αρ.πρωτ. Γ3α,β/Γ.Π.οικ 135 και θέμα: «**Συμβάσεις ανατιθέμενες**



ΠΑΡΑΣΧΟΥ 23 ΑΘΗΝΑ 11473 ΤΗΛ.: 210 64 95 251 FAX: 210 64 95 251
Email: koispe_athina-elpis@hotmail.com - www.athena-elpis.gr

Κοινωνικός Συνεταιρισμός
Περιορισμένης Ευθύνης Θου Το.Ψ.Υ. Ακτινός
«Αθηνά - Ελπίς»



κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚοιΣΠΕ) του Ν.2716/1999» (συνημμένο 2).

Στην παρούσα οικονομική συγκυρία η δημιουργία θέσεων εργασίας για άτομα από ευπαθείς κοινωνικά ομάδες αποτελεί υψηλής προτεραιότητας πολιτική τόσο για την Ελληνική Πολιτεία μέσω του Υπουργείου Υγείας όσο και για την Ευρωπαϊκή Ένωση. Σε αντίστοιχες περιπτώσεις κατά το πρόσφατο παρελθόν, το Υπουργείο Υγείας υιοθέτησε πολλές τέτοιες πρωτοβουλίες των ΚοιΣΠΕ, με αποτέλεσμα η Ε.Ε. να προβάλλει τους Κοι.Σ.Π.Ε. ως **«καλή πρακτική»**.

Κατόπιν των ανωτέρω, θα θέλαμε να διερευνήσετε την πιθανότητα συνεργασίας μας αναφορικά με τις υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων που προσφέρουμε. Τέλος, ευελπιστούμε σε μία συνάντηση μαζί σας με σκοπό τη περαιτέρω ανάπτυξη της πρότασής μας.

Με ιδιαίτερη εκτίμηση,

Σωτήριος Α. Κουπίδης
MD, MSc, PhD

Πρόεδρος Δ.Σ.
Κοι.Σ.Π.Ε. «Αθηνά - Ελπίς»

Κοινοποίηση:

1. Υφυπουργό Υγείας κα Ράπτη

6.4 Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ/άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (.... μήνες)*		262 Ημέρες*
5	Προβλεπόμενο μικτό ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (.... μήνες)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (.... μήνες)		€
8	Κόστος αναλωσίμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
14	Φ.Π.Α.	%	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		"περιγραφή"

Εργάσιμες ημέρες για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης (ενδεικτικά έχει ληφθεί υπόψη σύνολο εργάσιμων ημερών με αφετηρία την έως την).

7. Πηγές για περισσότερες πληροφορίες

1. www.promitheus.gov.gr
2. <https://espd.eprocurement.gov.gr/>
3. <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal/elearning>
4. <https://diavgeia.gov.gr/>
5. <https://www.gov.gr/el/sdg/public-contracts/>
6. <https://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/17-c-protypa/622-anartisi-epikairopoiimenon-tefchon-diakiryxeon-promitheion-kai-ypiresion-version-20210608>
7. https://ec.europa.eu/info/policies/public-procurement/tools-public-buyers/social-procurement_el
8. <https://aped.gov.gr/>